

## 別紙様式 1

### 令和4年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

対象施設名	徳島県駐車場 (富田浜第一、富田浜第二、幸町)	施設所在地	徳島市富田浜町3丁目14番、4丁目9番 徳島市富田浜2丁目4番、22番、24番 徳島市幸町3丁目83番
指定管理者名	株式会社バル	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
施設所管課	都市計画課	【連絡先】	088-621-2568

#### 1 施設の概要

設置年月日	昭和42年8月(富田浜第一、幸町) 昭和43年7月(富田浜第二)
設置目的	道路交通の安全の円滑化を図り、もって公衆の利便に資する。
施設内容	平面式駐車場、管理棟、自動料金徴収システム
利用料金等	駐車場利用料金例 ・普通自動車 20分100円(以降20分ごとに100円) ・各駐車場ごとに昼間、夜間の上限料金を設定(300~700円) ・定期駐車券あり
開館日・休館日等	常時営業

#### 2 指定管理者の業務

指定管理者の業務内容	施設維持管理業務 使用料收受業務 利用促進業務
------------	-------------------------------

#### 3 施設の管理体制

管理体制	正職員 5名	臨時職員 0名	計 5名	※駐車場職員
	<pre>graph LR; A[株式会社バル 本社] &lt;--&gt;  連絡・調整  B[駐車場 職員 5名(うち本社と兼任2名)];</pre>			

#### 4 施設の利用状況

利用者数 (台)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	4年度	4,205	4,199	4,563	4,593	4,826	4,233	4,452	4,214	5,182	4,514	4,087	4,658	53,726
	前年度	3,791	3,612	4,383	4,584	4,046	3,818	4,160	4,294	5,375	4,486	3,627	4,548	50,724
	前々年度	3,415	2,914	4,068	4,216	3,544	4,108	4,402	4,036	5,006	4,203	3,833	4,505	48,250

月別利用 料金収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	4年度	2,169	2,133	2,315	2,348	2,783	2,151	2,208	2,100	2,377	2,068	2,053	2,460	27,165
	前年度	1,875	1,763	2,097	2,265	2,003	1,937	2,076	2,236	2,526	2,065	1,851	2,277	24,972
	前々年度	1,633	1,414	2,008	2,106	1,696	2,031	2,145	2,006	2,166	1,915	1,917	2,265	23,303

施設毎 利用料金 収入 (千円)		駐車場						計
	4年度	27,165						
	前年度	24,972						
	前々年度	23,303						

※前年度及び前々年度の実績について、回数券の計上方法を売上月から使用月に変更したため、昨年度のシートと数値が異なっている。

#### 5 収支の状況

(単位：千円)

項目		令和4年度	令和3年度(前年度)	令和2年度(前々年度)
収入	指定管理料	0	0	0
	利用料金収入	27,165	24,972	23,303
	その他	0	0	0
	計	27,165	24,972	23,303
支出	人件費	12,348	10,743	11,230
	需用費	1,768	2,163	1,584
	役務費	576	575	513
	使用料(リース料)	6	6	458
	指定管理納付金	18,590	14,273	12,238
	計	33,288	27,759	26,022
収支		▲ 6,124	▲ 2,787	▲ 2,719

#### 6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

コスト削減の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人件費 自動精算機の導入による人件費の抑制</li> <li>・管理運営費 日常業務のマニュアル化による効率化</li> <li>・維持管理費 職員のノウハウを活用した機器の日常点検、講習会の参加 機器トラブルには自社の「メンテナンス部門」で対応 管理棟周辺に緑のカーテンを設置</li> </ul>
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣施設や周辺イベントへの周知・案内を積極的に実施</li> <li>・周辺道路、公園の清掃を実施</li> <li>・回数券の取扱店舗増加に向けた営業活動</li> <li>・全駐車場に貸傘を設置</li> <li>・富田浜第一駐車場管理等にAED(自動体外除細動器)を配置し、職員全員が普通救命講習修了</li> <li>・機器のトラブル時に備えた研修の実施</li> <li>・駐車場内の花壇の美化活動の実施</li> </ul>

## 7 自主事業の取組状況

自主事業取組状況	サービス向上の取組のとおり
----------	---------------

## 8 管理運営業務に係る点検・評価

項 目	評 価	点 検 結 果
①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的なアンケートの実施や聞き取りにより利用者ニーズの把握に努めている。</li> <li>・全駐車場に貸傘の設置等、利便性の向上を図っている。</li> </ul>
②自主事業 ・計画した自主事業の実施	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期駐車サービスの多様化を図っている。</li> <li>・近隣施設や周辺イベントへの周知・案内を積極的に実施している。</li> <li>・回数券の取扱店舗増加に向けた営業活動を行っている。</li> <li>・富田浜第一駐車場管理棟にAED（自動体外除細動器）を配置している。</li> </ul>
③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・県備品等の適正な管理	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設案内のPOP、ゲートバー交換等、軽微な施設の保守管理・修繕については職員自身が行っている。</li> <li>・県備品について、適正に管理されている。</li> </ul>
④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症の影響により、利用収入が減少したため、前年よりも収入が減少した。</li> <li>・軽微な施設の保守管理・修繕については、職員自身が行い、経費削減を図っている。</li> <li>・植栽管理をシルバー人材センターへ委託するなど、コスト削減に努めている。</li> </ul>
⑤管理運営体制等 ・管理運営業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね管理運営業務計画書に基づいた管理が行われている。</li> <li>・計画的に職員を研修に参加させている。</li> <li>・セルフモニタリングを実施し、改善・向上に取り組んでいる。</li> <li>・利用料金の徴収に係る帳簿類が整備されている。</li> </ul>
⑥職員体制 ・職員の労働条件	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の労働条件について、事業計画書に記載した内容が確保されている。</li> <li>・事故やクレーム発生時にスムーズに対応するため、勉強会を実施している。</li> </ul>
⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は全て県内雇用されている。</li> <li>・地元企業への業務委託に努めている。</li> <li>・富田浜第一駐車場管理棟にAEDを配置し、徳島市からまちかど救急ステーション表示証を交付されている。</li> </ul>

項 目	評 価	点 検 結 果
⑧地域との連携 ・地元団体等との連携	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元イベント開催前に定期契約者に車室の一般開放を依頼し、期間中の渋滞対策や不法駐車減に努めている。</li> <li>・イベント案内資料を準備し、道順案内している。</li> <li>・町内会清掃に参加している。</li> <li>・周辺道路、公園の清掃を実施している。</li> </ul>
⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害、緊急時の対応マニュアルのとおり、体制を整備している。</li> <li>・施設賠償責任保険に加入している。</li> <li>・全職員が救命救急措置に関する講習会に参加する等、職員教育に努めている。</li> <li>・情報公開、個人情報保護等必要な諸規定が整備できている</li> </ul>
⑩環境への配慮 ・環境対策の状況	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理棟西側にゴーヤを育て、緑のカーテンとして夏場の省エネ対策に努めている。</li> <li>・毎月の電気代をグラフ化し、前年度と比較しながら節電に努めている。</li> <li>・利用者へアイドリングストップを呼びかけている。</li> </ul>
⑪その他 ・関係法令の遵守状況 ・情報公開請求への対応体制	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有資格者の防火管理者を配置している。</li> <li>・個人情報保護に配慮した情報公開手続きについて、対応体制が確立されている。</li> </ul>
総合評価	A	適正な管理を行っている。

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。  
A：概ね協定書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われている。  
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。  
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

## 9 その他（今後の課題及び対応等）

新型コロナウイルス感染症の影響により利用者が減少していたが、日中の駐車台数はコロナ以前の水準に回復している。しかしながら、夜間の駐車台数には未だ感染症の影響が残っており、今後も利用者ニーズの把握、駐車場実績データの分析を基に、更なるサービス向上や利用促進を図る必要がある。