様式第２

「出前授業」等申込書

令和　　年　　月　　日

　消費者政策課長　殿

 学校・団体名

 　 代表者

　　このことについて、次のとおり申込みます。

１　申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校・団体名 |  | 担当者 |  |
| 　住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  | メール |  |

２　実施日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日） 　　時　　分　～　　時　　　分 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日） 　　時　　分　～　　時　　　分 |

３ 希望登録者・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 希望登録者 |  |
| 希望内容 |  |

４　実施形態・実施対象・参加人数・実施場所

|  |  |
| --- | --- |
| 実施形態 | 講演　　　・　　　出前授業　　　（どちらかに○） |
|  実施対象 | 幼稚園児　　小学生　 中学生　 　高校生　　 一般　　（実施対象に○） |
| 学　　年 |  |
| 参加人数 |  | 実施場所 |  |

５ 準備可能物（学校等で準備できるものに○）

|  |
| --- |
| ・ＰＣ(ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ　ﾊﾞｰｼﾞｮﾝ<　　　　>) 　　・プロジェクター　 　・スクリーン　・ホワイトボード（ホワイトボード用のペン）・マグネット　　　　　・マイク |

６　「出前授業」等における旅費、謝金について（該当するところに〇）

|  |
| --- |
| ・旅費、謝金を支払うことができる 　　・旅費のみ支払うことができる　・謝金のみ支払うことができる　　　　　・旅費、謝金を支払うことができない |

７　その他 （ご質問・ご要望がありましたらご記入してください）

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　必要事項をご記入いただき、ファクシミリまたはメールにてお送りください。

 　　　ファクシミリ　　088-621-2979

 　　　メールアドレス　shohishaseisakuka@pref.tokushima.lg.jp