

とくしま木のおもちゃ貸出申請書

令和 年 月 日

徳島県林業振興課長 様

(団体・事業者名) _____
(借用責任者氏名) _____
(連絡先) 郵便番号 〒 _____
住所 _____
電話番号 () _____
担当者氏名 _____
メールアドレス _____

1 貸出希望期間

借用日	令和 年 月 日 ()	時ごろ
返却日	令和 年 月 日 ()	時ごろ

(注) 最大2週間(延長は不可)。

借用返却日は、原則平日月、火、木及び金曜日とする。ただし、12月29日から1月3日を除く。
時間は9時30分から16時00分まで。

2 使用目的等

行事名	
使用場所	
参加予定人数	
実施期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
行事内容	(※行事概要が掲載された資料及びチラシ等を添付)

3 「とくしま木のおもちゃ貸出要領」に記載する内容について承諾しますか。

はい ・ いいえ

とくしま木のおもちゃ実績報告書

令和 年 月 日

徳島県林業振興課長 様

(団体・事業者名) _____
(借用責任者氏名) _____
(連絡先) 郵便番号 〒 _____
住所 _____
電話番号 () _____
担当者氏名 _____
メールアドレス _____

とくしま木のおもちゃの使用実績について、下記のとおり報告します。

1 使用実績等

行事名	
使用場所	
参加人数	
実施期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
行事内容	(※使用状況がわかる写真を3枚程度添付)

2 使用後作業

貸出を受けた木のおもちゃ等については、要領4の除菌及び数量の確認作業を行いました。 令和 年 月 日 氏名
--

3 破損紛失報告

(※破損紛失について、わかる範囲でその内容と経緯を記載して下さい。)
