

予算編成支援システム再構築仕様書作成業務

1 業務名

予算編成支援システム再構築仕様書作成業務

2 履行期間

契約の締結日から令和7年3月31日まで

3 委託業務内容

3.1プロジェクト管理

ア. 適切なプロジェクト管理を行うこと。

イ. 進捗管理や課題管理については定期での会議体において本県に報告を行うこと。

3.2業務内容

現行システムの仕様書の作成。

（【画面】機能数：128、画面数：168 【帳票】機能数：92、帳票数：118）

ア. データベースを調査し、ER図及びテーブル定義図を作成すること。

イ. サーバー構成を示すこと。

ウ. 画面遷移図の作成すること。

エ. 画面毎に呼び出す関数（メソッド）、SQL、出力する帳票を画面図に整理すること。

オ. 各帳票の項目について、データベースの項目との関連を帳票図としてまとめること。

4 県の責任事務範囲

ア. 関係者との調整

イ. 現行システムのプログラム及びデータベース等の提供

テスト環境をVPN接続で提供する。

5 成果品

5.1 納品物

ER図、テーブル定義図、サーバー構成図、画面遷移図、画面図、帳票図

5.2 納期限

令和7年3月31日

5.3 納入方法

電子媒体一式

6 作業全般に係る要件

- ア. 本業務の進め方、手法については、本県と打ち合わせのうえ実施すること。
- イ. 秘密保持に係る誓約書、入室に要する届出など、書面の提出が必要となる場合については、本県の指示により提出すること。
- ウ. 本業務において打合せ及びヒアリング等を行った場合は、速やかに議事録を作成し提出すること。
- エ. 受託者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。なお、契約期間満了後においても同様とすること。
- オ. 受託者は、業務の全部を再委託することはできない。
- カ. その他、業務の実施に必要な事項については、本県と受託者が協議して定めることとする。

7 遵守事項

受託者は本業務を実施するにあたっては、関係法令を遵守すること。