

## 数 量 総 括 表

作業分類	作業項目	作業内容	人日
障害対応業務	障害時の切り分け等 障害対応業務 事後対応	4ヶ月に1回程度、1回1人日から3人日 ・ 障害箇所の切り分け、即時対応を行う。 （サービスが停止している場合、サービスを起動する等） ・ データの修正、復旧、機器不良の場合、予備機への切替作業等 ・ 障害内容、原因、対処方法等について障害管理表を作成し管理する。 原因を分析し、同様の問題が発生しないように是正措置・予防措置を講じる。 ・ 不正アクセス及びサーバエラー等の調査 ・ 自動監視、不正アクセスなどの場合のログファイル調査、県への提供	9.00
保守	問い合わせ対応	1ヶ月1回、1回0.5日	6.00
	外部連携	外部（X、災害時情報共有システム等）との連携において、外部側の仕様変更に伴う調査及び対応	7.00
	災害時対応	災害発生時のサポート保守（記事の代理更新、外部システムの障害発生時の復旧確認など）	6.00
		小計	28.00