

徳島県知事 殿

住 所

氏 名

〔 法人にあつては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名 〕

稼ぐ観光地域づくり事業計画書

稼ぐ観光地づくり推進費補助金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり事業計画を提出します。

1 全体事業の概要

【事業概要（事業計画策定者が記載）】

事業名	
事業計画策定者の名称、代表者の職名及び氏名	
住 所	
連絡先	担 当 課： 担当者氏名： 電 話 番 号： メールアドレス：
地域の現状と課題	
本事業により 目指す地域像	
全体事業への個別事業の寄与について （面的な取組の該当性）	
本事業が地域に 与える効果	

2 個別事業の概要

【事業概要（補助金交付申請者が記載）】

補助金交付申請者１ の名称、代表者の 職名及び氏名	
住　所	
連絡先	担　当　課： 担当者氏名： 電話番号　： メールアドレス　：
本補助金で 実施する事業	☐ 旅行者の利便性向上・周遊促進 ☐ 事業者の生産性向上 ☐ 受入体制整備 ☐ 観光コンテンツ造成 ※　該当するボックスにチェックを入れてください
現状と課題	
事業内容	
事業の効果	
スケジュール	

【事業経費】

収入区分	県補助金	自己資金	合 計
金 額	円	円	円

支出項目	総事業費	補助対象経費	申請額 (1/2)
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注) 経費は消費税等を減額して記入すること。ただし、要綱第7条第3項に規定する事業者については、消費税等を経費に含めて記入すること。

【事業概要（補助金交付申請者が記載）】

補助金交付申請者２ の名称、代表者の 職名及び氏名	
住　所	
連絡先	担　当　課： 担当者氏名： 電　話　番　号　： メールアドレス　：
本補助金で 実施する事業	☐ 旅行者の利便性向上・周遊促進 ☐ 事業者の生産性向上 ☐ 受入体制整備 ☐ 観光コンテンツ造成 ※　該当するボックスにチェックを入れてください
現状と課題	
事業内容	
事業の効果	
スケジュール	

【事業経費】

収入区分	県補助金	自己資金	合 計
金 額	円	円	円

支出項目	総事業費	補助対象経費	申請額 (1/2)
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること。ただし、要綱第7条第3項に規定する事業者については、消費税等を経費に含めて記入すること。

(注2) 補助金交付申請者数に応じて本項をコピーし記入すること。

3 事業経費総括表（事業計画策定者が記載）

項 目	総事業費	補助対象経費	申請額 (1/2)
補助金交付申請者 1	円	円	円
補助金交付申請者 2	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

徳島県知事 殿

住 所

氏 名

〔法人にあつては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名〕

事業計画策定者との連携についての同意書

次の事業につきまして、〇〇（事業計画策定者）と連携して事業を実施することに同意いたしました。

1 事 業 名：

2 事業計画策定者名：

【担当者】

所属部署：

担当者名：

電話番号：

メール：

※ 申請代表団体と事業内容について十分協議を行った上で本同意書を作成してください

徳島県知事 殿

住 所

氏 名

（法人にあっては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名）

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、稼ぐ観光地づくり推進費補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名
稼ぐ観光地づくり支援事業

2 交付申請額
金 円

3 補助事業の完了予定年月日
令和 年 月 日

4 関係書類

- （1）誓約書（様式第4条）
- （2）法人の場合は登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し
個人事業主の場合は、税務署に提出した個人事業の開業・廃業等届出書の写し
- （3）積算の根拠が確認できる書類（見積書等）の写し
- （4）直近の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し又は確定申告書の写し
- （5）県税の滞納がないことを証する書類の写し
- （6）その他知事が必要と認める書類

5 発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○（連絡先電話番号）

担当者 ○○○○（連絡先電話番号）

誓約書

年 月 日

徳島県知事 殿

住 所

氏 名

〔法人にあっては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名〕

私は、稼ぐ観光値づくり推進費補助金の交付の申請をするにあたり、下記の事項のすべてを誓約します。

この誓約書の内容と事実が反することが判明した場合には、当該事実に関して徳島県が行う一切の措置に対して異議の申立てを行いません。

記

※誓約事項を確認し、□にチェックを入れてください。

- ☐ 申請内容に虚偽が判明した場合は、補助金の返還及び加算額の支払いに応じます。
- ☐ 徳島県から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合には、これに応じます。
- ☐ 国、県、市町村等の他の補助制度を活用しているものではありません。
- ☐ 補助対象となっている物品の調達や見積書作成・契約に際し、不正はありません。
- ☐ 取得財産や経理等関係書類については、要綱に基づき適切に整備・保管・管理します。
- ☐ 自己又は自社若しくは自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - （ア）暴力団、暴力団員、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者
 - （イ）暴力団員でなくなってから5年を経過していない者
- ☐ 要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金の交付を受けた事業者名、施設名等の情報を公開されることに同意します。

担当者氏名 _____ 連絡先 _____

年 月 日

徳島県知事 殿

住 所

氏 名

〔 法人にあっては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名 〕

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

に要する経費の配分の変更

補助事業 の内容の変更 の承認を受けたいので、稼ぐ観光地づくり推進
の中止（廃止）

費補助金交付要綱第 1 1 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助事業名

稼ぐ観光地づくり支援事業

2 補助金の交付の指令番号及び補助金交付決定額

令和 6 年 月 日付け徳島県指令観第 号
金 円

3 補助事業を変更（中止・廃止）しようとする理由

4 関係書類

- （1）事業計画書（様式第 1 号）
- （2）積算の根拠が確認できる資料（見積書等の写し）
- （3）その他知事が必要と認める書類

5 発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○（連絡先電話番号）

担当者 ○○○○（連絡先電話番号）

徳島県知事 殿

住 所
氏 名
〔法人にあつては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名〕

補助事業遂行状況報告書

補助事業の遂行の状況について、稼ぐ観光地づくり推進費補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり報告します。

- 1 補助事業名
稼ぐ観光地づくり支援事業
- 2 補助金の交付の指令番号及び補助金交付決定額
令和 年 月 日付け徳島県指令観第 号
金 円
- 3 基準日
令和 年 月 日現在
- 4 事業遂行状況
※事業遂行の経過及び今後の見通しを簡明に記載してください
- 5 事業完了予定年月日
令和 年 月 日
- 6 発行責任者及び担当者
発行責任者 ○○○○（連絡先電話番号）
担当者 ○○○○（連絡先電話番号）

様式第7号（第12条関係）

年 月 日

徳島県知事 殿

住 所
氏 名
〔 法人にあっては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の職名及び氏名 〕

実 績 報 告 書

補助事業が完了しましたので、観光地域づくり推進費補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助事業名

稼ぐ観光地づくり支援事業

2 補助金の交付の指令番号及び補助金交付決定額

令和 年 月 日付け徳島県指令観第 号
金 円

3 関係書類

- （1）事業実績書（様式第8号）
- （2）経費支出の証拠書類（発注書・納品書、銀行振込明細書、領収書等）
- （3）事業実施の証拠書類（写真等）
- （4）補助金振込先の口座情報
- （5）その他知事が必要と認める書類

4 発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○（連絡先電話番号）

担当者 ○○○○（連絡先電話番号）

様式第 8 号（第 1 2 条関係）

事 業 実 績 書

稼ぐ観光地づくり推進費補助金交付要綱第 1 3 条の規定により、次のとおり事業実績書を提出します。

1 全体事業の実績

【実績概要（事業計画策定者が記載）】

事業名	
事業計画策定者の名称及び代表者の職名	
住 所	
連絡先	担 当 課 : 担当者氏名 : 電 話 番 号 : メールアドレス :
実施期間	
本事業により地域にもたらされた成果	

2 個別事業の実績

【実績概要（補助事業者が記載）】

補助金事業者 1 の名称、代表者の職名及び氏名	
住 所	
連絡先	担 当 課 : 担当者氏名 : 電 話 番 号 : メールアドレス :
本補助金で実施した事業	☐ 旅行者の利便性向上・周遊促進 ☐ 事業者の生産性向上 ☐ 受入体制整備 ☐ 観光コンテンツ造成 ※ 該当するボックスにチェックを入れてください
実施期間	
事業内容及び成果	
事業実施の証拠書類（写真等）	

【事業経費】

収入区分	県補助金	自己資金	合 計
金 額	円	円	円

支出項目	総事業費	補助対象経費	申請額 (1/2)
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること。ただし、要綱第7条第3項に規定する事業者については、消費税等を経費に含めて記入すること。

【事業概要（補助事業者が記載）】

補助事業者２の名称、代表者の職名及び氏名	
住　所	
連絡先	担　当　課： 担当者氏名： 電　話　番　号　： メールアドレス　：
本補助金で実施した事業	☐ 旅行者の利便性向上・周遊促進 ☐ 事業者の生産性向上 ☐ 受入体制整備 ☐ 観光コンテンツ造成 ※ 該当するボックスにチェックを入れてください
実施期間	
事業内容及び成果	
事業実施の証拠書類（写真等）	

【事業経費】

収入区分	県補助金	自己資金	合 計
金 額	円	円	円

支出項目	総事業費	補助対象経費	申請額 (1/2)
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること。ただし、要綱第7条第3項に規定する事業者については、消費税等を経費に含めて記入すること。

3 事業経費総括表（事業計画策定者が記載）

項 目	総事業費	補助対象経費	申請額 (1/2)
補助事業者 1	円	円	円
補助事業者 2	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

様式第9号 (第13条、第15条関係)

受理日付印

補助金請求書

請求日 年 月 日

徳島県知事 殿

請 求 者
住 所
氏 名
(法人名及び代表者名)

[illegible]

摘		要	
補 助 事 業 名			
補助指令金額			
補助指令年月日			
補助指令番号			
補助額	既 受 領 額		
	今 回 請 求 額		
	残 額		
請求区分	1 精 算	2 概 算	

口座振込先									
金融機関名 (					店舗名 (				
預金種別 (1 普通 2 当座 3 その他)									
口座番号								(右づめ)	
口座名義 (カタカナ書き)									
(									

発行責任者及び担当者（個人の場合は、担当者欄に連絡先のみ御記入ください。）

	氏 名	連絡先
発行責任者		
担当者		

徳島県知事殿

住 所
氏 名
〔法人にあっては、主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の氏名〕

財 産 処 分 承 認 申 請 書

稼ぐ観光地づくり推進費補助金交付要綱第19条の規定により、指定に係る施設の財産の処分の承認を受けたいので、次のとおり申請します。

1 補助事業者の名称及び所在地

2 補助金の交付決定の年月日及び指令番号

3 処分しようとする財産の名称、理由、方法及び処分価格

財 産 の 名 称	理 由	方 法	処分価格（千円）

4 発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○（連絡先電話番号）

担当者 ○○○○（連絡先電話番号）