

様式作成上の留意点チェックシート

(* 本用紙は提出の必要はありません)

1 申込について

【様式1】(作成必須)	
	「文書発送日」「学校名」「学校長名」「担当者職・氏名」を記載しました。
	ファイル名:「様式1【〇〇県・〇〇高校】」として、PDF保存しました。
⇒徳島県教育員会高校教育課ホームページのバナーから、登録フォームに添付して申し込んでください。	

★ 申込締切 2024年 6月28日(金)

2 書類提出について(データのみ・すべてPDF形式で保存して提出)

【様式2】(作成必須)	
	「文書発送日」「学校名」「学校長名」「担当者職・氏名」を記載しました。
【様式3】(作成必須)	
	次の書式設定は変更していません。 <ul style="list-style-type: none">・用紙サイズ [A4縦 横書き]・フォント [MS明朝 10.5ポイント]・文字設定 [40字×55行]・マージン [上端 10mm 下端 9mm 左・右端 30mm] *各項目の行数は必要に応じて増減してください。 *写真、絵、図、表などを入れても構いません。
	片面2ページ以内にまとめました。
【アピール資料(活動をアピールできる資料)】(作成任意)	
	A4サイズ(様式自由/片面2ページ以内)としました。
	ファイル名を「資料【〇〇県・〇〇高校】」として、PDF保存しました。
【プロフィールシート】(大会広報用)(作成必須)	
	A4横(縦書き・横書きは自由/片面1ページ)としました。
	「学校名」「取組の様子がわかる写真」を記載しました。
	ファイル名を「シート【〇〇県・〇〇高校】」として、PDF保存しました。
⇒徳島県教育員会高校教育課ホームページのバナーから、登録フォームに添付して申し込んでください。	

★ 提出締切 2024年 8月23日(金)