

## ■報告事項説明資料(薬局)の見方について

○報告事項説明資料の資料構成は以下の通りとなっています。

「報告事項説明資料(薬局)」のイメージは下図の通りで、そのイメージ内にある見出しが示す内容を右表に記載しています。

下図左側には、G-MISの画面上で表示される項目と、報告事項説明資料の関連を示すイメージを提示していますので、あわせて参考にしてください。

## 報告事項説明資料の見方 (薬局)

- 「報告事項説明資料(薬局)」は以下の「図表 報告事項説明資料(薬局)」の内容で構成されています。  
 “説明が必要”と考えられた項目のみ掲載し、説明を記載しています。

図表 報告事項説明資料(薬局) (一部抜粋)

項目	大項目	中項目	項目名	説明	注意事項
18	1.1. 基本情報(薬局)	1. 薬局の名称	名称 フリガナ ローマ字	薬局開設許可証と同じ記載とさせていただきます。 フリガナは、カタカナで記載してください。 ローマ字について、英語表記の名称がある場合は、英語表記を記載し、支えありません。	ローマ字表記はヘボン式で記載してください。具体的な表記の説明については本資料最下部にありますのでご確認ください。

図表 報告用の  
入力画面イメージ

<定期報告トップページ>

トップページの「項目」欄において「大分類」に係る内容を記載

<1.1.基本情報(薬局)の入力画面>

「大項目」ごとの入力画面において、中分類、項目名を表示

報告事項説明資料(薬局)における見出し内容

見出し	内容
① 項番	項目単位の通し番号です。
② 大分類	項目説明を「基本情報」「薬局へのアクセス」「薬局サービス等」「費用負担等」「業務内容、提供サービス」「実績、結果等に関する事項」「地域連携薬局等に関する事項」の大区分で分類したものです。
③ 中分類	②大分類を機能別に分類したものです。
④ 項目名	報告項目の項目名です。
⑤ 説明	④項目名に関する説明です。「具体的に何を報告するのか」がわかりにくい項目のみ、補足情報を記載しています。
⑥ 注意事項	⑤「説明」以外で、G-MISを使った報告や入力にあたっての注意点等を記載しています。