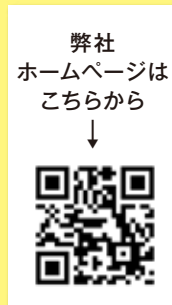


# 徳島県立中央テクノスクール 施設外職業訓練

ビジネスソフト (Word・Excel・PowerPoint) を活用した効果的な成果物 (社内外文書など) を指導されることなく迅速に作成することができ、社会人としての基礎である接遇マナーも習得できます。

# IT技能科3 受講生募集!!



オマ第12-33号

## ● 訓練の目的および概要

- ◆ 離職された方が、再就職するために必要な知識と技能などを習得していただくための職業訓練を実施します。
- ◆ ビジネスソフト (Word・Excel・PowerPoint) を活用した効果的な成果物 (社内外文書等) を指導されることなく迅速に作成することができ、社会人としての基礎である接遇マナーも習得し、企業の即戦力となる人材を目指します。

## ● 申込み期間

令和5年10月25日(水)～令和5年12月1日(金)

## ● 訓練期間

令和6年 1月9日(火)～令和6年 4月8日(月)

## ● 訓練時間

9:00～15:30 [土・日・祝日はお休みです。]

(お昼休みには10分程度の清掃当番があります。)

## ● 訓練実施場所

四国進学会 藍住校 〒771-1202 板野郡藍住町奥野字猪熊118番地1 Tel.0800-500-0055

## ● 目標資格

Microsoft Office Specialist (Word365・Excel365)

## ● 募集定員

15名 ※応募状況により訓練を中止することがあります。

## ● 選考日時

令和5年12月12日(火) 10:00～

## ● 応募手続

訓練を希望される方の居住地を所管するハローワークに、受講の希望を申し出て職業相談を受けた上で、所定の入校願書を提出していただきます。

## ● 応募資格

離職・転職をされる方々等で、公共職業安定所から受講指示または受講推薦を受けることができる方。学歴・年齢・性別は問いません。

## ● 受講料

**無料** ★ただし、テキスト代として9,218円(税込)の自己負担が必要です。

※パソコンの貸与を希望する場合は、月5,000円(税込)×3か月(最大日数)※日割りも相談に応じます。

## ● 施設見学会

令和5年10月25日(水)～12月1日(金) 9時～12時の間で随時 (事前に電話連絡の程、お願いします)

お急ぎ  
ください!  
定員  
**15名**

受講料  
無料

駐車場  
無料

OS:  
Windows11

Office:  
Microsoft365

最新のOS(Windows11)とOffice(Word365・Excel365・PowerPoint365)を使ってスキルアップしていただけます。

募集  
締切

**12月1日(金)**

## 訓練実施機関名



★詳しくは下記電話番号または最寄りのハローワークにお問い合わせください。

**(有)ライジングサン**

**0800-500-0055**

〒771-1202 徳島県板野郡藍住町奥野字猪熊118-1

担当者/兼中

受付時間/月曜～金曜 (8:30～17:30)

● 受講者の選考

(1) 選考方法…面接などを行い、公共職業安定所と協議の上、可否の決定を行います。

(2) 持参物

<必須> 筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)

<結果の郵送希望者のみ> 返信用封筒(長形3号、簡易書留434円分の切手貼付)

● 合格発表

令和5年12月14日(木) 10時 ホームページで合格者の受験番号を発表します。

● 入校説明会

令和5年12月21日(木) 10時30分～

● 訓練内容(予定)

|     | 内 容   | 訓練時間 |
|-----|---|------|
| 学 科 | オリエンテーション   | 3    |
|     | 就職支援  | 54   |
|     | 電話対応スキル   | 3    |
|     | ビジネスマナー   | 3    |
|     | 著作権・知的財産権・VDT・安全衛生  | 3    |
|     | ハードウェア・ソフトウェアの基礎知識  | 6    |
| 実 技 | 面接対応  | 6    |
|     | パソコン・インターネット・メール基礎知識                                      | 21   |
|     | ワード基礎・応用[使用アプリ:Word365]                                   | 60   |
|     | MOS Word 365試験対策  | 30   |
|     | エクセル基礎・応用[使用アプリ:Excel365]                                 | 78   |
|     | MOS Excel 365試験対策   | 30   |
|     | プレゼンテーションの実施[使用アプリ:PowerPoint365]                         | 18   |
|     | ワード・エクセル・パワーポイントの連携[使用アプリ:Word365、Excel365、PowerPoint365] | 6    |
|     | HP作成[使用アプリ:WordPress]                                     | 18   |
|     | 合 計   | 339  |

※就職相談日(ハローワーク来所日) 3時間

● 選考場所

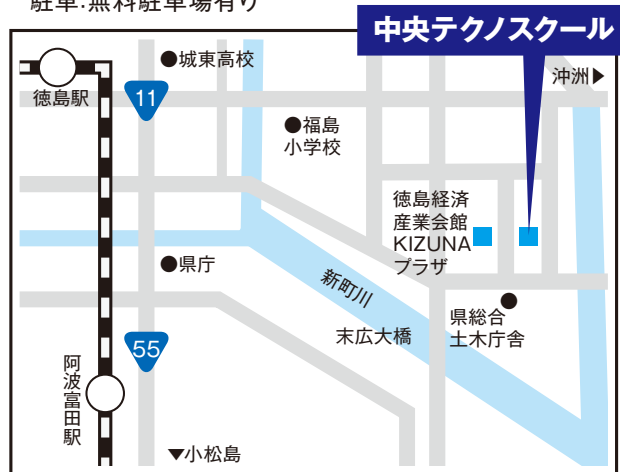
《県立中央テクノスクール》

交通:徳島市営バス

■ 東部循環バス(左回り・右回り) 東部県土整備局前下車徒歩約3分

■ 沖洲・南海フェリー末広四丁目下車徒歩約15分

駐車:無料駐車場有り

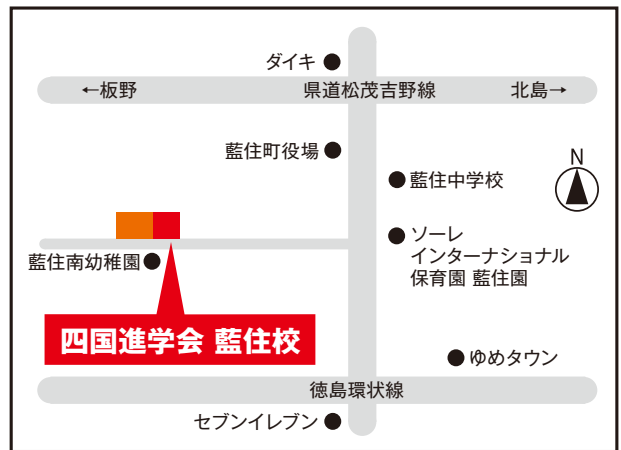


● 訓練実施場所

《四国進学会 藍住校》

■ 徳島バス藍住町役場前徒歩5分

駐車:無料駐車場有り



《託児サービス》 受入可能児童数 1名

未就学児の保護者で、職業訓練を受講することにより保育することができない方を対象に訓練受講の期間、託児サービス制度を利用することができます。(飲食・おむつ代などの実費分は自己負担となります)

サービスの利用を希望される方は、受講申込の前に県立中央テクノスクール(☎088-678-4690)を通じて、託児サービス内容についてご確認ください。

※受講申込の際に利用申込書をご提出いただきます。

■ 託児サービスが利用できる施設

● ア・リトルミー-藍住園、富田園(対象年齢 0~6歳) ● ソーレ・インターナショナル保育園 藍住園、北島園、三軒屋園、脇町園(対象年齢 0~3歳)

※託児所の状況により、入所できない可能性があります。