

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

現地説明会参加申込書

「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務公募型プロポーザル現地説明会について、参加を希望します。

会社名		
住 所		
代表連絡先	電 話	E-mail
参加者	所属・役職	(ふりがな) お名前
	所属・役職	(ふりがな) お名前
	所属・役職	(ふりがな) お名前

※説明会の参加は、1 者につき 3 名までとする。

※募集要領等の書類は各自で用意すること。

※提出後は、必ず確認の電話連絡を行うこと。

(様式第 2 号)

「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務
公募型プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

郵便番号：

所在地：

名 称：

代表者 職・氏名：

印

次の案件について、募集要領に定める事項を承諾し、かつ参加資格を有することを宣誓し、参加を申し込みます。

1 案件名称

「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務公募型プロポーザル

2 添付書類（提出するものにチェックを入れてください。）

- ☐ 法人の場合は登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し
- ☐ 個人事業者の場合は個人事業開始届の写し
- ☐ 会社等の概要が分かる書類（パンフレット等）
- ☐ 直近 2 期分の決算書又はこれに類する書類
- ☐ 直近の納税証明書（国税・県税）
- ☐ コンソーシアム協定書の写し（コンソーシアムの場合のみ）
- ☐ コンソーシアム委任状（コンソーシアムの場合のみ）

（担当者）

所属名

職・氏名

連絡先

E-mail

(様式第 3 号)

令和 年 月 日

実績調書

徳島県知事 殿

郵便番号：

所在地：

名 称：

代表者 職・氏名：

印

1 委託業務 「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務

2 これまでの契約実績

契約相手方	業務名	業務概要	履行期間
			契約金額（税込）

※令和3年度以降の、県産材を活用した建築工事（新築、増築、改築、移転、改修）又は備品製作の契約実績（現在履行中のものを除く、国・地方公共団体・民間企業問わず。）を 3 件以内で記載すること。実績がない場合は、代表的な実績とする。

※平面図や写真等を添付すること。

(様式第 4 号)

一次審査課題の提案書

課題「「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務の目的を実現するための提案に係る基本的なコンセプト（考え方）」

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）とする。
- ※2 800 字以上 1,000 字以内で記述すること。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 5 号)

企画提案書

「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務公募型プロポーザルについて、
企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

郵便番号：

所在地：

名 称：

代表者 職・氏名：

印

(様式第 5 号)

企画提案書

課題①「デザイン性、機能性及び品質を設計・施工で確保するための実行体制」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 5 号)

企画提案書

課題②「本業務に係る県産材の調達方法及び効率的・効果的な木質等改修の提案」
※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 5 号)

企画提案書

課題③「工期遵守の提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 5 号)

企画提案書

課題④「維持管理経費の低減についての提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 5 号)

企画提案書

課題⑤「利用者への配慮の提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 5 号)

企画提案書

課題⑥「新しい働き方や新たなコミュニケーション創出の提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(様式第 6 号)

令和 年 月 日

「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務に係る経費の見積書

郵便番号：

所在地：

名 称：

代表者 職・氏名：

印

(単位:円)

経費区分	金額	説明 (経費の用途等)
小計	円	
消費税	円	
合計	円	

(様式第7号)

令和 年 月 日

「WOOD&MEETS」県庁木質空間PR事業委託業務
公募型プロポーザルに関する質問書

所在地
事業者名
担当者名
電話番号
E-mail

質疑内容

※受付期限：令和6年7月25日（木）午後5時まで（必着）

※提出先：徳島県農林水産部林業振興課 木材需要・木育担当

E-mail: ringyoushinkouka@pref.tokushima.lg.jp

※提出後に必ず電話で確認すること。