

# 徳島県立総合看護学校入試 インターネット出願手順マニュアル

## 1. インターネット出願の流れ

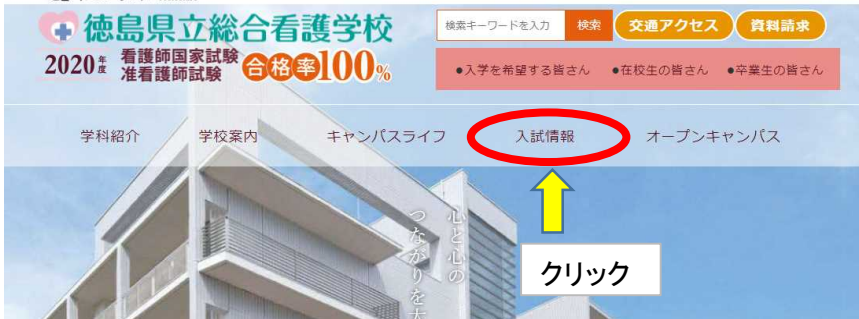
- (1) 事前準備
  - インターネットが利用できるパソコンの機器  
(推奨環境は別紙「インターネット出願システム利用推奨環境」のとおり。)  
※スマートフォン等でPDFを閲覧する場合は、PDFアプリをダウンロードしてください。
  - メールアドレスの準備  
連絡のとれるメールアドレスにしてください。  
携帯電話のメールアドレスを利用する場合は、  
「pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
  - A4用紙が印刷できるプリンタ等の印刷環境(白黒印刷でも可)の確認
  - 写真データ(容量: **20MBまで**。デジタルカメラ、スマートフォンで撮影可。)  
使用出来る拡張子は、「jpeg」、「jpg」、「png」です。  
**写真は縦横比を4:3(縦4, 横3)としてください。**  
※写真の位置がずれる場合があるので、縦横比4:3で撮影したデータを貼付してください。(又は縦横比4:3になるように編集してください。)
  - 入学試験手数料  
徳島県収入証紙5,500円(第一看護学科・准看護学科同時出願の場合は、**1,1000円**)の準備  
(阿波銀行各店舗・徳島大正銀行各店舗で購入できます。)  
※県外在住で徳島県収入証紙を購入できない者は「郵便為替(定額小為替)」を準備し、無記名で貼付しない状態で送付してください。
- (2) 出願書類の準備
  - ※出願に必要な書類の詳細は、入学者募集要項をご確認ください。
  - 調査書の準備(各高等学校等にて準備してください。)
  - その他必要書類の準備
  - 封筒(角形2号)
  - 切手(簡易書留で送付分)  
本校事務室まで持参の場合は、切手は不要です。
- (3) インターネット出願サイトにて出願登録
  - 出願情報及び面接カードの内容入力  
※操作手順の詳細は、2～13ページをご確認ください。  
本校HPによりインターネット出願サイトにアクセスし、必要事項を登録してください。
  - 入学願書、当校宛名ラベル等の印刷
- (4) 出願書類の郵送又は持参
  - 簡易書留で郵送又は持参  
角形2号の封筒に(3)で出力した当校宛名ラベルを貼付、入学願書(収入証紙含む)、調査書等を封入し、本校事務室へ持参又は郵送してください。
- (5) デジタル受験票の印刷(ダウンロード開始日以降)
  - デジタル受験票を印刷  
本校HPに受験票ダウンロード開始日をお知らせしていますので、開始日以降に出願サイトから受験票をダウンロードしてください。  
**※印刷した受験票を、試験当日に必ず持参してください。**

## 2. インターネット出願操作手順

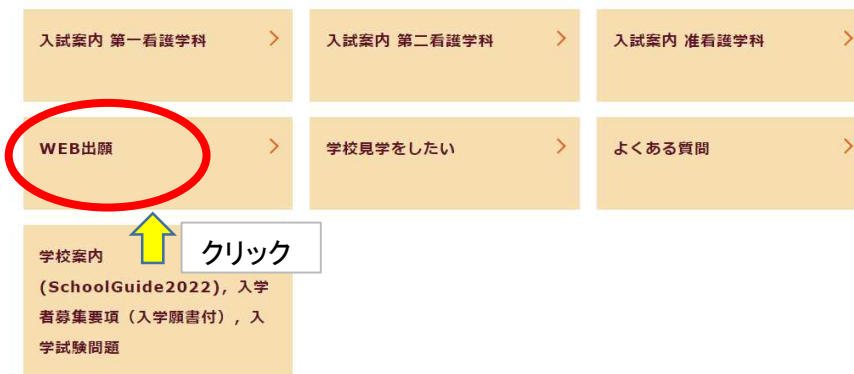
※【注意】パソコンから申し込んでください。スマートフォン等から申し込むとPDFがうまく表示されないケースがあります。

(1) 徳島県立総合看護学校ホームページにアクセス

URL: <https://www.pref.tokushima.lg.jp/kangogakkou/>  
トップページの「入試情報」をクリックします。



→「WEB出願」をクリックします。



(2) 出願する入試区分の「リンク先」をクリックします。

【入試区分】5区分あります。

- ① 「第一看護学科(推薦入試)」受験申込
- ② 「第一看護学科(一般入試)」受験申込
- ③ 「第二看護学科」受験申込
- ④ 「准看護学科」受験申込
- ⑤ 「第一看護学科(一般入試)」及び「准看護学科」同時出願受験申込  
(※第一看護学科(一般入試)と准看護学科を同時に申し込む場合はこちらを選択してください。)

入試を受けたい入試区分のリンク先をクリックすると、インターネット出願システム(徳島県電子自治体共同システム電子申請サービス)にジャンプします。

※【注意】入試区分を誤らないようにご注意ください！

### (3) 利用者登録を行います。

※すでに(過去に)利用者登録済みの方は、利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

- ① 利用者登録がまだお済みでない方は、電子申請サービスの「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。

手続き申込 | 申込内容照会 | 審査要項検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ @ ヘルプ

#### 手続き申込

利用者ログイン

手続き名  
受付時期 ~

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID  
パスワード

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた方

ログイン

※過去に利用登録を済ませた方は  
・利用者ID  
・パスワード  
を入力し、ログインボタンをクリック  
→(4)③に進んでください。

- ② 利用者登録説明画面が表示され、利用規約に対し、「同意する」ボタンをクリックします。

#### 利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるよう、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間(731日)ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

(1)利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。  
(2)住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続きを行ってください。  
(3)本システムは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLをクリックすることで、本登録を行います。  
(4)利用者登録にて登録された情報は、構成団体にて管理されます。  
(5)利用者は、登録した利用者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。

#### 4 利用者ID、パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は申請データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード(申請データ用)は、利用者のデータの保護に不可欠なものです。利用者は、次の事項をご確認ください。

(1)利用者ID、パスワード、整理番号及びパスワード(申請データ用)は、他者に知られないよう管理してください。  
(2)他者からのパスワード等の照会には応じないでください。  
(3)安全性をより高めるため、パスワードは、定期的に変更してください。  
(4)利用者ID、パスワードは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先へ連絡し、その指示に従ってください。  
(5)利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けませんが、利用者ID及びパスワードの利用が2年間行われない場合は、構成団体の権限において抹消することがあるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

クリック

### ③ メールアドレスを入力します。

#### 利用者管理

##### メールアドレス入力(利用者登録)

連絡のとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID(メールアドレス)※	<input type="text"/>
利用者ID(確認用)※	<input type="text"/>

連絡のとれるメールアドレスを入力



入力後、登録ボタンをクリック

<a href="#">手続き申込</a>	<a href="#">申込内容照会</a>	<a href="#">職責署名検証</a>	<a href="#">利用者登録</a>	<a href="#">ログイン</a>
-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------

[申請団体選択へ](#) [ヘルプ](#)

#### 利用者管理

##### メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻るをクリック



### ④ ③で入力したメールアドレス宛にメールが配信されるので、開いてメール本文中に記載されているURLにアクセスして残りの情報を入力します。

※パスワードは必ず控えておいてください。

送信者	pref-tokushima@s-kantan.com
送信日時	<input type="text"/>
宛先	<input type="text"/>
件名	(電子申請サービス)【登録アドレス確認】

徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
<https://s-kantan.jp/pref-tokushima-u>

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

③で入力したメールアドレス

メール本文中に記載されているURLをクリック



⑦ 利用者登録が完了し、入学申込手続きを行います。

The screenshot shows the header of the website with the Tokushima Prefecture logo and the text "徳島県 徳島県電子自治体共同システム 電子申請サービス". Below the header are navigation links: "手続き申込", "申込内容照会", "職責署名検証", "利用者登録", and "ログイン". There are also utility links for "操作時間 延長", "文字サイズ 小 中 大", "申請団体選択へ", and "ヘルプ".

The main content area has a blue header "利用者管理" and a sub-header "利用者登録完了". A message box displays "利用者： [redacted] さまを登録しました。". Below the message is a button labeled "一覧へ戻る".

Two yellow callout boxes provide instructions: "利用者登録完了画面が表示される。" (The user registration completion screen is displayed.) and "「一覧へ戻る」をクリック" (Click "Return to List").

(4) 入学試験申込をします。

- ① 2.(2)の本校HPの出願する入試区分のリンク先をもう一度クリックするか、入試区分の一部を直接入力(手続き名欄に入試区分名(例:「第二看護学科」))を入力します。

【入試区分】5区分あります。

- ① 「第一看護学科(推薦入試)」受験申込
- ② 「第一看護学科(一般入試)」受験申込
- ③ 「第二看護学科」受験申込
- ④ 「准看護学科」受験申込
- ⑤ 「第一看護学科(一般入試)」及び「准看護学科」同時出願受験申込  
(※第一看護学科(一般入試)と准看護学科を同時に申し込む場合はこちらを選択してください。)

**※【注意】入試区分を誤らないようにご注意ください！**

手続き申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会 | 利用種情報 | ログアウト  
ようこそ、[ユーザー名] 前回ログイン日時: 2019年12月12日 10時32分  
[申請団体選択へ](#) @ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 | **手続き一覧** | 手続き内容 | メールアドレス入力 | 確認メール送信完了 | 申込 | 申込確認 | 申込完了

STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | STEP 4 | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7 | STEP 8

手続き一覧

ようこそ、[ユーザー名]

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年02月06日 13時03分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
[黒塗り]	[黒塗り]	随時
[黒塗り]	[黒塗り]	随時
[黒塗り]	[黒塗り]	随時

当校HP上に記載されている手続き名を入力し、検索ボタンをクリック

検索ボタンをクリックすると下に手続き名が表示される。

2020年02月06日 13時03分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
[黒塗り]	[黒塗り]	随時
[黒塗り]	[黒塗り]	随時
[黒塗り]	[黒塗り]	随時

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年02月06日 16時00分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
<a href="#">入学試験受験申込</a>	2020年01月22日 10時00分	随時

該当する手続き名をクリック  
(※【注意】手続き名(区分)が正しいか必ず確認してください。)

2020年02月06日 16時00分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
<a href="#">入学試験受験申込</a>	2020年01月22日 10時00分	随時



- ② 手続き申込画面で既に登録した利用者ID・パスワードを入力してログインボタンをクリックします。

**手続き申込**

利用者ログイン

手続き名 [ ]  
受付時期 [ ]

利用者ID: 2.(3)③で登録したメールアドレス  
パスワード: 2.(3)⑤で登録したパスワードを入力してください。

既に利用済みのメールアドレスを入力してください

利用者ID   
パスワード

メールアドレスを変更した  
ログイン後、利用者情報のメールアドレス

**入力後  
ログインボタンをクリック**

- ③ 利用規約に対して「同意する」をクリックします。

**手続き説明**

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込「第一看護学科(一般入試)」及び「看護学科」併願入学試験受験申込  
説明  
受付時期 [ ] ~ [ ]

問い合わせ先 徳島県立総合看護学校  
電話番号 088-633-6611  
FAX番号 088-633-6628  
メールアドレス sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

<利用規約>  
徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)利用規約

1 目的  
この規約は、徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)(以下の市町村(以下「構成団体」といいます。))に対し、インターネットを通じて申請に必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意  
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意し、登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他  
[上記をご理解いただきましたら、](#)

**手続き名(区分)に誤りが無いか確認した上で、「同意する」ボタンをクリック**



④ 全ての項目に対して情報等を入力します。

令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 試験受験申込

問い合わせ先	徳島県立総合看護学校
電話番号	088-633-6611
FAX番号	088-633-6628
メールアドレス	sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請日※	令和 年 月 日
ふりがな※	氏 名
申請者※	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 <input checked="" type="radio"/> 氏 名 <input type="radio"/> 法人名
生年月日	年 月 日
年齢(2021年4月1日時点)	自動計算式のため入力不要です。 0
性別※	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵便番号※	入力例) 770-0000は7700000と入力 7700048 住所検索
現住所※	徳島県徳島市帖喚町2-41-6
ふりがな(住所)※	
電話番号1※	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 088
電話番号2	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 088

一部、2.(3)⑤で登録した情報が反映されます。反映されている部分については、誤りが無いか確認してください。反映されていない部分については全て入力してください。

5 アピールポイント※

入力文字数: 0 / 400

顔写真※

削除

- 学歴
- 一般学
- 学校名
- 学部・学
- 在学期
- 在学期
- 修学区
- 選択

顔写真をアップするとき、「参照」ボタンをクリックし、写真データを選択→開くボタンをクリックするとアップロードできます。※写真の縦横比が縦4、横3となっているか、ご確認ください。縦横比4:3で撮影したデータを貼付又は縦横比4:3になるように編集してください。

参照...

アップロードするファイルの選択

新しいフォルダの検索

整理 新しいフォルダ

IMG\_5709.JPG

ファイル名(NH) IMG\_5709.JPG すべてのファイル(.\*)

開く(O) キャンセル

写真データを選択

「開く」ボタンをクリック

全て入力し、問題なければ「確認へ進む」をクリック

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存 一時保存した申込データの読み込み

※入力中の申込データをパソコンに一時保存できます。(その場合は「申込データの一時保存」をクリック)  
 ※一時保存した申込データを再度読み込みたい時は「一時保存した申込データの読み込み」をクリック

⑤ 入力内容及び入力願書のイメージの確認をします。

手続き検索	手続き一覧	手続き内容	メールアドレス入力	確認メール送信完了	申込	<b>申込確認</b>	申込完了
STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	<b>STEP 7</b>	STEP 8

申込確認

令和2年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込「第一看護学科(一般入試)」及び「准看護学科」併願入学試験受験申込

申請日	令和2年2月7日
ふりがな	■■■■■■■■■■
申請者	■■■■■■■■■■
生年月日	■■■■■■■■■■
年齢(2021年4月1日時点)	■■
性別	男
郵便番号	770■■■■
現住所	徳島県■■■■■■■■■■
ふりがな(住所)	としまけん■■■■■■■■■■
電話番号1	08■■■■■■■■
電話番号2	08■■■■■■■■
顔写真	IMG_5709.JPG
■ 学歴	
学校名	■■■■■■■■■■
学部・学科名	■■■■
在学期間(入学年月)	■■■■■■■■■■
在学期間(卒業年月)	■■■■■■■■■■
修学区分	■■■■

入力内容に誤りが無いか確認してください。  
 ※【注意】  
 「申込む」ボタンをクリックすると以後は入力内容の修正が出来ません。  
 入力内容をもう一度確認してください。

「PDFプレビュー」をクリックすると入学願書のイメージを確認することができます。

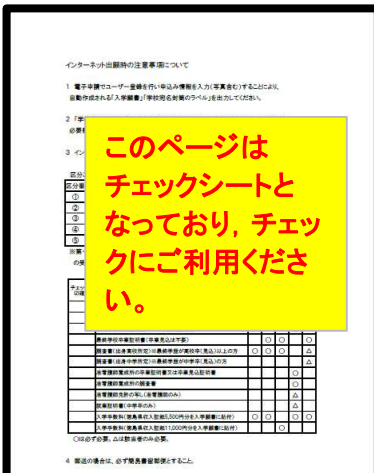
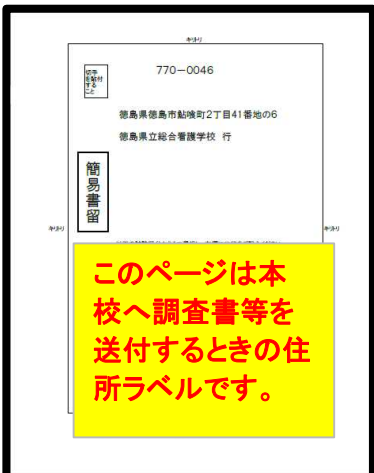
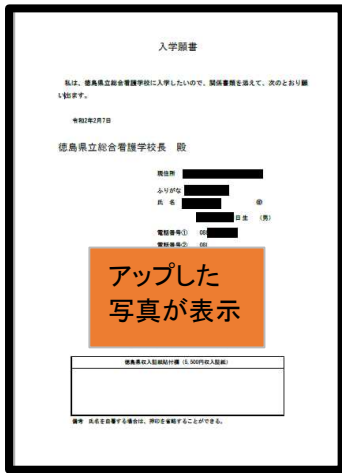
6 アピールポイント ■■■■

入力へ戻る 申込む

**PDFプレビュー**

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

入学願書のイメージ(PDFファイルで表示されます)



入学願書のイメージ及び入力内容を確認した上で問題なければ、「申込む」ボタンをクリック

入力へ戻る **申込む**

PDFプレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

## (5) 入学願書を出力します。

### 手続き申込

[手続き検索](#) | [手続き一覧](#) | [手続き内容](#) | [メールアドレス入力](#) | [確認メール送信完了](#) | [申込](#) | [申込確認](#) | [申込完了](#)  
 STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | STEP 4 | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7 | STEP 8

申込完了

令和7年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 [ ] の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。  
 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号 S [ ]  
 パスワード K [ ]

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な情報です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡をお願いします。

[一覧へ戻る](#) | [PDFファイルを出力する](#)  
 ※PDFファイルは一度ダウンロードしてください。

**忘れずに「PDFファイル  
を出力する」ボタンをク  
リックし、入学願書をプ  
リントアウトしてください。**

**PDFファイルで表示されるので3枚ともプリントアウトしてください。  
 ※片面でプリントアウトしてください。  
 ※入学願書は必要書類と一緒に当校宛提出してください。  
 ※当校住所のラベルは郵送時に封筒に貼ってください。**

## (6) 申込完了通知が届きます。

- ① 申込完了したら利用者ID(2.(3)③)で登録したメールアドレスに【申込完了通知】が届きます。

送信者: denv [ ]  
 送信日時: [ ]  
 宛先: [ ]  
 件名: 【電子申請サービス】【申込完了通知】  
 徳島県電子自治体共同システム（電子申請サービス）

手続き者: [ ]  
 令和7年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 [ ] 入学試験申込  
 の申込を受付しました。  
 整理番号とパスワードをお知らせします。  
 整理番号: S [ ]  
 パスワード: K [ ]

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。  
 申込内容等の照会が必要となります。  
 どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
 他人に知られないよう大切に保管してください。

お問い合わせ先  
 徳島県立総合看護学校  
 電話: 089-423-6611  
 FAX: 089-423-6528  
 メール: [pano@kanonpo.kouref.tokushima.jp](mailto:pano@kanonpo.kouref.tokushima.jp)

このメールは自動配信メールです。  
 返信等されても必要ありませんのでご注意ください。

**2.(3)③で登録した利用者ID(メールアドレス)宛にメールが配信されていることを確認してください。メールが届いていない場合は、迷惑メール対策等していると考えられますので、インターネット出願システムの申込状況を御確認ください。**

(7) 仮受付のメールが届きます。

当校で仮受付処理を実施した後に2.(3)③で登録した利用者ID(メールアドレス)宛に仮受付のメールが届きます。

※平日の限られた時間内に、職員が仮受付を行いますので、申込をした曜日、時間帯によっては、処理に時間を要する場合があります。

※時間に余裕を持って、申込をしてください。出願期限が迫っている場合は、仮受付のメールを待たずに(8)に進んでください。



(8) 入学願書及び調査書等の送付

入学試験手数料(徳島県収入証紙5,500円(同時出願の場合は11,000円))は(5)で出力した入願書の所定欄に貼付し、出願に要する書類(インターネット出願で出力した入学願書含む)と一緒に封入の上、郵送又は持参してください。

※本校宛のラベルは(5)で出力したラベルを使ってください。

※出願に要する書類については、入学者募集要項のそれぞれの学科の出願書類一覧表を御確認ください。

※(注)郵送の場合は、「簡易書留郵便」としてください。

(9) 当校で入学願書等の受付・確認

当校にて願書申込期間終了後、出願に要する書類及びインターネット出願の内容を確認します。

※書類等に不備がある場合は電話でお問い合わせすることがあります。

(10) 受理メールが届きます。

2.(3)③で登録した利用者ID(メールアドレス)宛にホームページ上で告示している受験票ダウンロード開始日前までの間に受理メールが届きます。

※迷惑メール対策により受理メールが届いていない場合は、インターネット出願サイトの申込状況を御確認ください。

ホームページ上で告示している受験票ダウンロード開始日までしばらくお待ちください。

(11) 受験票をダウンロードします。

ホームページ上で告示しているダウンロード開始予定日頃に、2.(3)③で登録した利用者ID(メールアドレス)宛に、受験票送信の案内メールが配信されます。

インターネット出願サイト(電子申請サービス ※下記URL)にログインし、「申込内容照会」から申込一覧の「詳細」をクリックしてください。

【※電子申請サービス [https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList_initDisplay)】

申込詳細ページの「返信添付ファイル1」欄のファイル(受験申込書・面接カード・受験票等)を出力します。(出力方法は次頁をご参照ください。)

※受験申込書と面接カードは、当校に送付する必要はありません。

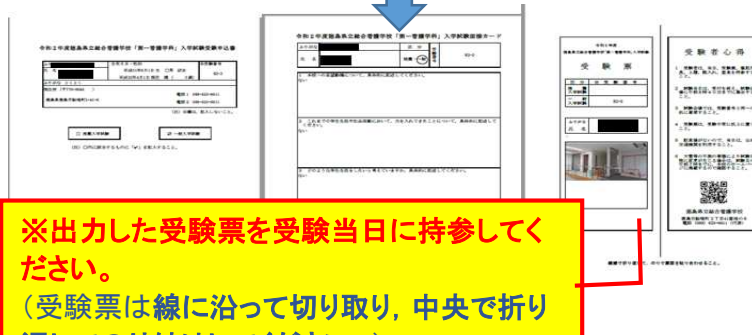
※受験票は、受験当日に必ず持参してください。

## 申込内容照会

### 申込詳細

手続き名	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込
整理番号	18
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2019年12月10日19時45分 返信ファイルアップロード 2019年11月29日8時59分 受理 2019年11月29日8時53分 振交付 2019年11月26日8時10分 申込
返信添付ファイル1	受験申込書・面接カード・受験票
※添付ファイルは一部パソコンに保存してご確認ください。	
伝達事項	
日時	内容
申込内容	申込内容印刷
申請日	
ふりがな	
申請者	

返信添付ファイル1欄にPDFファイルが貼付けられているので、クリックし、出力します。  
※片面でプリントアウトしてください。



※出力した受験票を受験当日に持参してください。  
(受験票は線に沿って切り取り、中央で折り返してのり付けしてください。)

整理番号	検索	手続き名	検索		
申込日	カレンダー	～	カレンダー		
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力					
検索					
2019年12月11日 11時33分 現在		ページ 1	表示件数 10件 20件 50件		
整理番号 ▲▼	手続き名 ▲▼	問い合わせ先 ▲▼	申込日時 ▲▼	処理状況 ▲▼	操作
894994707572	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込	徳島県立総合看護学校		完了	詳細

受験申込書・面接カード・受験票等の出力が完了したら、処理状況が「完了」となります。

(12) インターネット出願に関する一連の作業は完了です。

## インターネット出願システム利用推奨環境

### ■パソコン

次のブラウザを推奨します。

・Microsoft Edge (Chromium版)

(※)動作検証はWindows10で行っています。

(※)Internet Explorer11は令和4年6月16日のサポート終了に伴い、推奨外としています。

(一部バージョンについてはサポートが継続されていますが、本サービスでは推奨外とします。

(詳細につきましては、マイクロソフト社のホームページをご確認ください。)

(※)推奨環境ではありませんが、以下の環境でもご利用いただけます。

<Windowsパソコン>

Google Chrome (バージョン70以降)

<Macパソコン>

Safari (バージョン11以降)

Google Chrome (バージョン70以降)

(※)以下のブラウザについては、全ての機能の動作保証はしていません。

Firefox、Opera

### ■スマートフォン

以下のスマートフォンとブラウザを推奨します。

・iPhone: iOS10以降 (標準提供ブラウザのSafari)

・Android系: Android8.0以降 (Firefox、Google Chrome)

推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン (Android4.4以前またはiOS4以前)では利用できません。

また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PCとして扱われます。

スマートフォンの画面サイズがPCより小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は、拡大してご利用ください。

### ■携帯電話

1. フィーチャーフォンでは利用できません。

### ■メールアドレス

1. 受信可能なメールアドレスにしてください。

2. 迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

### ■その他

1. 使用するパソコン等入力機器は、自宅・学校等、利用場所は問いません。

2. 自己責任において、ご利用ください。

3. パソコンがある場合は、できるだけパソコンをご利用ください。

4. 個人情報の流出には十分ご利用ください。

5. 詳しくは、徳島県電子自治体共同システム電子申請サービスFAQを御参照ください。

URL:<https://s-kantan.jp/help/PREFTS/faq4-2.htm>