

徳島県道路占有管理システム

操作マニュアル（事業者ユーザー向け）

2023.9

目次

1. 「徳島県道路占用管理システム」へのログイン 5

1-1. 「徳島県道路占用管理システム」にアクセスする . 5

2. 徳島県道路占用管理システム（事業者ユーザー） .. 6

2-1. 事業者ユーザー用の画面について..... 6

2-2. 本システムで行えること 7

- (1) 新しく道路占用申請を行う..... 7
- (2) 道路占用許可の更新申請を行う 7
- (3) 道路占用許可の変更申請を行う 7
- (4) 道路占用許可の廃止申請を行う 7
- (5) 占用申請の情報を修正する 8
- (6) 事業者の連絡先、担当者の情報を変更する..... 8
- (7) 事業者の情報を変更する 8
- (8) ログインユーザーのメールアドレスやパスワードを変更する..... 8

2-3. 画面操作における共通事項 9

- (1) 一覧項目によるソートについて..... 9
- (2) 一覧に表示する件数、改ページについて 10
- (3) 路線選択について..... 12
- (4) ファイル添付について 13

2-4. HOME..... 14

(1) トップページ画面について.....	15
2-5. 新規占用申請.....	16
(1) 占用申請を新規に登録する	17
2-6. 更新申請	43
(1) 占用申請の更新を行う.....	44
2-7. 変更申請	51
(1) 占用申請の変更を行う.....	52
2-8. 廃止申請	55
(1) 占用申請の廃止を行う.....	56
2-9. 占用申請一覧.....	59
(1) 占用申請一覧の操作を行う	60
(2) 占用申請の詳細情報を確認する.....	62
2-10. 変更登録	64
(1) 事業者情報の変更について登録する	65
2-11. 変更申し込み.....	69
(1) 事業者情報の変更について申請を行う	70
2-12. アカウントコンソール	76
(1) メールアドレスを変更する.....	77
(2) ログイン時のパスワードを変更する	80

2-13. ログアウト 82

- (1) 道路占有管理システムからのログアウトを行う 82

2-14. ユーザー登録 83

- (1) 道路占有管理システムのログイン用のユーザーを登録する 83

2-15. パスワードリセット 86

- (1) 道路占有管理システムのログイン用のユーザーのパスワードをリセットする 86

1.「徳島県道路占用管理システム」へのログイン

1-1.「徳島県道路占用管理システム」にアクセスする

- ① ブラウザを起動し、「徳島県道路占用管理システム」にアクセスします。

接続先 URL : <https://senyo.pref.tokushima.lg.jp/biz-user/>

- ② ログインページが表示されるので、ユーザー名、パスワードを入力しログインボタンをクリックします。

2.徳島県道路占用管理システム（事業者ユーザー）

2-1.事業者ユーザー用の画面について

① 左側メニューバーのクリック時、以下のメニューが表示されます。



HOME	トップページ画面を表示します。
新規占用申請	新規に道路占用の申請を行います。
更新申請	許可済の道路占用に対して、更新の申請を行います。
変更申請	許可済の道路占用に対して、変更の申請を行います。
廃止申請	許可済の道路占用に対して、廃止の申請を行います。
占用申請一覧	占用申請の情報を照会します。
変更登録	事業者の連絡先情報と担当者の情報を修正します。
変更申し込み	事業者情報の変更の申請を行います。
アカウントコンソール	ログインユーザーのメールアドレス、パスワードを変更できます。
ログアウト	道路占用管理システムからログアウトします。
ユーザーガイド	道路占用管理システムの操作マニュアルを閲覧できます。

2-2.本システムで行えること

（1）新しく道路占用申請を行う

- ① メニューより「新規占用申請」を選択します。
- ② 申請内容を入力し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
詳細は「[2-5. 新規占用申請](#)」参照。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「[2-9. 占用申請一覧](#)」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

（2）道路占用許可の更新申請を行う

- ① メニューより「更新申請」を選択します。
- ② 更新したい占用許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
詳細は「[2-6. 更新申請](#)」参照。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「[2-9. 占用申請一覧](#)」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

（3）道路占用許可の変更申請を行う

- ① メニューより「変更申請」を選択します。
- ② 変更したい占用許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
詳細は「[2-7. 変更申請](#)」参照。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「[2-9. 占用申請一覧](#)」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

（4）道路占用許可の廃止申請を行う

- ① メニューより「廃止申請」を選択します。
- ② 廃止したい占用許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
詳細は「[2-8. 廃止申請](#)」参照。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「[2-9. 占用申請一覧](#)」で確認できます。

- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

（5）占有申請の情報を修正する

- ① メニューより「占有申請一覧」を選択します。
- ② 修正したい占有申請に対して、「詳細」ボタンをクリックして申請詳細を表示します。
- ③ 「編集」ボタンをクリックして、占有申請の情報を修正します。
詳細は「[2-9. 占有申請一覧](#)」参照。

（6）事業者の連絡先、担当者の情報を変更する

- ① メニューより「変更登録」を選択します。
- ② 事業者の連絡先（電話番号、FAX 番号）、担当者の情報を修正し、「変更」ボタンをクリックして変更を反映します。本修正内容については、徳島県への申請は不要です。
詳細は「[2-10. 変更登録](#)」参照。

（7）事業者の情報を変更する

- ① メニューより「変更申し込み」を選択します。
- ② 事業者の情報、担当者の情報を修正し、「申込」ボタンをクリックして変更内容を徳島県に申請します。
- ③ 申請が徳島県に許可された場合、変更内容がシステムに反映されます。
詳細は「[2-11. 変更申し込み](#)」参照。

（8）ログインユーザーのメールアドレスやパスワードを変更する

- ① メニューより「アカウントコンソール」を選択します。詳細は「[2-12. アカウントコンソール](#)」参照。
<メールアドレスを変更する場合>
- ② 画面内の「メールアドレス」を選択し、Eメールの変更を行うことができます。
Eメールを変更した場合、変更したEメールに対して、確認用のメールが送信されます。
メールアドレスの確認が完了後、システムへ再度ログインできるようになります。
<パスワードを変更する場合>
- ③ 画面内の「パスワード変更」を選択し、パスワードの変更を行うことができます。

2-3.画面操作における共通事項

(1) 一覧項目によるソートについて

徳島県道路占用管理システム											
占用申請一覧											
検索項目 ①											
	申請 番号	処理 状況	路線	占用場所	占用期間	工事期間	提出先 整備局	保管残 日数	許可日	許可番号	更新日
詳細	000490	申請中	沖ノ洲徳島本町線	一般県道沖ノ洲徳島本町線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000489	申請中	鳴門公園線	一般県道鳴門公園線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	鳴門庁舎	-			2023/03/07
詳細	000488	申請中	徳島環状線	一般県道徳島環状線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000487	申請中	津田川島線	一般県道津田川島線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-			2023/03/07
詳細	000486	許可済	徳島引田線	一般県道沖徳島引田線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-	2023/03/07	徳島県指令 東土第 177018号	2023/03/07

5 rows 1-5 of 6 < > >>

① 一覧の項目名をクリックすることで、その項目でソートすることが可能です。

徳島県道路占用管理システム											
占用申請一覧											
検索項目 ②											
	申請 番号 ↑	処理 状況	路線	占用場所	占用期間	工事期間	提出先 整備局	保管残 日数	許可日	許可番号	更新日
詳細	000465	許可済	沖ノ洲徳島本町線	一般県道沖ノ洲徳島本町線 臨港道路沖州線から徳島環 状線まで	2023/03/01~ 2023/03/10	2023/03/02~ 2023/03/03	美波庁舎	-	2023/03/02	徳島県指令 南総第 127001号	2023/03/03
詳細	000486	許可済	徳島引田線	一般県道沖徳島引田線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-	2023/03/07	徳島県指令 東土第 177018号	2023/03/07
詳細	000487	申請中	津田川島線	一般県道津田川島線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-			2023/03/07
詳細	000488	申請中	徳島環状線	一般県道徳島環状線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000489	申請中	鳴門公園線	一般県道鳴門公園線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	鳴門庁舎	-			2023/03/07

5 rows 1-5 of 6 < > >>

② 1回クリックすることにより、対象の項目にて昇順にソートされます。

徳島県道路占用管理システム											
占用申請一覧											
検索項目 ③											
申請 番号	処理 状況	路線	占用場所	占用期間	工事期間	提出先 整備局	保管残 日数	許可日	許可番号	更新日	
詳細	000490	申請中	沖ノ洲徳島本町線	一般県道沖ノ洲徳島本町線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000489	申請中	鳴門公園線	一般県道鳴門公園線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	鳴門庁舎	-			2023/03/07
詳細	000488	申請中	徳島環状線	一般県道徳島環状線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000487	申請中	津田川島線	一般県道津田川島線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-			2023/03/07
詳細	000486	許可済	徳島引田線	一般県道沖徳島引田線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-	2023/03/07	徳島県指令 東土第 177018号	2023/03/07

5 rows 1-5 of 6

- ③ さらに 1 回クリックすることにより、対象の項目にて降順にソートされます。
もう 1 度クリックすると、ソートの状態が解除されます。

(2) 一覧に表示する件数、改ページについて

徳島県道路占用管理システム											
占用申請一覧											
検索項目											
申請 番号	処理 状況	路線	占用場所	占用期間	工事期間	提出先 整備局	保管残 日数	許可日	許可番号	更新日	
詳細	000490	申請中	沖ノ洲徳島本町線	一般県道沖ノ洲徳島本町線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000489	申請中	鳴門公園線	一般県道鳴門公園線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	鳴門庁舎	-			2023/03/07
詳細	000488	申請中	徳島環状線	一般県道徳島環状線	2023/04/01~ 2026/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000487	申請中	津田川島線	一般県道津田川島線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-			2023/03/07
詳細	000486	許可済	徳島引田線	一般県道沖徳島引田線	2023/04/01~ 2024/03/31	2023/04/05~ 2023/04/20	吉野川庁舎	-	2023/03/07	徳島県指令 東土第 177018号	2023/03/07

1-5 of 6

①

5
10
20

- ① クリックすることで、一覧に表示する行数を選択することができます。

徳島県道路占用管理システム											
占用申請一覧											
検索項目											
	申請 番号	処理 状況	路線	占用場所	占用期間	工事期間	提出先 整備局	保管残 日数	許可日	許可番号	更新日
詳細	000490	申請中	沖ノ洲徳島本 町線	一般県道沖ノ洲徳島本町線	2023/04/01～ 2026/03/31	2023/04/05～ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000489	申請中	鳴門公園線	一般県道鳴門公園線	2023/04/01～ 2024/03/31	2023/04/05～ 2023/04/20	鳴門庁舎	-			2023/03/07
詳細	000488	申請中	徳島環状線	一般県道徳島環状線	2023/04/01～ 2026/03/31	2023/04/05～ 2023/04/20	徳島庁舎	-			2023/03/07
詳細	000487	申請中	津田川島線	一般県道津田川島線	2023/04/01～ 2024/03/31	2023/04/05～ 2023/04/20	吉野川庁 舎	-			2023/03/07
詳細	000486	許可済	徳島引田線	一般県道沖徳島引田線	2023/04/01～ 2024/03/31	2023/04/05～ 2023/04/20	吉野川庁 舎	-	2023/03/07	徳島県指令 東土第 177018号	2023/03/07

5 rows ▾ 1-5 of 6 |< < 1-5 of 6 > >| ② ③

- ② クリックすることで、一覧の次ページを表示することができます。
- ③ クリックすることで、一覧の最後のページを表示することができます。

徳島県道路占用管理システム											
占用申請一覧											
検索項目											
	申請 番号	処理 状況	路線	占用場所	占用期間	工事期間	提出先 整備局	保管残 日数	許可日	許可番号	更新日
詳細	000465	許可済	沖ノ洲徳島本 町線	一般県道沖ノ洲徳島本町線 臨港道路沖州線から徳島環 状線まで	2023/03/01～ 2023/03/10	2023/03/02～ 2023/03/03	美波庁舎	-	2023/03/02	徳島県指令 南総第 127001号	2023/03/03

5 rows ▾ 6-6 of 6 |< < 6-6 of 6 > >| ④ ⑤

- ④ クリックすることで、一覧の最初のページを表示することができます。
- ⑤ クリックすることで、一覧の前ページを表示することができます。

(3) 路線選択について

① ②

選択
クリア

- ① 路線を選択する画面を表示します。
- ② 選択した路線をクリアします。

路線検索

③

④

⑤
閉じる
⑥
検索

⑦	路線区分	路線番号	路線名	有効期間 (至)
選択	国道	377	国道377号	9999/12/31
選択	国道	438	国道438号	9999/12/31
選択	国道	439	国道439号	9999/12/31
選択	国道	492	国道492号	9999/12/31
選択	県道	1001	徳島引田線	9999/12/31

5 rows ▾ 1-5 of 217 < < 1-5 of 217 > > |

- ③ 路線区分を選択します。
- ④ 路線名を入力します。
- ⑤ 路線を選択する画面を閉じます。
- ⑥ ③④で入力した情報で路線を絞り込みます。
- ⑦ 選択した路線を反映します。

（4）ファイル添付について

書類添付（平面図）

- ① 道路の使用方法について、真上から見下ろして表示した図面（平面図）を添付してください。
 平面図の作成に当たっては、道路と占有物件の位置関係がわかるよう、道路境界線を赤線で表記する等の記載をお願いします。
 また、占有物件の長さや面積がわかるよう、寸法等の数値も書き込んでください。
 （※添付を省略する場合は「添付しない」にチェックを入れてください。）

- ① 選択したファイル名を表示します。
- ② ウィンドウからファイルを選択します。
- ③ 選択したファイルをシステムへアップロードします。
 ※ファイル名に、拡張子以外で「.」（ドット）を使用するとエラーとなりますので、使用しないで下さい。
 ※アップロードできるファイルの拡張子は、「jpeg、jpg、png、tiff、tif、bmp、gif、pdf、doc、docx、xls、xlsx、dxf、sfc、p21、jtd、zip」となります。
 アップロード後、ファイルのチェック処理を行うため、数分間参照・ダウンロードは行えません。
- ④ ファイル添付が必要ではない場合、クリックしてチェックを付けます。
- ⑤ アップロードしたファイルを参照します。
- ⑥ アップロードしたファイルをダウンロードします。
- ⑦ アップロードしたファイルを削除します。削除確認画面を表示します。
- ⑧ ファイルに対するコメントを表示します。徳島県により添付されたファイルにコメントがある場合のみ表示されます。

- ⑨ ファイルの削除をキャンセルします。
- ⑩ ファイルの削除を実施します。
- ⑪ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。[「2 - 3. \(2\) 一覧に表示する件数、改ページについて」](#)参照

2-4.HOME



- ① ログイン直後にトップページ画面を表示します。
または、左側メニューの「HOME」をクリックして画面を表示します。

(1) トップページ画面について



徳島県道路占用管理システム

HOME

お知らせ

2023-03-01	新規占用申請における注意	新規占用申請を行う際、書類の添付を忘れないようにして下さい。
2023-02-17	メンテナンス	以下の期間について、メンテナンスを行うためシステムをご利用できません。 2023/2/22(水)～2023/2/24(金)

- ① お知らせがある場合、その内容を表示します。
お知らせがない場合、「お知らせはありません」と表示します。

2-5.新規占用申請



- ① 左側メニューの「新規占用申請」をクリックして画面を表示します。

(1) 占用申請を新規に登録する

【申請の複写】

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 過去の占用許可の情報を複写して占用申請を作成することができます。
ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、過去の占用許可の情報を選択できます。
- ③ 選択した占用許可情報をクリアします。
- ④ 「②申請者」のステップに進みます。
- ⑤ 占用申請の内容を一時保存するか確認画面を表示します。

- ⑥ 一時保存をキャンセルします。
- ⑦ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

許可検索

⑧ 検索項目

申請番号 許可番号 提出先整偏局

路線区分 路線名

選択 クリア

管内一円 路線種別

占用場所 占用物件

閉じる 検索

⑬	申請番号	許可番号	提出先整偏局	路線区分	路線名	路線種別	占用場所	占用物件
⑭	000465	徳島県指令南総第127001号	美波庁舎	県道	沖ノ洲徳島本町線	歩道	一般県道沖ノ洲徳島本町線 既港道路沖州線から徳島環状線まで	灯籠500個
	000486	徳島県指令東土第177018号	吉野川庁舎	県道	徳島引田線	車道	一般県道沖徳島引田線	電柱30本

⑮ 5 rows 1-2 of 2 |< < 1.2 of 2 > >|

- ⑧ 絞り込み情報を入力します。
- ⑨ 路線区分、路線名の入力については、「[2-3.\(3\) 路線選択について](#)」参照。
- ⑩ アイコンをクリックすることにより、⑧検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑪ 許可検索画面を閉じます。
- ⑫ 「検索」ボタンをクリックすることで⑧で入力した情報の占用申請の一覧情報が表示されます。
- ⑬ 一覧に表示している項目をソートします。（「[2-3.\(1\) 一覧項目によるソートについて](#)」参照）
- ⑭ 複写対象とする占用許可情報を選択します。
- ⑮ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。（「[2-3.\(2\) 一覧に表示する件数、改ページについて](#)」参照）

【申請者】

徳島県道路占用管理システム

新規占用申請

1 申請の複写 2 申請者 3 占用許可の名義人 4 送付先 5 申請内容 6 占用料金・減免 7 添付ファイル 8 申請内容確認

① 申請者の情報

事業者名 * 株式会社テスト事業者 事業者名カナ * カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(姓) * 代表 代表者氏名(名) * 試験 代表者氏名(姓)カナ * ダイヒョウ 代表者氏名(名)カナ * シケン

役職 代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり) * 770-0941 住所 * 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし) * 0886212500 FAX(ハイフンなし)

② 申請担当者

担当者を選択 担当 試験 [担当者情報を変更する場合はこちらから](#)

③ 氏名(姓) * 担当 氏名(名) * 試験 氏名(姓)カナ * タントウ 氏名(名)カナ * シケン

部署 担当者部署 役職 担当

電話番号(ハイフンなし) * 0886212500 メールアドレス *

⑤ 次へ 一時保存

① 「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。

② 「申請担当者」を表示します。選択した担当者の情報を表示します。

③ 担当者を選択します。利用申請で入力した担当者の情報を選択できます。

担当者は、占用申請について徳島県から問合せを行う際の連絡先として使用します。

担当者を選択すると、「申請担当者」および「④送付先」のステップの「占用許可証・占用料納付書等の送付先」に情報が反映されます。

④ 「変更登録」画面を表示します。（「[2-9. 変更登録](#)」参照）

⑤ 「③占用許可の名義人」のステップに進みます。

【占用許可の名義人】

徳島県道路占用管理システム

新規占用申請

1 申請の複写 2 申請者 3 占用許可の名義人 4 送付先 5 申請内容 6 占用料金・減免 7 添付ファイル 8 申請内容確認

① 占用許可の名義人

① ① 占用許可書や納付書に記載される法人名・氏名です。
代理申請など、申請者と名義人が異なる場合のみ、内容を変更してください。

事業者名* 株式会社名義人テスト 事業者名カナ* カブシキガイシャメイギニンテスト

名義人氏名(姓)* 名義人 名義人氏名(名)* 試験 名義人氏名(姓)カナ* メイギニン 名義人氏名(名)カナ* シケン

部署 名義人部署 役職 名義人役職

郵便番号(ハイフンあり)* 770-0941 住所* 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし)* 0886212500 FAX(ハイフンなし)

戻る 次へ 一時保存

② ③

① 占用許可の名義人情報を入力します。

登録されている情報を表示しています。この情報は変更することが可能です。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 事業者名* | 名義人事業者名を入力します。 |
| 事業者名カナ* | 名義人事業者のカタカナ名を入力します。 |
| 名義人氏名(姓)* | 名義人の姓を入力します。 |
| 名義人氏名(名)* | 名義人の名を入力します。 |
| 名義人氏名(姓)カナ* | 名義人の姓のカタカナ名を入力します。 |
| 名義人氏名(名)カナ* | 名義人の名のカタカナ名を入力します。 |
| 部署 | 名義人の部署を入力します。 |
| 役職 | 名義人の役職を入力します。 |
| 郵便番号* | 名義人の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。 |
| 住所* | 名義人の住所を入力します。 |
| 電話番号* | 名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。 |
| FAX | 名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。 |

② 「②申請者」のステップに戻ります。

③ 「④送付先」のステップに進みます。

【送付先】

① 占用許可証・占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

選択した担当者に紐づく送付先の情報を表示しています。この情報は変更することが可能です。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

- | | |
|------------|--|
| 郵便番号* | 送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。 |
| 住所* | 送付先担当者の住所を入力します。 |
| 事業者名* | 送付先担当者の事業者名を入力します。 |
| 氏名 (姓) * | 送付先担当者の姓を入力します。 |
| 氏名 (名) * | 送付先担当者の名を入力します。 |
| 氏名 (姓) カナ* | 送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。 |
| 氏名 (名) カナ* | 送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。 |
| 部署 | 送付先担当者の部署を入力します。 |
| 役職 | 送付先担当者の役職を入力します。 |
| 電話番号* | 送付先担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。 |
| FAX | 送付先担当者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン) の入力不要です。 |

② 「③ 占用許可の名義人」のステップに戻ります。

③ 「⑤ 申請内容」のステップに進みます。

【申請内容】

☰ menu
徳島県道路占用管理システム

新規占用申請

 申請の複写
 申請者
 占用許可の名義人
 送付先
 5 申請内容
 6 占用料金・減免
 7 添付ファイル
 8 申請内容確認

① 申請内容

① 通常の占有者は「32条（掘削なし）」を選択してください。
 水道管など道路の掘削を伴う場合は「32条（掘削あり）」を選択してください。

占用許可証の様式
 32条（掘削なし）
 32条（掘削あり）
 35条

① 道路を占有する目的（工事の概要、イベントの概要など）を具体的に記入してください。

占有の目的 *

① 申請先となる庁舎名を選択してください。

提出先整備局 *

① 【申請先（お問合せ窓口）一覧】
 東部限土整備局<徳島庁舎> ☎ 088-653-8817
 徳島市、小松島市、勝浦町、佐那河内村、神山町、北島町、藍住町
 鳴門サービスセンター ☎ 088-684-4582
 鳴門市、松茂町、板野町
 東部限土整備局<吉野川庁舎> ☎ 0883-26-3731
 吉野川市、阿波市、石井町、上板町
 南部総合限民局限土整備部<阿南庁舎> ☎ 0884-24-4236
 阿南市
 南部総合限民局限土整備部<那賀庁舎> ☎ 0884-62-0219
 那賀町
 南部総合限民局限土整備部<美波庁舎> ☎ 0884-74-7410
 美波町、牟岐町、海陽町
 西部総合限民局限土整備部<美馬庁舎> ☎ 0883-53-2232
 美馬市、つるぎ町
 西部総合限民局限土整備部<三好庁舎> ☎ 0883-76-0619
 三好市、東みよし町

路線

路線ID * 路線名 *

②

複数路線に対する申請 物の高線数 管内一円

③ 占用物件情報 ④

物件 * ⑤

物件詳細 *

① 占用物件の名称について記入してください。（例：工事用足場、店舗用看板、床板橋など）

名称

① 占用物件の寸法や容積等について記入してください。
 添付資料に記載のある場合は入力不要です。

規模

区域 * 数量 * 単位 *

⑥
⑦

① 申請内容の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

占有許可証の様式*	占有許可証の様式を選択します。
占有の目的*	占有の目的を入力します。
提出先整備局*	提出先整備局を選択します。
路線区分*	路線を選択することで自動入力されます。②参照。
路線名*	路線を選択することで自動入力されます。②参照。
複数路線に対する申請	複数路線に対する申請がある場合はチェックを付けます。 チェックを付けることで、他の路線数を入力することができます。
他の路線数	他の路線数を入力します。
管内一円	管内一円の占有申請である場合、チェックを付けます。 チェックを付けた場合、路線選択が不要となります。
車道・歩道・その他*	占有申請の路線種別を選択します。複数選択可能です。
占有場所*	占有場所を入力します。
占有開始日*	占有開始日を入力します。 「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
占有終了日*	占有終了日を入力します。 「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工事の実施方法*	工事の実施方法を選択します。
工事の実施方法（事業者名などを記載）	工事を実施する事業者名などの情報を入力します。
工事開始日*	工事開始日を入力します。 「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工事終了日*	工事終了日を入力します。 「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
占有物件構造	占有物件構造を入力します。
道路の復旧方法	道路の復旧方法を入力します。
備考	備考を入力します。

② 路線区分、路線名の入力については、「[2-3.\(3\) 路線選択について](#)」参照。

③ 占有物件情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

物件*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。
-----	---------------------------

物件詳細*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。
名称	物件の名称を入力します。
規模*	物件の規模を入力します。
区域*	物件の区域を選択します。
数量*	物件の数量を入力します。
単位*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。

- ④ クリックすることで、入力する物件を追加することができます。
- ⑤ 物件を選択します。「物件の選択」画面を表示します。
- ⑥ 「④送付先」のステップに戻ります。
- ⑦ 「⑥占有料金・減免」のステップに進みます。

物件の選択

絞り込み

閉じる

区分	物件詳細
選択 (1)-A 電柱・電話柱	第一種電柱
選択 (1)-A 電柱・電話柱	第二種電柱
選択 (1)-A 電柱・電話柱	第三種電柱
選択 (1)-A 電柱・電話柱	第一種電話柱
選択 (1)-A 電柱・電話柱	第二種電話柱

5 rows 1-5 of 53

- ⑧ 物件の区分による絞り込みが可能です。
- ⑨ 「物件の選択」画面を閉じます。
- ⑩ 物件を選択します。
- ⑪ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。（「[2-3.\(2\) 一覧に表示する件数、改ページについて](#)」参照）

【占用料金・減免】

① 占用料金・減免情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

占用料予定額（自動計算 入力不要です。「申請内容」で入力した占用期間および物件の内容により自動計算した参考値）

した値を表示します。「徳島県道路法施工条例 第五条に規定される別表」で占用

料が時価に分類される物件が含まれる場合、自動計算されません。

自動計算されなかった場合、0 を表示します。

占有料予定額（修正）*	占有料予定額を入力します。占有料予定額が自動計算されなかった、自動計算された占有料を修正したい時など、必要に応じて値を入力してください。
占有料金の免除・控除を申請する	占有料金の免除、控除がある場合はチェックを付けます。
減免額	「占有料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となります。減免額を入力します。
全額減免	「占有料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となります。占有料金を免除とする場合、チェックを付けます。
認定予定占有料	入力不要です。占有料予定額（修正）と減免額より自動計算します。
理由	「占有料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となります。減免の理由を入力します。

- ② 「占有料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合、減免申請書類を添付します。

操作方法について、「[2-3.\(4\) ファイル添付について](#)」参照

- ③ 「⑤申請内容」のステップに戻ります。
 ④ 「⑦添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

- ① 占用位置図を作成します。「占用位置図作成」をクリックして、該当する道路を選択し、画面より占用物を描画してください。該当する道路を選択できない場合、手書きした占用位置図のファイルを添付してください。
- ② 「道路台帳選択」画面を表示します。
- ③ 占用位置図を作成せず、ファイル添付する場合は路線を選択してください。
路線区分、路線名の入力については、「[2-3. \(3\) 路線選択について](#)」参照。
- ④ ファイル添付する方法について、「[2-3. \(4\) ファイル添付について](#)」参照。
- ⑤ 平面図を添付します。操作方法について、「[2-3. \(4\) ファイル添付について](#)」参照
以降、断面図、構造図、構造計算書、道路使用許可書（写し）、その他参考書類についても同様に添付します
- ⑥ 「⑥ 占用料金・減免」のステップに戻ります。
- ⑦ 「⑦ 申請内容確認」のステップに進みます。



- ⑧ 道路台帳を表示します。選択できる道路がオレンジ色で表示します。
道路にカーソルを当てると該当する道路の色が変化します。



道路をクリックすることで該当する道路台帳情報を表示します。

- ⑨ 地図の拡大縮小を行います。
⑩ 道路台帳選択画面を閉じます。

道路台帳情報 11

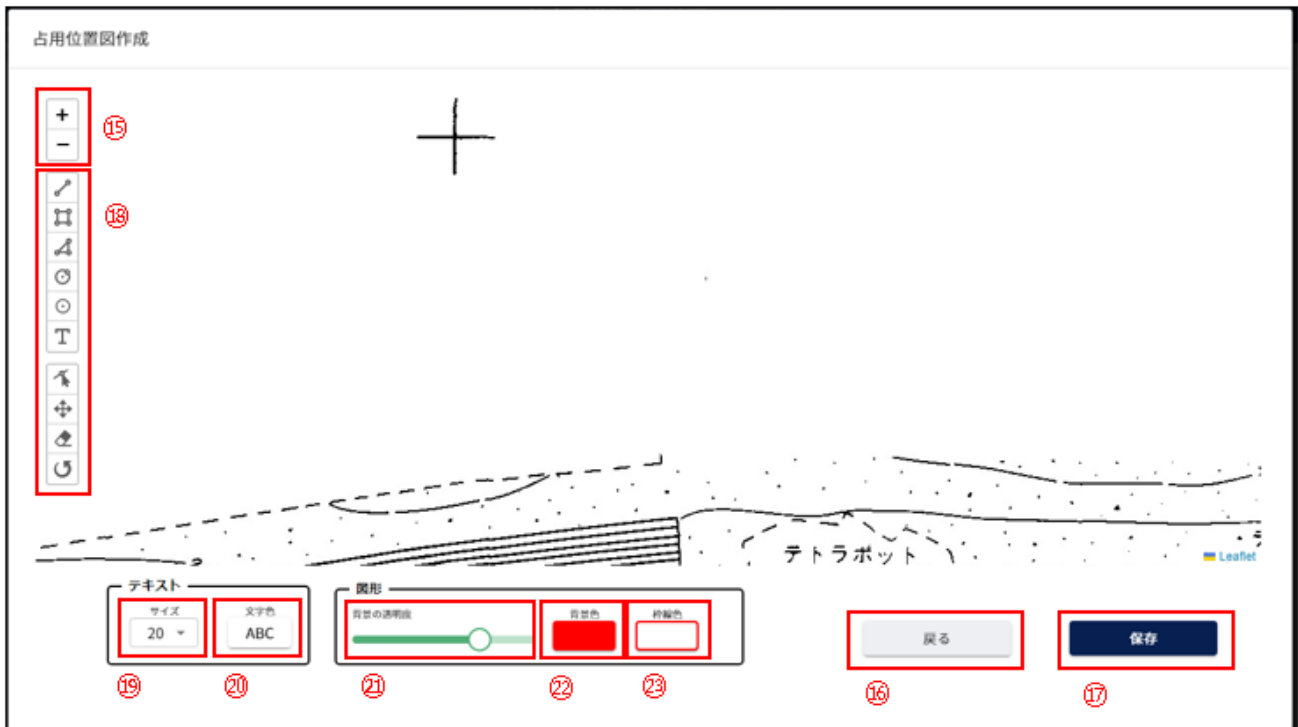
路線番号 3401	路線名 鳴門徳島自転車道	図面番号 13	庁舎名 東部県土整備局（徳島庁舎(徳島)）
市町村名 徳島市	実延長 502.6m	側溝・中心線延長 -m	防護柵・中心線延長 502.6m
道路幅員 1759.3m ²			

12
13




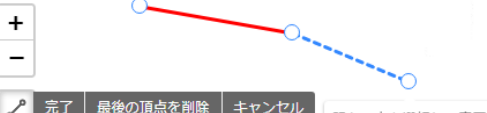
戻る
確定


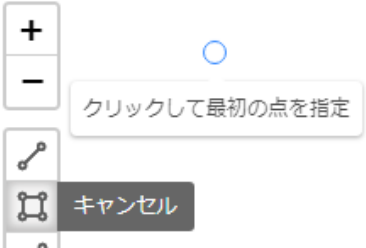
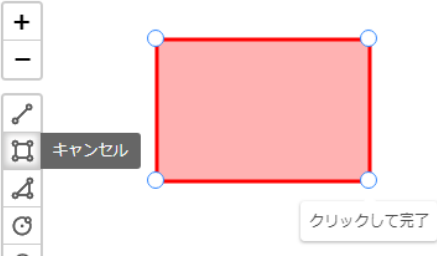
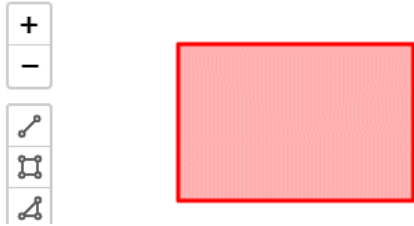

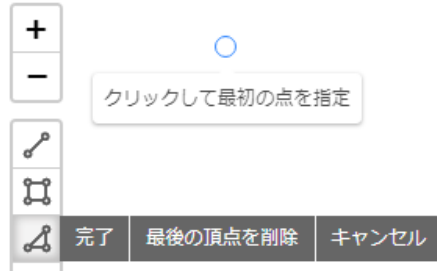

14

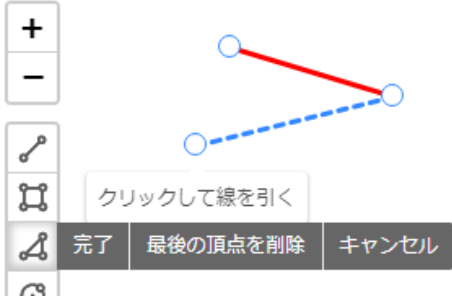
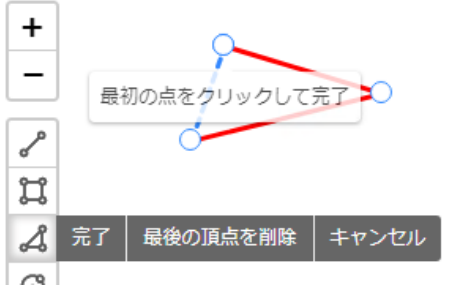
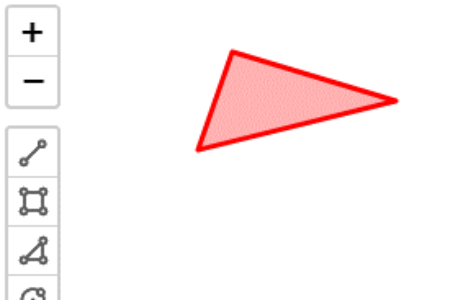

- ① 選択した道路の道路台帳情報を表示します。
- ② 選択した道路の道路台帳の画像を表示します。
- ③ 道路台帳選択画面を表示します。
- ④ 占用位置図作成画面を表示します。

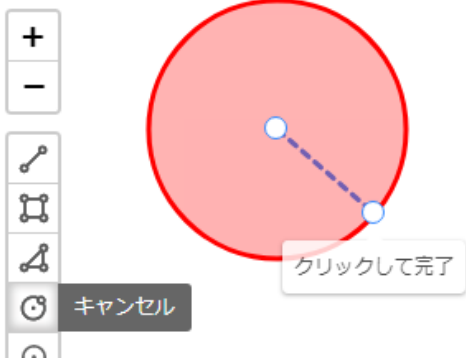
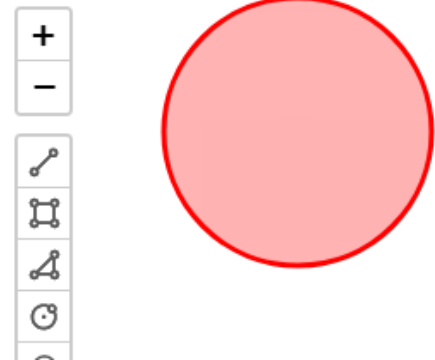






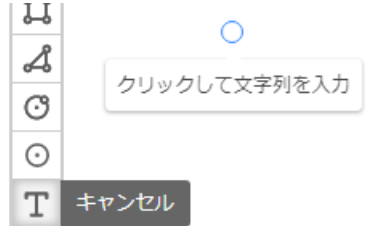
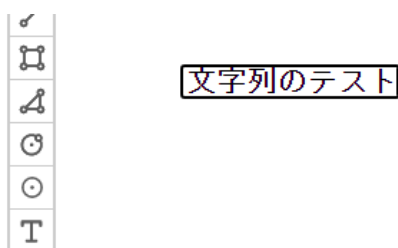
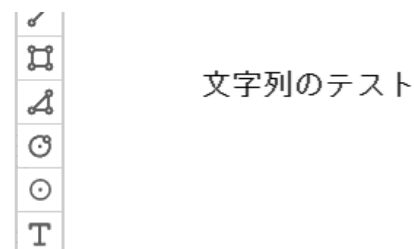


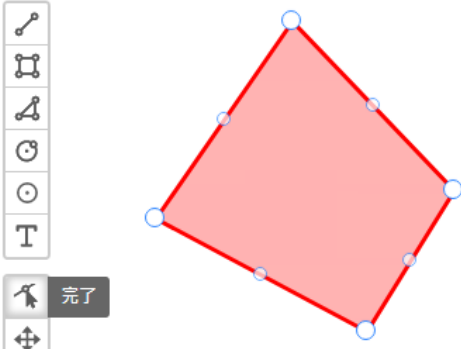
- ⑮ 道路台帳の表示を拡大縮小します。
- ⑯ 道路台帳情報を表示します。
- ⑰ 図形描画保存画面を表示します。
- ⑱ 占用位置図を作成のための描画ができます。

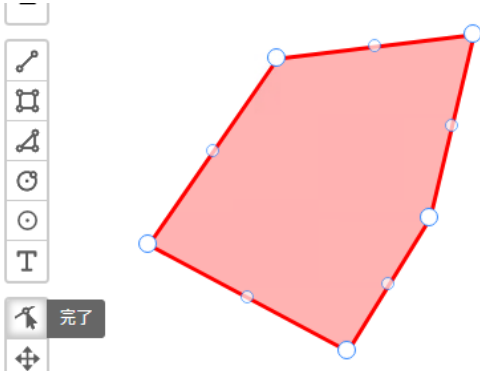
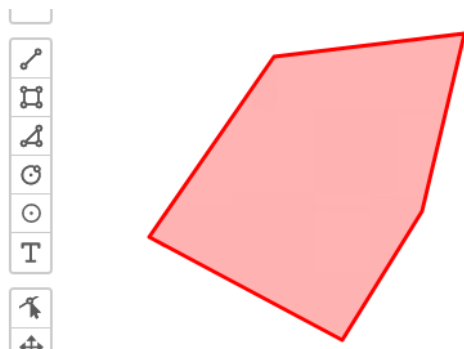

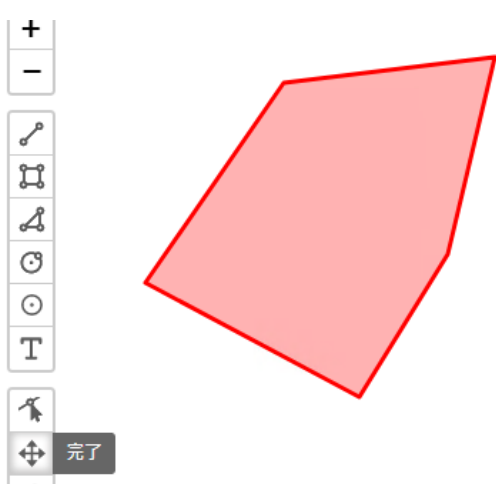
 直線	 <p>+</p> <p>-</p> <p>クリックして最初の点を指定</p> <p>完了 最後の頂点を削除 キャンセル</p>	クリックすることで、直線の描画開始の位置を決定します。
	 <p>+</p> <p>-</p> <p>クリックして線を引く</p> <p>完了 最後の頂点を削除 キャンセル</p>	クリックすることで開始位置からの直線を引くことができます。
	 <p>+</p> <p>-</p> <p>完了 最後の頂点を削除 キャンセル</p> <p>既存の点を選択して完了</p>	さらに直線を引きたい場合は、その場所をクリックします。 完了する場合は、「完了」または直線を描画した点をクリックします。

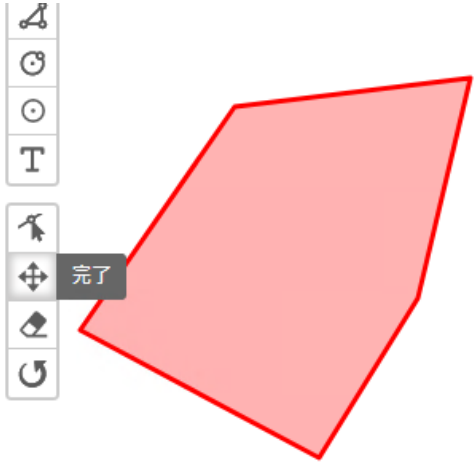
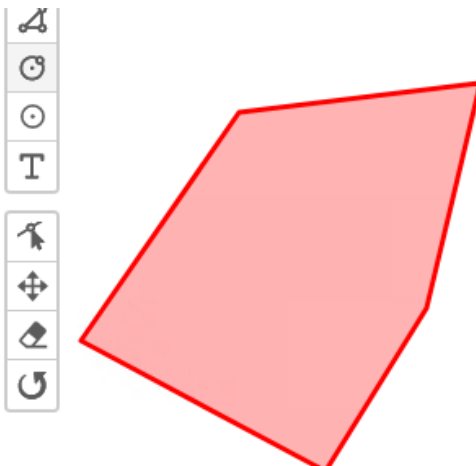

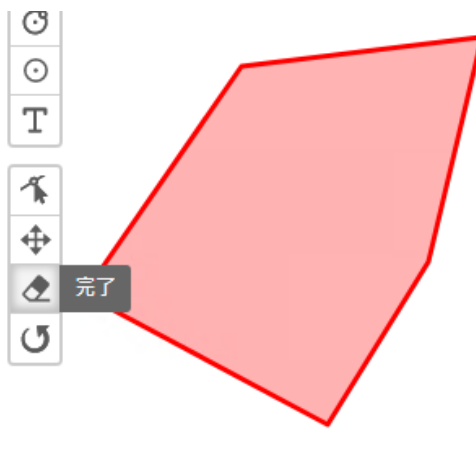
 <p>四角形</p>		<p>クリックすることで、四角形の描画開始位置を決めます。</p>
		<p>開始位置を起点として、描画する四角形が表示されます。</p>
		<p>クリックすることで四角形の描画が完了します。</p>
 <p>多角形</p>		<p>クリックすることで、多角形の描画開始位置を決めます。</p>
		<p>クリックすることで、開始位置からの直線を引くことができます。</p>



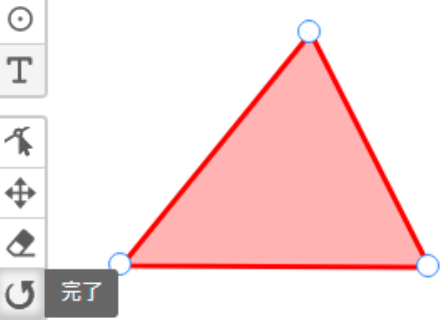
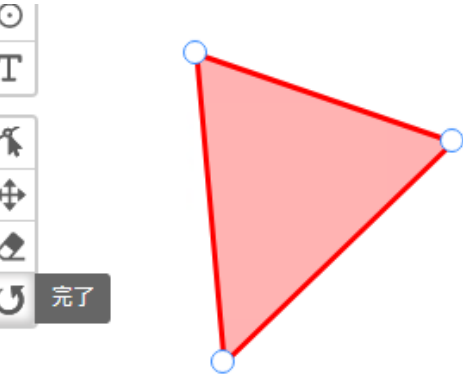
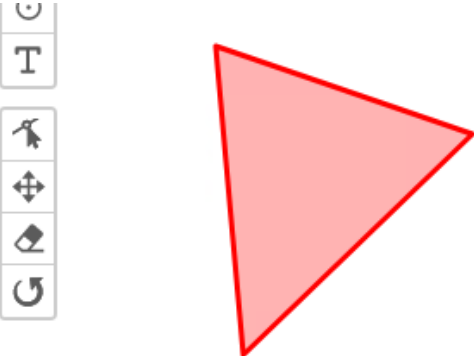
		<p>描画したい形になるまで繰り返します。</p>
		<p>最後に描画を開始した点をクリックします。または「完了」をクリックすることで、最初の点までの直線が引かれます。</p>
		<p>描画が完了し、図形に背景色が塗られます。</p>
<p>円</p>		<p>クリックして、円の中心を決定します。</p>

		<p>円の中心からの半径の長さを調整し、円の大きさを調整できます。</p>
		<p>クリックすることで、円の描画が完了します。</p>
 マーカー		<p>マーカーを描画したい位置を決めます。</p>
		<p>クリックすることで、マーカーが描画されます。</p>

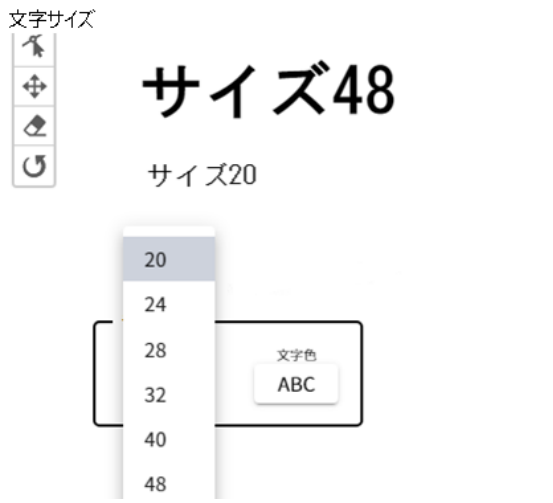
 文字列		クリックすることで、文字列を描画したい位置を決めます。
		枠線が表示され、文字列を入力することができます。
		枠線外をクリックすることで、文字列を描画することができます。
 図を編集		クリックすることで、描画した図形の形や大きさを編集することができます。
		編集したい点をクリックしながら、マウスを動かすことによって、図形の形を変更することができます。

		<p>図形の編集が終わったら「完了」をクリックします。</p>
		<p>編集後の図形が描画された状態となります。</p>
<p> 図を移動</p>		<p>移動したい図形をクリックします。</p>

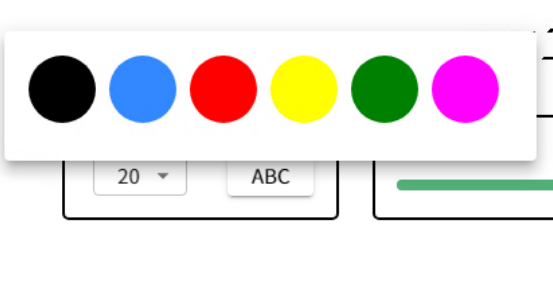
	 <p>The screenshot shows a toolbar on the left with icons for various functions. The '完了' (Complete) button, represented by a four-pointed star, is highlighted with a grey tooltip. To the right, a red-filled polygon is displayed on a white background.</p>	<p>クリックしながらマウスを動かすことによって、図形を動かすことができます。</p>
	 <p>This screenshot is identical to the previous one, but the '完了' button is no longer highlighted, indicating the completion of the move operation.</p>	<p>「完了」をクリックして、移動の操作を終わります。</p>
<p> 図を削除</p>	 <p>The screenshot shows the toolbar with the eraser icon (a diamond shape) highlighted. A grey tooltip with the text '完了' (Complete) is visible over the eraser icon. The red polygon remains on the screen.</p>	<p>削除したい図形をクリックします。</p>

		<p>「完了」をクリックして、削除の操作を終わります。</p>
<p> 図を回転</p>		<p>回転したい図形の点をクリックします。</p>
		<p>クリックしながらマウスを動かした方向に図形を回転させることができます。</p>
		<p>「完了」をクリックして、回転の操作を終わります。</p>

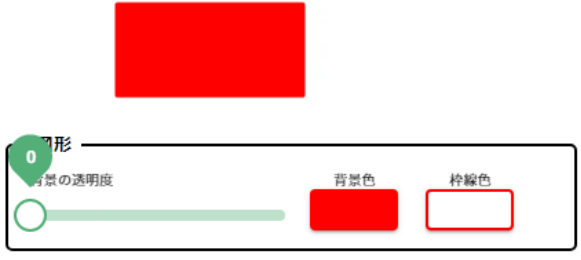
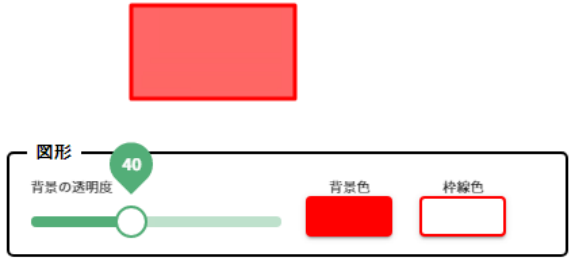
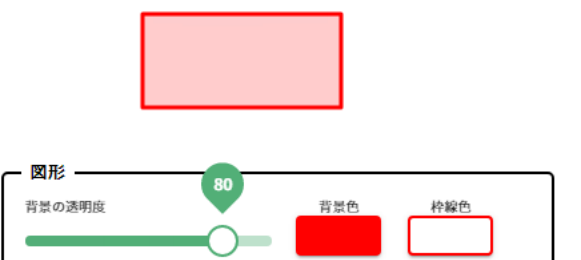
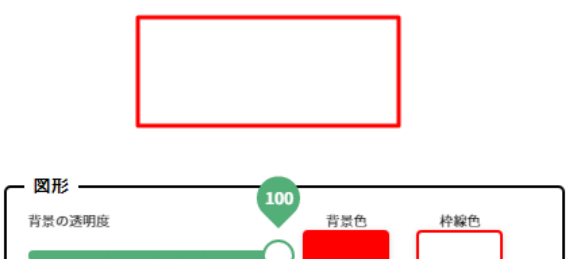
- ⑱ 入力する文字のサイズを変更することができます。

 <p>文字サイズ</p> <p>サイズ48</p> <p>サイズ20</p> <p>文字色 ABC</p>	<p>サイズをクリックすることで、文字サイズを選択することができます。</p>
---	---

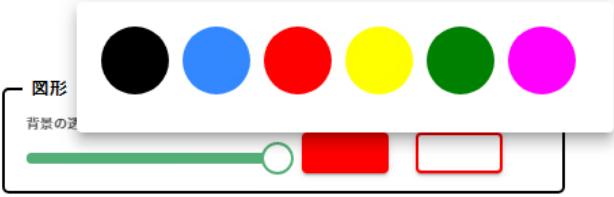
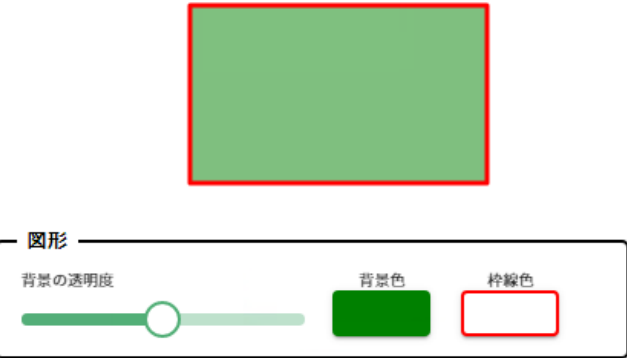
- ⑳ 入力する文字の色を変更することができます。

	<p>「文字色」をクリックすると、選択できる色が表示されます。色の円をクリックすることで、文字色を決定することができます。</p>
	<p>決定した文字色が表示されます。</p>
	<p>決定した文字色で文字列を入力することができます。</p>


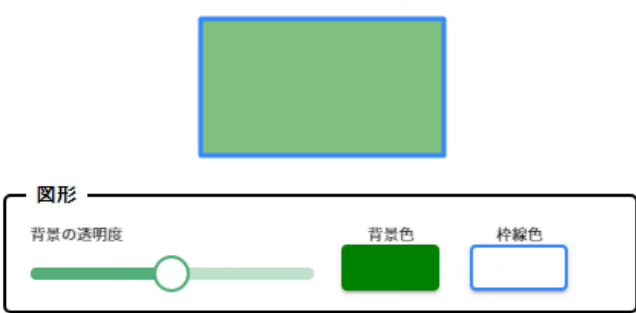
② 描画する図形の背景色の透明度を変更することができます。

	<p>「背景の透明度」のバーをクリックすることで、透明度を変更することができます。</p> <p>0 は透明度が無く、数字が大きくなるにつれて、透明度が高くなります。</p>
	<p>透明度を 40 に設定した例です。</p>
	<p>透明度を 80 に設定した例です。</p>
	<p>透明度を 100 に設定した例です。</p>

② 描画する図形の背景色を変更することができます。

	<p>「背景色」をクリックすると、選択できる色が表示されます。色の円をクリックすることで、背景色を決定することができます。</p>
	<p>決定した背景色で図形を描画することができます。</p>

③ 描画する図形の枠線色を変更することができます。

	<p>「枠線色」をクリックすると、選択できる色が表示されます。色の円をクリックすることで、枠線色を決定することができます。</p>
	<p>決定した枠線色で図形を描画することができます。</p>



- ②④ 作成した占用位置図のファイル名を入力します。
- ②⑤ 図形描画保存画面を閉じます。
- ②⑥ 作成した占用位置図を保存します。

【申請内容確認】

徳島県道路占有管理システム

新規占有申請

申請の複写 — 申請者 — 占有許可の名義人 — 送付先 — 申請内容 — 占有料金・減免 — 添付ファイル — ⑧ 申請内容確認

申請者の情報

①

事業者名* 株式会社テスト事業者

事業者名カナ* カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(姓)* 代表 試験

代表者氏名(姓)カナ* ダイヒョウ

代表者氏名(名)カナ* シケン

役職 代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり)* 770-0941

住所* 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし)* 0886212500

FAX(ハイフンなし)

申請担当者

氏名(姓)* 担当

氏名(名)* 試験

氏名(姓)カナ* タントウ

氏名(名)カナ* シケン

戻る 登録 一時保存

② ③

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「⑦添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認

この申請内容で登録します。よろしいですか。

④ CANCEL ⑤ OK

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 占有申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-6.更新申請



- ① 左側メニューの「更新申請」をクリックして画面を表示します。

(1) 占用申請の更新を行う

【更新対象の申請を選択】

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 前回の申請方法について選択します。

道路占用システムで申請実施	前回の占用許可について、道路占用システムにて申請を行った場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、道路占用システムで申請を行わず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新したい占用申請の内容を入力してください。

- ③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。
ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。
- ④ 「②申請者」のステップに進みます。

許可検索

⑤ 検索項目

⑦

申請番号 許可番号 提出先整備局

⑥

路線区分 路線名 選択 クリア 管内一円 路線種別

占用場所 占用物件

⑧

閉じる ⑨ 検索

⑩	申請番号	許可番号	提出先整備局	路線区分	路線名	路線種別	占用場所	占用物件
⑪ 選択	000465	徳島県指令南総第127001号	美波庁舎	県道	沖ノ洲徳島本町線	歩道	一般県道沖ノ洲徳島本町線 臨港道路沖州線から徳島環状線まで	灯籠500個
選択	000486	徳島県指令東土第177018号	吉野川庁舎	県道	徳島引田線	車道	一般県道沖徳島引田線	電柱30本

⑫ 5 rows 1-2 of 2 < < 1-2 of 2 > >|

- ⑤ 絞り込み情報を入力します。
- ⑥ 路線区分、路線名の入力については、「[2-3.\(3\) 路線選択について](#)」参照。
- ⑦ アイコンをクリックすることにより、⑤検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑧ 許可検索画面を閉じます。
- ⑨ 「検索」ボタンをクリックすることで⑤で入力した情報の占用申請の一覧情報が表示されます。
- ⑩ 一覧に表示している項目をソートします。（「[2-3.\(1\) 一覧項目によるソートについて](#)」参照）
- ⑪ 前回の占用許可情報を選択します。
- ⑫ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。（「[2-3.\(2\) 一覧に表示する件数、改ページについて](#)」参照）

【申請者】

徳島県道路占用管理システム

更新申請

① 更新対象の申請を選択 — ② 申請者 — ③ 占用許可の名義人 — ④ 送付先 — ⑤ 申請内容 — ⑥ 占用料金・減免 — ⑦ 添付ファイル — ⑧ 申請内容確認

申請者の情報

事業者名 * 株式会社テスト事業者 事業者名カナ * カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(姓) * 代表 代表者氏名(名) * 試験 代表者氏名(姓)カナ * ダイヒョウ 代表者氏名(名)カナ * シケン

役職 代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり) * 770-0941 住所 * 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし) * 0886212500 FAX(ハイフンなし) *

申請担当者

担当者を選択 担当 試験 [担当者情報を変更する場合はこちらから](#)

氏名(姓) * 担当 氏名(名) * 試験 氏名(姓)カナ * タントウ 氏名(名)カナ * シケン

部署 担当者部署 役職 担当

電話番号(ハイフンなし) * 0886212500 メールアドレス *

戻る
次へ
一時保存

② ③ ④

- ① 「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
「申請者の情報」「申請担当者」について、「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。
- ② 「①更新対象の申請を選択」のステップに戻ります。
- ③ 「③占用許可の名義人」のステップに進みます。
- ④ 一時保存確認画面を表示します。

確認

申請内容を一時保存します。よろしいですか。

⑤ CANCEL
⑥ OK

- ⑤ 一時保存をキャンセルします。
- ⑥ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

【占有許可の名義人】

「占有許可の名義人」について、「[2 - 5. 新規占有申請](#)」と同様となります。

【送付先】

「占有許可証・占有料納付書等の送付先」について、「[2 - 5. 新規占有申請](#)」と同様となります。

【申請内容】

- ① 「申請内容」について入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

占有開始日 占有開始日を入力します。

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

占有終了日 占有終了日を入力します。

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

上記項目以外の入力について、前回の申請方法を「道路占有システムで申請実施」と選択した場合、前回の占有許可情報を元に情報が自動入力します。また、前回の占有開始日と占有終了日を元に、同じ期間となるよう占有開始日と占有終了日を自動入力します。必要に応じて修正してください。

「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「[2 - 5. 新規占有申請](#)」と同様となります。

- ② 「④送付先」のステップに戻ります。
- ③ 「⑥占有料金・減免のステップ」のステップに進みます。

【占用料金・減免】

占用料金・減免について、「[2-5. 新規占有申請](#)」と同様となります。

【添付ファイル】

- ① 現況写真を添付します。操作方法について、「[2-3. \(4\) ファイル添付について](#)」参照

前回の申請方法を「書面で申請実施」と選択した場合、占有位置図、断面図、構造図、構造計算書、道路使用許可書（写し）、その他参考書類についても、添付してください。

- ② 「⑥ 占用料金・減免」のステップに戻ります。
 ③ 「⑦ 申請内容確認」のステップに進みます。

【申請内容確認】

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「⑦添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 更新申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-7.変更申請



- ① 左側メニューの「変更申請」をクリックして画面を表示します。

(1) 占有申請の変更を行う

【変更対象の申請を選択】

① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。

② 前回の申請方法について選択します。

道路占有システムで申請実施	前回の占有許可について、道路占有システムにて申請を行った場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占有許可を選択します。
書面で申請実施	前回の占有許可について、道路占有システムで申請を行わず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新したい占有申請の内容を入力してください。

③ 前回の占有許可の情報を選択することができます。

ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占有許可の情報を選択できます。

「許可検索」について、「[2-6. 更新申請](#)」と同様になります。

④ 「②申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「[2-6. 更新申請](#)」と同様になります。

【占用許可の名義人】

「占用許可の名義人」について、「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。

【送付先】

「占用許可証・占用料納付書等の送付先」について、「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。

【申請内容】

「申請内容」について、「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。

【占用料金・減免】

占用料金・減免について、「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。

【添付ファイル】

占用位置図、断面図、構造図、構造計算書、道路使用許可書（写し）、その他参考書類の書類添付について、「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。

【申請内容確認】

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「⑦添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-8.廃止申請



- ① 左側メニューの「廃止申請」をクリックして画面を表示します。

（1）占有申請の廃止を行う

【廃止対象の申請を選択】

① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。

② 前回の申請方法について選択します。

道路占有システムで申請実施	前回の占有許可について、道路占有システムにて申請を行った場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占有許可を選択します。
書面で申請実施	前回の占有許可について、道路占有システムで申請を行わず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新したい占有申請の内容を入力してください。

③ 前回の占有許可の情報を選択することができます。

ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占有許可の情報を選択できます。

「許可検索」について、「[2 - 6. 更新申請](#)」と同様になります。

④ 「②申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「[2 - 6. 更新申請](#)」と同様になります。

【占有許可の名義人】

「占有許可の名義人」について、「[2 - 5. 新規占有申請](#)」と同様となります。

【送付先】

「占有許可証・占有料納付書等の送付先」について、「[2 - 5. 新規占有申請](#)」と同様となります。

【申請内容】

- ① 廃止理由の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

- 事業者名* 名義人事業者名を入力します。
 事業者名カナ* 名義人事業者のカタカナ名を入力します。
 名義人氏名（姓）* 名義人の姓を入力します。

- ② 申請内容の情報を入力します。

前回の申請方法を「道路占用システムで申請実施」と選択した場合、前回の占用許可情報を元に情報が自動入力します。「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「[2-5. 新規占用申請](#)」と同様となります。

- ③ 「④送付先」のステップに戻ります。

- ④ 「⑥添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

現況写真の書類添付について、「[2-6. 更新申請](#)」と同様となります。

【申請内容確認】

徳島県道路占用管理システム

廃止申請

① 廃止対象の申請を選択 — ② 申請者 — ③ 占用許可の名義人 — ④ 送付先 — ⑤ 申請内容 — ⑥ 添付ファイル — ⑦ 申請内容確認

申請者の情報

①

事業者名* 株式会社テスト事業者 事業者名カナ* カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(姓)* 代表 代表者氏名(名)* 試験 代表者氏名(姓)カナ* ダイヒョウ 代表者氏名(名)カナ* シケン

役職 代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり)* 770-0941 住所* 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし)* 0886212500 FAX(ハイフンなし)

申請担当者

氏名(姓)* 担当 氏名(名)* 試験 氏名(姓)カナ* タントウ 氏名(名)カナ* シケン

戻る 登録 一時保存

② ③

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「⑥添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認

廃止を申請します。よろしいですか

④ ⑤

CANCEL OK

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 廃止申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-9. 占用申請一覧



- ① 左側メニューの「占用申請一覧」をクリックして画面を表示します。

(1) 占用申請一覧の操作を行う

① 絞り込み情報を入力します。

※路線区分、路線名の入力については、「[2-3.\(3\) 路線選択について](#)」参照。

② アイコンをクリックすることにより、①絞り込み入力欄が縮小・拡大します。

③ 「検索」ボタンをクリックすることで①で入力した情報の占用申請の一覧情報が表示されます。

④ 「詳細」ボタンをクリックすることで選択した占用申請の詳細情報が表示されます。

⑤ 占用申請の処理状況が「許可済」の場合、クリック可能となります。クリックすると占用許可証ダウンロードが表示されます。

⑥ 一覧に表示している項目をソートします。（「[2-3.\(1\) 一覧項目によるソートについて](#)」参照）

⑦ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。（「[2-3.\(2\) 一覧に表示する件数、改ページについて](#)」参照）

占用許可証ダウンロード

⑨ 許可証ダウンロード

⑧

占用許可情報

占用許可番号
徳島県指令東土第177003号

占用許可日 2023/09/01 許可証発行日 2023/09/08 許可証有効期限 2028/09/08

道路管理者
吉野川 太郎

占用許可の目的
電気通信設備の占用のため
2023年度は仮設柱を2本追加する。

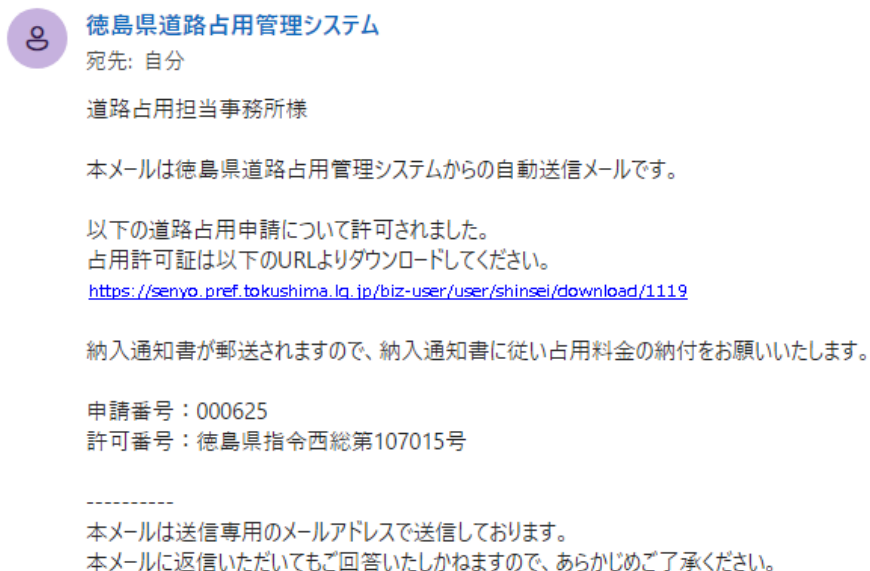
占用許可の期間（西） 2023/04/01 ~ 占用許可の期間（東） 2024/03/31

占用許可の路線
管内一円

⑩ 閉じる

- ⑧ 占用許可情報を表示します。
- ⑨ 占用許可証をダウンロードします。
- ⑩ 占用許可証ダウンロードを閉じます。

※ 占用許可証ダウンロード画面は、占用申請が許可された時に徳島県道路占用管理システムから送信される占用許可通知のメールの URL をクリックして開けます。以下メールの表示例となります。



※「占用許可証ダウンロード」画面は PC による操作を推奨します。

※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。

(2) 占有申請の詳細情報を確認する

【申請情報】

The screenshot shows the '徳島県道路占有管理システム' (Tokushima Prefecture Road Occupation Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the text '徳島県道路占有管理システム'. Below the navigation bar, there is a sub-header '占有申請一覧' (Occupation Application List). On the right side of the sub-header, there are three buttons: '戻る' (Back), '引戻' (Withdraw), and '編集' (Edit), each with a circled number above it (2, 3, and 6 respectively). On the left side, there are two tabs: '申請情報' (Application Information) and '占有許可情報' (Occupation Permission Information), with the first tab selected and circled with a 1. The main content area is titled '申請者の情報' (Applicant Information) and is circled with a 7. It contains several input fields for applicant details, including company name, representative name, address, and contact information. Below this, there is a section for '申請担当者' (Applicant Contact) with fields for name, position, and department.

- ① 申請情報、占有許可情報の表示を切り替えます。
占有許可情報は処理状況が「許可済」の場合、クリック可能となります。
- ② 占有申請の一覧情報が表示されます。
- ③ 占有申請の処理状況が「申請中」の場合、クリック可能となります。クリックすると、引戻確認が表示されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '引戻確認' (Withdraw Confirmation). The text inside reads '申請を引戻します。よろしいですか。' (Withdraw the application. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: 'CANCEL' and 'OK', both circled with numbers 4 and 5 respectively.

- ④ 申請の引戻をキャンセルします。
- ⑤ 申請の引戻を実施します。処理状況を「一時保存」に変更し、編集可能とします。
- ⑥ 占有申請の処理状況が「一時保存」「返却」の場合、クリック可能となります。
クリックすると、占有申請を入力する画面を表示します。
- ⑦ 占有申請の詳細情報を表示します。

【占用許可情報】

徳島県道路占用管理システム

占用申請書

戻る 印刷 編集

申請情報 占用許可情報

① 占用許可情報

占用許可番号
徳島県指令南総第127001号

占用開始日 2023/03/02 許可更新日 2023/09/08 許可有効期限 2028/09/08

申請者
美波 太郎

占用目的
お祭りの実施のため、灯籠を道路沿いに取り付けるため。

占用開始期間 (日) 2023/03/01 ~ 占用終了期間 (日) 2023/03/10

占用目的道路
一般県道沖ノ瀬徳島本町線

占用目的地点
臨港道路沖州線から徳島電状線まで

占用目的数量
灯籠500個

工事種・物件または施設の種類
申請書の通り

工事実施の方法
踏切
申請書の通り

占用料 (円) 0 占用料の税別 33000

占用料の徴収の形態
-

占用料納入の形態
-

占用料納入の方法
-

特約条件
-

① 占用許可情報を表示します。

2-10. 変更登録



- ① 左側メニューの「変更登録」をクリックして画面を表示します。

(1) 事業者情報の変更について登録する

【申請者】

徳島県道路占用管理システム

変更登録

① ② ③

① 申請者 ② 送付先 ③ 変更内容確認

② メールアドレスもしくはパスワードはこちらから設定してください

ログイン情報

ユーザー名: jigyosha_518 | メールアドレス: user518@hokuriku.co.jp | 法人・個人: 法人

③ 申請者の情報

事業名称*: 株式会社テスト事業者 | 事業名称カナ*: カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(姓)*: 代表 | 代表者氏名(名)*: 試験 | 代表者氏名(姓)カナ*: ダイヒョウ | 代表者氏名(名)カナ*: シケン

役職: 代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり)*: 770-0941 | 住所*: 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし)*: 0886212500 | FAX(ハイフンなし):

④ 申請担当者

⑤ 担当者追加

⑥ 削除

⑦ 次へ

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 「アカウントコンソール」画面を表示します。（「[2-12. アカウントコンソール](#)」参照）

- ③ 申請者の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

電話番号* 事業者の電話番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。

FAX 事業者の FAX 番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。

- ④ 申請担当者の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

氏名(姓)* 担当者の氏名の姓を入力します。

氏名(名)* 担当者の氏名の名を入力します。

氏名（姓）カナ*	担当者の氏名の姓のカタカナ名を入力します。
氏名（名）カナ*	担当者の氏名の名のカタカナ名を入力します。
部署	担当者の部署を入力します。
役職	担当者の役職を入力します。
電話番号*	担当者の電話番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。
メールアドレス*	担当者のメールアドレスを入力します。

- ⑤ 入力する担当者を追加します。
- ⑥ 入力する担当者を削除します。
- ⑦ 「②送付先」のステップに進みます。

【送付先】

① 占用許可証・占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

- 郵便番号* 送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。
- 住所* 送付先担当者の住所を入力します。
- 事業者名* 送付先担当者の事業者名を入力します。
- 氏名(姓)* 送付先担当者の姓を入力します。
- 氏名(名)* 送付先担当者の名を入力します。
- 氏名(姓)カナ* 送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。
- 氏名(名)カナ* 送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。
- 部署 送付先担当者の部署を入力します。
- 役職 送付先担当者の役職を入力します。
- 電話番号* 送付先担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。
- FAX 送付先担当者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン) の入力不要です。

② 「①申請者」のステップに戻ります。

③ 「③変更内容確認」のステップに進みます。

【変更内容確認】

徳島県道路占用管理システム

変更登録

① 申請者 ② 送付先 ③ 変更内容確認

① ログイン情報

ユーザー名
jigyosha_518

メールアドレス
user518@hokuriku.co.jp

法人・個人
法人

申請者の情報

事業者名
株式会社テスト事業者

事業者名カナ
カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(姓)
代表

代表者氏名(名)
試験

代表者氏名(姓)カナ
ダイヒョウ

代表者氏名(名)カナ
シケン

代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり)
770-0941

住所
徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし)
0886212500

FAX(ハイフンなし)

戻る 変更

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「②送付先」のステップに戻ります。
- ③ 変更確認画面を表示します。

変更確認

登録内容を変更します。よろしいですか。

④ CANCEL ⑤ OK

- ④ 変更登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更登録を行い、入力した内容を反映します。

2-1 1.変更申し込み



- ① 左側メニューの「変更登録」をクリックして画面を表示します。

(1) 事業者情報の変更について申請を行う

【申請者】

The screenshot shows the '徳島県道路占用管理システム' (Tokushima Prefecture Road Occupation Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a 'menu' icon and the system name. Below it, a progress bar shows five steps: 1. 申請者 (Applicant), 2. 占用許可の名義人 (Name of the person occupying the road), 3. 送付先 (Delivery destination), 4. 添付ファイル (Attachments), and 5. 変更内容確認 (Confirmation of changes). The main content area is divided into several sections:

- Section 1:** A message box indicating the application status: '申請状態: [未申請] 変更申し込みを実施してください。' (Application status: [Not applied] Please submit a change application.)
- Section 2:** 'ログイン情報' (Login information) with fields for 'ユーザー名' (User name: jigyosha_518), 'メールアドレス' (Email address: user518@hokuriku.co.jp), and '法人・個人' (Company/Individual: 法人).
- Section 3:** '申請者の情報' (Applicant information) with fields for '事業者名*' (Company name: 株式会社テスト事業者), '事業者名カナ*' (Company name Kana: カブシキガイシャテストジギョウシャ), '代表者氏名(姓)*' (Representative name (Surname): 代表), '代表者氏名(名)*' (Representative name (Name): 試験), '代表者氏名(姓)カナ*' (Representative name (Surname) Kana: ダイヒョウ), '代表者氏名(名)カナ*' (Representative name (Name) Kana: シケン), '役職' (Position: 代表取締役社長), '郵便番号(ハイフンあり)*' (Postal code (with hyphen): 770-0941), '住所*' (Address: 徳島県徳島市万代町1丁目1), '電話番号(ハイフンなし)*' (Phone number (without hyphen): 0886212500), and 'FAX(ハイフンなし)' (FAX (without hyphen)).
- Section 4:** '申請担当者' (Applicant assignees) with a '担当者追加' (Add assignee) button and a '削除' (Delete) button. Below are fields for '氏名(姓)*' (Name (Surname): 担当), '氏名(名)*' (Name (Name): 試験), '氏名(姓)カナ*' (Name (Surname) Kana: タントウ), '氏名(名)カナ*' (Name (Name) Kana: シケン), '部署' (Department: 担当者部署), '役職' (Position: 担当), '電話番号(ハイフンなし)*' (Phone number (without hyphen): 0886212500), and 'メールアドレス*' (Email address: user518@hokuriku.co.jp).

At the bottom right, there is a '次へ' (Next) button.

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 変更申込の申請の状態を表示します。
申請状態の内容は以下のとおりです。
未申請 変更申込の実施前の状態となります。
申請済み 変更申込を実施し、徳島県職員の審査待の状態となります。
審査中 変更申込について、徳島県職員による審査中の状態となります。
差し戻し 変更申込に不備があり、徳島県職員から差し戻された状態となります。
- ③ ユーザーのログイン情報を表示します。
- ④ 申請者の情報を入力します。
以下の*の項目は**入力必須項目**です。

事業者名*	事業者名を入力します。
事業者名カナ*	事業者のカタカナ名を入力します。
代表者氏名（姓）*	事業者の代表者の姓を入力します。
代表者氏名（名）*	事業者の代表者の名を入力します。
代表者氏名（姓）カナ*	事業者の代表者の姓のカタカナ名を入力します。
代表者氏名（名）カナ*	事業者の代表者の名のカタカナ名を入力します。
役職	事業者の代表者の役職名を入力します。
郵便番号*	事業者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。
住所*	事業者の住所を入力します。
電話番号*	事業者の電話番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。
FAX	事業者の FAX 番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。

⑤ 申請担当者の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

氏名（姓）*	担当者の氏名の姓を入力します。
氏名（名）*	担当者の氏名の名を入力します。
氏名（姓）カナ*	担当者の氏名の姓のカタカナ名を入力します。
氏名（名）カナ*	担当者の氏名の名のカタカナ名を入力します。
部署	担当者の部署を入力します。
役職	担当者の役職を入力します。
電話番号*	担当者の電話番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。
メールアドレス*	担当者のメールアドレスを入力します。

⑥ 入力する担当者を追加します。

⑦ 入力する担当者を削除します。

⑧ 「②占用許可の名義人」のステップに進みます。

【占用許可の名義人】

徳島県道路占用管理システム

変更申し込み

1 申請者 2 占用許可の名義人 3 送付先 4 添付ファイル 5 変更内容確認

① 申請状態：[未申請] 変更申し込みを実施してください。

① 占用許可の名義人

① 占用許可書や納付書に記載される法人名・氏名です。代理申請など、申請者と名義人が異なる場合のみ、内容を変更してください。

事業者名* 株式会社名義人テスト 事業者名カナ* カブシキガイシャメイギニンテスト

名義人氏名(姓)* 名義人 名義人氏名(名)* 試験 名義人氏名(姓)カナ* メイギニン 名義人氏名(名)カナ* シケン

部署 名義人部署 役職 名義人役職

郵便番号(ハイフンあり)* 770-0941 住所* 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし)* 0886212500 FAX(ハイフンなし)

戻る 次へ

② ③

① 占用許可の名義人の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 事業者名* | 名義人事業者名を入力します。 |
| 事業者名カナ* | 名義人事業者のカタカナ名を入力します。 |
| 名義人氏名(姓)* | 名義人の姓を入力します。 |
| 名義人氏名(名)* | 名義人の名を入力します。 |
| 名義人氏名(姓)カナ* | 名義人の姓のカタカナ名を入力します。 |
| 名義人氏名(名)カナ* | 名義人の名のカタカナ名を入力します。 |
| 部署 | 名義人の部署を入力します。 |
| 役職 | 名義人の役職を入力します。 |
| 郵便番号* | 名義人の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。 |
| 住所* | 名義人の住所を入力します。 |
| 電話番号* | 名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。 |
| FAX | 名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。 |

② 「①申請者」のステップに戻ります。

③ 「③送付先」のステップに進みます。

【送付先】

徳島県道路占有管理システム

変更申し込み

1 申請者 2 占有許可の名義人 3 送付先 4 添付ファイル 5 変更内容確認

1 申請状態：[未申請] 変更申し込みを実施してください。

占有許可証・占有料納付書等の送付先

申請担当者：担当 試験

郵便番号（ハイフンあり）* 770-0941 住所* 徳島県徳島市万代町1丁目1

事業者名* 株式会社送付先テスト

氏名（姓）* 送付先 氏名（名）* 試験 氏名（姓）カナ* ソウフサキ 氏名（名）カナ* シケン

部署 送付先部署 役職 送付先役職

電話番号（ハイフンなし）* 0886212500 FAX（ハイフンなし）

戻る 次へ

2 3

① 占有許可証・占有料納付書等の送付先の情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

- 郵便番号* 送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。
- 住所* 送付先担当者の住所を入力します。
- 事業者名* 送付先担当者の事業者名を入力します。
- 氏名（姓）* 送付先担当者の姓を入力します。
- 氏名（名）* 送付先担当者の名を入力します。
- 氏名（姓）カナ* 送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。
- 氏名（名）カナ* 送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。
- 部署 送付先担当者の部署を入力します。
- 役職 送付先担当者の役職を入力します。
- 電話番号* 送付先担当者の電話番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。
- FAX 送付先担当者の FAX 番号を入力します。-（ハイフン）の入力は不要です。

② 「②占有許可の名義人」のステップに戻ります。

③ 「④添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

徳島県道路占有管理システム

変更申し込み

申請者 占有許可の名義人 送付先 添付ファイル 変更内容確認

申請状態：[未申請] 変更申し込みを実施してください。

書類添付 (真正性確認書類)

登記簿謄本または登記事項証明書のコピーを画像ファイルで添付してください。

ファイル種別: 真正性確認書類

選択 登録

ファイル名	登録日時
添付ファイルが存在しません。	

5 rows 0-0 of 0 |< < 0-0 of 0 > >|

戻る 次へ

- ① 真正性確認書類の書類添付を行います。操作方法について、「[2-3. \(4\) ファイル添付について](#)」参照
- ② 「③送付先」のステップに戻ります。
- ③ 「⑤変更内容確認」のステップに進みます。

【変更内容確認】

徳島県道路占用管理システム

変更申し込み

① 申請者 ② 占用許可の名義人 ③ 送付先 ④ 添付ファイル ⑤ 変更内容確認

① 申請状態：[未申請] 変更申し込みを実施してください。

① ログイン情報

ユーザー名 jigyosha_518 メールアドレス user518@hokuriku.co.jp 法人・個人 法人

申請者の情報

事業者名 株式会社テスト事業者 事業者名カナ カブシキガイシャテストジギョウシャ

代表者氏名(西) 代表 代表者氏名(西)カナ 代表者氏名(西)カナ

試験 ダイヒョウ シケン

役職 代表取締役社長

郵便番号(ハイフンあり) 770-0941 住所 徳島県徳島市万代町1丁目1

電話番号(ハイフンなし) FAX(ハイフンなし)

戻る 申込

② ③

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「④添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 申込確認画面を表示します。

申込確認

変更を申し込みます。よろしいですか。

④ CANCEL ⑤ OK

- ④ 変更申込の登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更申込を登録します。登録により、申請状態が「申請済み」となります。

2-1 2.アカウントコンソール



- ① 左側メニューの「アカウントコンソール」をクリックして画面を表示します。

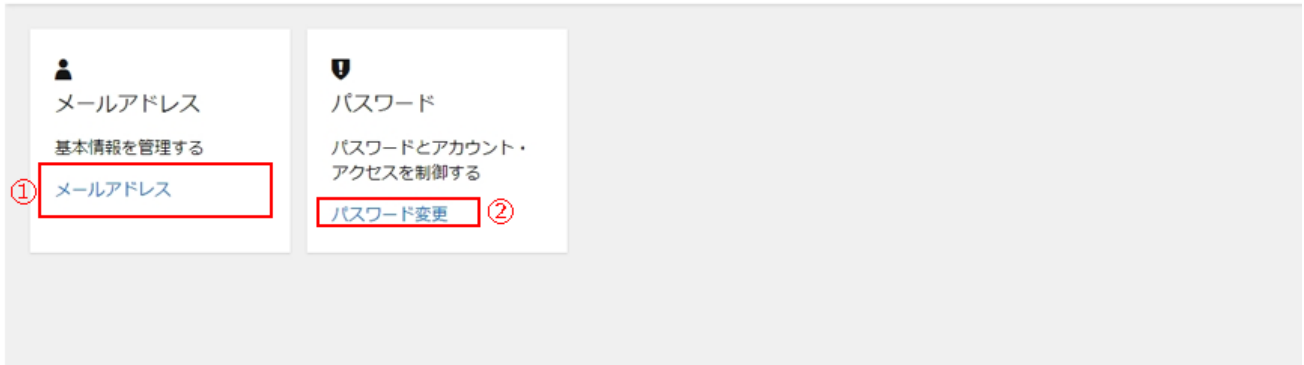
(1) メールアドレスを変更する

徳島県道路占有管理システム

③

[徳島県道路占有管理システムに戻る](#)

アカウント管理



- ① メールアドレスを変更する画面を表示します。
- ② パスワードを変更する画面を表示します。
- ③ 「トップページ」画面を表示します。

徳島県道路占有管理システム 徳島県道路占有管理システムに戻る

メールアドレス
パスワード

④

個人情報

メールアドレスを修正した場合、そのアドレスに確認メールが送付されます。確認を行うまでアプリにアクセスできなくなります。確認メールのリンクから確認操作を行うまでこのページから離れたり、閉じたりしないでください。

全ての入力項目が必須

⑤

ユーザー名
hokutanto

Eメール
hokutanto@

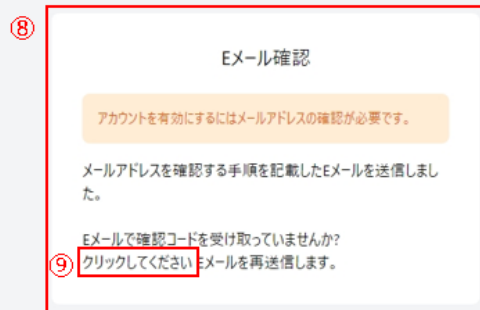
言語 *
日本語

⑥ 保存 ⑦ キャンセル

- ④ メールアドレス変更、パスワード変更、ログイン状況確認の画面表示を切り替えます。
- ⑤ Eメールを変更する場合に入力します。

ユーザー名	入力不要。ログインしたユーザー名が表示されています。
Eメール	変更したいメールアドレスを入力します。
言語	入力不要。日本語が選択されています。
- ⑥ Eメールアドレスの変更を保存します。
- ⑦ 「保存」をクリックしていない場合、入力前のEメールの内容に戻します。

徳島県道路占有管理システム



- ⑧ Eメールアドレスの変更後、別ウィンドウまたは別タブにて「徳島県道路占有管理システム」へアクセスするとEメール確認の画面が表示され、「【徳島県道路占有管理システム】メールアドレス確認」という件名の、確認メールが送信されます。
- ※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。
- ⑨ クリックすることで、確認メールが再送信されます。

このメールアドレスで徳島県道路占有管理システムアカウントが作成されました。以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。

[メールアドレスの確認](#) ⑩

このリンクは5分だけ有効です。

もしこのアカウントの作成に心当たりがない場合は、このメールを無視してください。

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

- ⑩ 「【徳島県道路占有管理システム】メールアドレス確認」のメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。



- ⑪ Eメールアドレスの確認のため、クリックします。

メールアドレスが確認できました。

メールアドレスが確認できました。

◀ **アプリケーションに戻る** ⑫

- ⑫ E メールアドレスの確認ができたため、クリックすると「トップページ」の画面を表示します。

（2）ログイン時のパスワードを変更する

徳島県道路占有管理システム

メールアドレス

パスワード

パスワード変更

パスワード変更

パスワードを変更する場合は以下に従い変更してください。

認証情報

パスワード

パスワードを変更する場合は、以下の更新ボタンをクリックしてください。

パスワード 更新日 2023年3月27日 13:32

① 更新

- ① クリックすることで、パスワードを変更する画面を表示します。

徳島県道路占有管理システム

パスワードの更新

② 新しいパスワード

パスワード (確認)

③ すべての端末からサインアウト

④ 送信

⑤ キャンセル

- ② パスワードを変更する場合に入力します。

新しいパスワード	変更したいパスワードを入力します。 パスワードは、8文字以上で、大文字・小文字・数字を含む必要があります。
新しいパスワード（確認）	変更したいパスワードを入力します。「新しいパスワード」と同じにする必要があります。

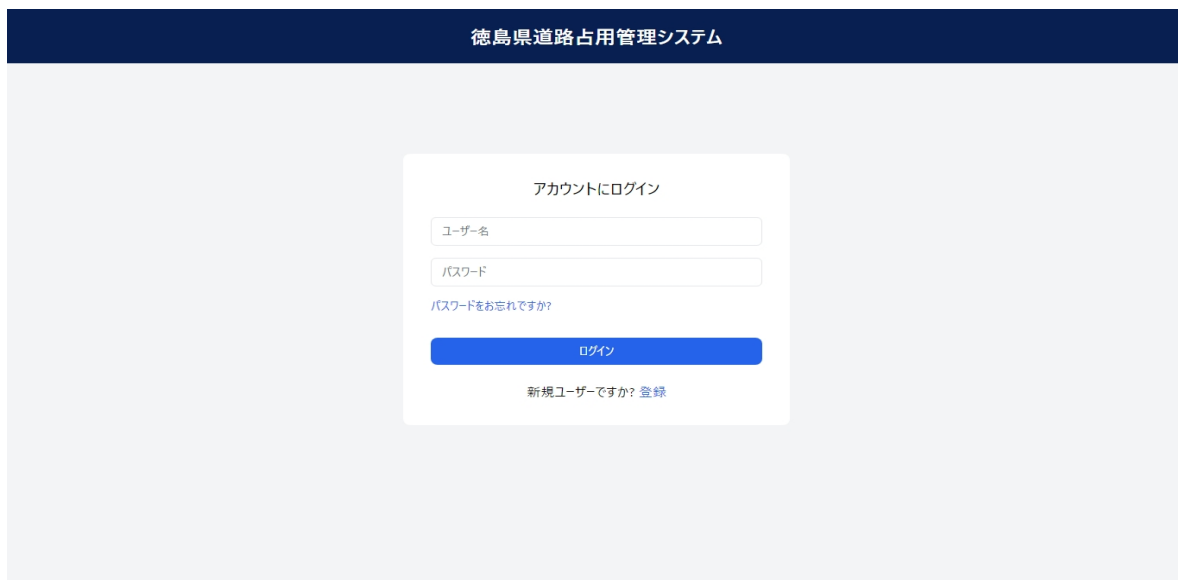
- ③ パスワードを更新し、本ユーザー名でログインしている端末・ブラウザに対して、サインアウトさせます。
サインアウトされますので、実施後はブラウザを閉じてください。
- ④ 変更したパスワードを適用します。
- ⑤ 入力をキャンセルし、前画面に戻ります。

2-13.ログアウト

(1) 道路占用管理システムからのログアウトを行う



① 左側メニューの「ログアウト」をクリックします。



② ログアウトが完了し、ログインページが表示されます。

2-14.ユーザー登録

(1) 道路占有管理システムのログイン用のユーザーを登録する

徳島県道路占有管理システム

アカウントにログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードをお忘れですか?

[ログイン](#)

新規ユーザーですか? [登録](#) ①

- ① 「登録」をクリックします。

徳島県道路占有管理システム

登録

②

③ [登録](#)

④ [*ログインに戻る](#)

- ② 登録したいユーザー情報を入力します。

以下の*の項目は**入力必須項目**です。

ユーザー名* システムにログインするためのユーザー名を入力します。

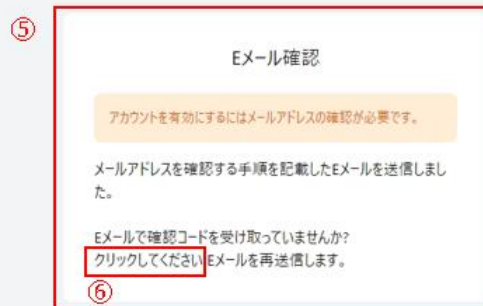
パスワード* システムにログインするためのパスワードを入力します。

パスワードは、8文字以上で、大文字・小文字・数字を含む必要があります。

- パスワード（確認）* 確認用のパスワードを入力します。「パスワード」と同じにする必要があります。
- Eメール* ユーザーに紐づけるメールアドレスを入力します。
- ユーザー登録時の確認や、パスワードリセットにおいて、システムから送信されるメールの宛先となります。

- ③ ②で入力した内容をユーザーとしてシステムに登録します。登録後、Eメール確認画面を表示します。
- ④ クリックすると、ログイン画面を表示します。

徳島県道路占有管理システム



- ⑤ 本画面が表示されると、「【徳島県道路占有管理システム】メールアドレス確認」という件名の、確認メールが送信されます。

※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。

- ⑥ クリックすることで、確認メールが再送信されます。

このメールアドレスで徳島県道路占有管理システムアカウントが作成されました。以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。

[メールアドレスの確認](#) ⑦

このリンクは5分だけ有効です。

もしこのアカウントの作成に当たらない場合は、このメールを無視してください。

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

- ⑦ 「【徳島県道路占有管理システム】メールアドレス確認」のメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。

Eメールアドレスhokutanto@gmail.comの有効性を確認してください。

Eメールアドレスhokutanto@gmail.comの有効性を確認してください。

» [続行するにはここをクリックしてください](#) ⑧

⑧ Eメールアドレスの確認のため、クリックします。

メールアドレスが確認できました。

メールアドレスが確認できました。

« [アプリケーションに戻る](#) ⑨

⑨ Eメールアドレスの確認ができたため、クリックすると「トップページ」の画面を表示します。

2-15.パスワードリセット

(1) 道路占有管理システムのログイン用のユーザーのパスワードをリセットする

徳島県道路占有管理システム

アカウントにログイン

ユーザー名

パスワード

① パスワードをお忘れですか?

ログイン

新規ユーザーですか? 登録

① 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。

徳島県道路占有管理システム

パスワードをお忘れですか?

② ユーザー名

③ 送信

ユーザー名またはメールアドレスを入力してください。新しいパスワードの設定方法をご案内いたします。

④ ログインに戻る

- ② パスワードリセットメールを送信するユーザー名を入力します。
- ③ 入力したユーザーに対して、パスワードリセットメールを送信します。
- ④ ログイン画面を表示します。

徳島県道路占有管理システム

⑤ 「【徳島県道路占有管理システム】パスワードのリセット」という件名のメールが送信されます。

※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。

あなたの徳島県道路占有管理システムアカウントのパスワードの変更が要求されています。以下のリンクをクリックしてパスワードのリセットを行ってください。

[パスワードのリセット](#)

⑥

このリンクは5分だけ有効です。

もしパスワードのリセットを行わない場合は、このメッセージを無視してください。何も変更されません。

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

⑥ 「【徳島県道路占有管理システム】パスワードのリセット」のメールを開き、「パスワードのリセット」をクリックします。

⑦ 新しく設定するパスワードを入力します。「パスワード」と「パスワード（確認）」は同じにする必要があります。

パスワードは、8文字以上で、大文字・小文字・数字を含む必要があります。

⑧ 入力した新しいパスワードを設定します。

アカウントが更新されました。

アカウントが更新されました。

- ⑨ 入力した新しいパスワードが設定されました。以降のログインにて使用するパスワードとなります。