

様式作成上の留意点

徳島県教育委員会高校教育課ホームページ

<https://www.pref.tokushima.lg.jp/kenseijoho/soshiki/kyouiku/koukoukyouikuka/>
を参照し、ダウンロードした様式（一太郎又はWord）を御利用ください。

1 申込について

ア【様式1】（作成必須）

○押印は不要ですが、「文書発送日」「学校名」「学校長名」「担当者職・氏名」を必ず記載してください。

イ アで作成したデータを徳島県教育委員会高校教育課ホームページのバナーから、
ファイル名：「様式1【〇〇県・〇〇高校】」

として、登録フォームにPDF形式で保存したものを添付して申し込んでください。

★ 申込締切 2024年 6月28日（金）

2 書類提出について（データのみ・すべてPDF形式で保存して提出）

ア【様式2】（作成必須）

○押印は不要ですが、「文書発送日」「学校名」「学校長名」「担当者職・氏名」を必ず記載してください。

イ【様式3】（作成必須）

・データを作成する際、次の書式設定は変更しないでください。

用紙サイズ A4縦 横書き

フォント MS明朝 10.5ポイント

文字設定 40字×55行

マージン 上端 10mm 下端 9mm 左・右端 30mm

・各項目の行数は必要に応じて増減してください。

・写真、絵、図、表などを入れても構いません。

・片面2ページ以内にまとめてください。

その際、※注意事項や◆**主な評価の観点**の表示を削除して書き込むことも可能です。

ウ【アピール資料（活動をアピールできる資料）】（作成任意）

○A4サイズ（片面2ページ以内）としてください。

○指定の様式はありませんので、各校で作成してください。

エ【プロフィールシート】（大会広報用）（作成必須）

○A4サイズ（A4横／縦書き・横書きは自由／片面1ページ）としてください。

○学校の取組内容を紹介するために、「学校名」「取組の様子がわかる写真」を必ず記載してください。

○指定の様式はありませんので、各校で作成してください。

★ 提出締切 2024年 8月23日（金）

◇データでの提出方法

・作成したデータを徳島県教育委員会高校教育課ホームページのバナーから、

ファイル名：「様式2【〇〇県・〇〇高校】」

：「様式3【〇〇県・〇〇高校】」

：「資料【〇〇県・〇〇高校】」

：「シート【〇〇県・〇〇高校】」

として、登録フォームに必要事項を記入し、データを添付して提出してください

・データの総容量が20MBを越える場合は、データの添付ができませんので、事務局まで事前に御連絡ください。