


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1

商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	インターネット利用料 (4月請求分) / 7,865円 合計 7,865円
---	--

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	7,865	10/10	7,865	インターネット利用料 (4月請求分) /	
	合計	7,865		7,865	/	

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	7,865 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

電話料金等領収証  
(Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名  
若者のみらい 様

金額

2023年 4月分

¥7,865

うち、消費税相当額

595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488




(お客さま)

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

①	商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	コピー機リース料・コピーチャージ料 (4月1日～4月17日) 7,616円				
		合計 7,616円				
② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	13,336	/	7,616	コピー機リース料 (4月分リース料13,200円のうち4月17日までの日割分7,480円を充当) / コピーチャージ料 (4月17日までの利用実績分136円) /	
		合計	13,336	/	7,616	

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	7,616円
-----------	--------

# 領 収 証

若者のみらい 様

令和5年 4 月 25 日

金額		¥	1	3	3	3	6
----	--	---	---	---	---	---	---

但し コピー機代 2023/4月分

上記の金額正に領収いたしました。

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	

有限  
会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731

