

別紙様式 1

令和5年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

対象施設名	徳島県立航空旅客取扱施設	施設所在地	板野郡松茂町豊久字朝日野16番地2
指定管理者名	徳島空港ビル株式会社	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
施設所管課	観光政策課	【連絡先】	088-621-2685

1 施設の概要

設置年月日	平成30年1月1日
設置目的	航空交通を発達させることにより、国内外の地域との交流を促進し、もって地域経済の健全な発展に資するとともに、災害時の円滑な支援活動に資するために設置
施設内容	<ul style="list-style-type: none"> 航空会社用施設（搭乗待合室、旅客搭乗橋及び手荷物取扱施設） 航空関連団体用業務施設（税関、出入国の管理、検疫等を実施するための業務施設） 防災機能施設（防災倉庫及び非常用電源）
利用料金等	<p>【航空会社用施設】</p> <p>① 国内線において利用する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・201席以上 66,000円/回 ・200席以下 44,000円/回 <p>② 国際線において利用する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・201席以上 132,000円/回 ・200席以下 88,000円/回 <p>※ 徳島飛行場に定期便を就航させている航空会社が、国内線で利用する場合（減免基準）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・座席数に関わらず 5,500円/回 <p>【航空関連団体用業務施設】</p> <p>① 1平方メートル 2,750円/月</p>
開館日・休館日等	供用時間 6:00～21:30

2 指定管理者の業務

指定管理者の業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ①徳島県立航空旅客取扱施設の設置及び管理に関する条例第2条各号に掲げる業務 ②本件施設の維持管理に関する業務 ③本件施設の利用の許可に関する業務 ④本件施設の利用料金に関する業務 ⑤その他本件施設の管理に関し、必要と認める業務
------------	---

3 施設の管理体制

管理体制	正職員 15 名 臨時職員 11 名 計 26 名			
	<pre> graph LR A[代表取締役社長] --- B[専務取締役] B --- C[常務取締役] C --- D[総務部] C --- E[事業部] D --- F[総務課] E --- G[事業課] </pre>			

4 施設の利用状況

利用者数 (人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	5年度	4,769	5,657	5,391	4,898	9,849	5,500	6,139	10,353	7,383	5,293	5,589	10,250	81,071
前年度	2,616	3,648	2,975	4,047	8,019	3,519	4,802	6,512	4,699	3,810	3,756	5,838	54,241	
前々年度	1,067	735	606	1,195	1,370	502	1,632	2,536	4,004	3,206	1,594	2,750	21,197	

月別利用 料金収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	5年度	1,034	770	616	803	847	655	671	2,222	1,452	660	605	2,288	12,623
前年度	407	671	616	836	847	561	605	935	671	638	572	869	8,228	
前々年度	330	187	143	209	264	66	275	363	594	660	429	451	3,971	

5 収支の状況

(単位：千円)

項目		令和5年度	令和4年度(前年度)	令和3年度(前々年度)
収入	指定管理料	1,077	2,324	0
	利用料金収入	12,623	8,228	3,971
	事業収入	1,777	1,568	1,411
	その他	1,927	147	951
	計	17,404	12,267	6,333
支出	人件費	2,759	1,161	0
	管理運営費	13,512	11,918	12,215
	事業費			
	その他	1,377	613	1,333
	計	17,648	13,692	13,548
収支		△ 244	△ 1,425	△ 7,215

6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

コスト削減の取組	<p><人件費></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 適正な人員配置を計画的に行い、人件費の抑制に努めた。 <p><光熱水費></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の利用状況に合わせ、照明や空調の切り替えをこまめに行い、電力消費量の削減に努めた。 <p><維持管理費></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 警備・清掃・設備の保守管理等委託料の見直しを行い、経費の削減を図った。
サービス向上の取組	<p><情報発信></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大型LEDビジョンによる、徳島の魅力発信を行った。 ・ ホームページ(外国語に対応)、SNS、テレビ、新聞、パンフレット、施設内ディスプレイにより、空港情報の発信を引き続き行った。 ・ 国際線を含むチャーター便に関する情報提供を継続実施した。 <p><他団体と連携></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 建物周辺の定期美化清掃活動を継続実施した。

7 自主事業の取組状況

自主事業取組状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 関係機関と連携を図り、施設の機能強化やサービス向上に取り組んだ。(おもてなしタクシー・定額タクシー・手ぶら観光サービスの継続実施等) ・ 外国語対応の二次交通案内システムや翻訳機を活用した案内を行った。 ・ 搭乗待合室内で、免税店開設を見据えた実証販売を継続実施した。 ・ 徳島県内観光地等の画像を配したインスタスポットの設置や、多言語翻訳システムを活用した外国語による歓送迎案内放送を実施した。
----------	---

8 管理運營業務に係る点検・評価

項 目	評 価	点 検 結 果
①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進	A	・意見箱、アンケート調査を通じて寄せられた意見や対面で伺う意見等を精査し利用者ニーズの把握と分析、迅速な対応に努めている。 ・各種情報発信により、利用促進に努めている。
②自主事業 ・計画した自主事業の実施	A	・関係機関との連携による施設の機能強化とサービス向上等の取組がなされている。
③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・備用品等の適正な管理	A	・職員が日常の巡回を通じて、故障や異常の早期発見、対応に努めている。また、設備は委託先と連携した定期点検等により、故障や劣化を予防し、適正な維持管理が実施されている。 ・新型コロナウイルスの感染防止対策も適切に実施されている。
④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況	B	・厳しい経営環境下にあるものの、固定費となる人件費や光熱水費等維持管理経費の削減を図るとともに、台湾からの国際チャーター便が運航したことにより、計画よりも利用料収入増が図られ、赤字が圧縮されている。
⑤管理運営体制等 ・管理運營業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況	A	・管理運營業務計画書に基づき、職員の配置が行われるとともに、職員の能力育成を図るための各種研修が積極的に実施されている。また、セルフモニタリングが毎月実施されており、月次報告書とともに報告されている。
⑥職員体制 ・職員の労働条件	A	・管理運營業務計画書のとおり、適正に実施されている。
⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託	A	・職員は地元雇用されている。また、業務委託についても可能な限り地元企業に委託されている。
⑧地域との連携 ・地元団体等との連携	A	・行政・経済団体・空港関係者等で構成される「徳島空港利用促進協議会」の会員として連携を図る等、空港の利用促進や利用者サービスの向上に努めている。
⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応	A	・「危機管理規程」を作成し、緊急時・災害時の連絡体制や適切な対応措置を整えている。また、施設賠償責任保険に加入している。

項 目	評 価	点 検 結 果
⑩環境への配慮 ・環境対策の状況	A	・使用電力量の抑制や節水、ゴミの分別等に積極的に取り組むとともに、定期的に空気環境測定を行っている。 ・太陽光発電を導入し、再生可能エネルギーの推進を図っている。
⑪その他 ・関係法令の遵守状況 ・情報公開請求への対応体制	A	・関係法令を遵守するとともに、情報公開要綱を制定し、対応が図られている。
総合評価	A	・適正な管理が行われている。

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
A：概ね協定書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われている。
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

9 その他（今後の課題及び対応等）

令和2年3月以降、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う航空需要の減少により、当施設の利用者数は大きく減少していたが、令和5年度には新型コロナウイルス感染症が第5類感染症に移行し、利用者数は回復傾向にある。
当施設は、航空機の就航状況により収入が大きく変動することから、更なる利用促進に向けた取組や、維持管理経費の削減に努めるとともに、関係機関・事業者と連携し、新規路線の誘致に取り組む必要がある。