


### 活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 1   |

|  |  |                                |      |   |      |                                |    |   |      |          |    |   |      |         |  |   |      |    |  |  |      |
|--|--|--------------------------------|------|---|------|--------------------------------|----|---|------|----------|----|---|------|---------|--|---|------|----|--|--|------|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br><br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br><br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">プラス フラットファイル樹脂製とじ具A4タテ リーフグリーン</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">×1</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">=</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">176円</td> </tr> <tr> <td>パンテレスファイル A4タテ リヒトラブ HEAVY DUT</td> <td style="text-align: right;">×1</td> <td style="text-align: right;">=</td> <td style="text-align: right;">328円</td> </tr> <tr> <td>アスクール 運賃</td> <td style="text-align: right;">×1</td> <td style="text-align: right;">=</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>(払込手数料)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">=</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">944円</td> </tr> </table> | プラス フラットファイル樹脂製とじ具A4タテ リーフグリーン | ×1   | = | 176円 | パンテレスファイル A4タテ リヒトラブ HEAVY DUT | ×1 | = | 328円 | アスクール 運賃 | ×1 | = | 330円 | (払込手数料) |  | = | 110円 | 合計 |  |  | 944円 |
| プラス フラットファイル樹脂製とじ具A4タテ リーフグリーン   | ×1   | =                              | 176円 |   |      |                                |    |   |      |          |    |   |      |         |  |   |      |    |  |  |      |
| パンテレスファイル A4タテ リヒトラブ HEAVY DUT   | ×1   | =                              | 328円 |   |      |                                |    |   |      |          |    |   |      |         |  |   |      |    |  |  |      |
| アスクール 運賃   | ×1   | =                              | 330円 |   |      |                                |    |   |      |          |    |   |      |         |  |   |      |    |  |  |      |
| (払込手数料)  |  | =                              | 110円 |   |      |                                |    |   |      |          |    |   |      |         |  |   |      |    |  |  |      |
| 合計   |  |                                | 944円 |   |      |                                |    |   |      |          |    |   |      |         |  |   |      |    |  |  |      |

| ② 経費 | 費目  | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容 | 発送物写し |
|------|-----|-----------|---------|----------|-------|-------|
|      |     | 事務費       | 834     | 10/10    | 834   | 文具代   |
|      | 事務費 | 110       | 10/10   | 110      | 払込手数料 |       |
|      |     |           |         |          |       |       |
|      |     |           |         |          |       |       |
|      |     |           |         |          |       |       |
|      |     |           |         |          |       |       |
|      |     |           |         |          |       |       |
|      |     |           |         |          |       |       |
|      | 合計  | 944       |         | 944      |       |       |

(注) 備品 (取得価格 10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br><br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |       |
|-----------|-------|
| 按分率       | 10/10 |
| 政務活動費の支出額 | 944円  |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

振替払込請求書  
兼受領証

通常払込料金  
加入者負担

|          |  |  |  |  |   |    |
|----------|--|--|--|--|---|----|
| 口座番号     | [REDACTED]   |  |  |  |   |    |
|          | 加入者名<br>SMBCファイナンスサービス 株式会社                                    |  |  |  |   |    |
| 金額       | 千 百 十 万 千 百 十 円  |  |  |  |   |    |
|          |  |  |  |  | 8 | 34 |
| ご依頼人住所氏名 | ****<br>徳島県議会グローバル議員控室<br>グローバル議員控室<br>[REDACTED]<br>アスクルご利用代金 |  |  |  |   |    |
|          | 料<br>金<br>N94120008 <sup>日附印</sup><br>04-05-09<br>徳島県庁内<br>郵便局 |  |  |  |   |    |
| 備考       | 現金払<br>(62196)   |  |  |  |   |    |
|          | 料金<br>110円   |  |  |  |   |    |

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 2   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | コピー機リース料・コピーチャージ料 (4月分) 13,486円<br>コピー機リース料・コピーチャージ料 (5月分) 13,455円<br>コピー機リース料・コピーチャージ料 (6月分) 13,389円<br>合計 40,330円 |  |
|--|---|--|

| ② 経費 | 費目     | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円)                | 支払の内容                   | 発送物写し |
|------|--------|-----------|---------|-------------------------|-------------------------|-------|
|      | 事務費    | 13,486    | 10/10   | 13,486                  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (4月分) |       |
| 事務費  | 13,455 | 10/10     | 13,455  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (5月分) |                         |       |
| 事務費  | 13,389 | 10/10     | 13,389  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (6月分) |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      |        |           |         |                         |                         |       |
|      | 合計     | 40,330    |         | 40,330                  |                         |       |

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分したのみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送料を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送料を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |         |
|-----------|---------|
| 按分率       | 10/10   |
| 政務活動費の支出額 | 40,330円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

# 領 収 証

グローバル

様

令和4年 4 月 26 日

金額

¥ 1 3 4 8 6

但し

コピー機代 2022/4月分

上記の金額正に領収いたしました。

東芝複合機保守代行 徳島市南田宮2丁目7番7号  
OA機器・スチール製印刷機

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目7番7号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731



# 領 収 証

グローバル

様

令和4年 5 月 24 日

金額

¥ 1 3 4 5 5

但し

コピー機代 2022/5月分

上記の金額正に領収いたしました。

東芝複合機保守代行 徳島市南田宮2丁目7番7号  
OA機器・スチール製印刷機

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目7番7号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731



# 領 収 証

グローバル

様

令和4年 6 月 27 日

金額

¥ 1 3 3 8 9

但し

コピー機代 2022/6月分

上記の金額正に領収いたしました。

東芝複合機保守代行 徳島市南田宮2丁目7番7号  
OA機器・スチール製印刷機

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目7番7号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731




活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 3   |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| ① | 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室FAX代・工事料 2022年1月～2022年3月分 18,935円 |
|---|---|-------------------------------------|

| ② 経費 | 費目 | 領収書金額<br>(円) | 按分率<br>(/) | 充当金額<br>(円) | 支払の内容  | 発送物<br>写し                     |
|------|----|--------------|------------|-------------|--------|-------------------------------|
|      |    | 事務費          | 18,935     | 10/10       | 18,935 | FAX使用料・工事料 (2022年1月～2022年3月分) |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      |    |              |            |             |        |                               |
|      | 合計 | 18,935       |            | 18,935      |        |                               |

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）   | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である         | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |         |
|-----------|---------|
| 按分率       | 10/10   |
| 政務活動費の支出額 | 18,935円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|



徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941

徳島県徳島市万代町1丁目

納  
入

1番地

グローバル

殿

| 収納種別 | 執行機関  | 会計年度 | 決議(払込)番号 |       | 内訳番号 | 会計 |
|------|-------|------|----------|-------|------|----|
| 01   | 12500 | 03   | 21       | 00317 | 007  | 04 |

| 予算種別 | 款  | 項  | 目  | 節  | 略科目  | 事業内訳 | 節内訳 |
|------|----|----|----|----|------|------|-----|
| 1    | 01 | 03 | 03 | 01 | 9008 |      |     |

|    |          |    |
|----|----------|----|
| 金額 | ¥18,935円 | ** |
|----|----------|----|

|     |           |    |
|-----|-----------|----|
| 納期限 | 令和4年5月25日 | 08 |
|-----|-----------|----|

|      |              |
|------|--------------|
| 納付目的 | 令和4年1月～3月電話料 |
|------|--------------|

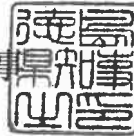
|      |     |
|------|-----|
| 発行機関 | 管財課 |
|------|-----|

|     |           |
|-----|-----------|
| 発行日 | 令和4年5月13日 |
|-----|-----------|

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 4   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室電話代・工事料 2022年1月～2022年3月分 8,851円 |
|--|-----------------------------------|

| ② 経費 | 費目 | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容 | 発送物写し                      |
|------|----|-----------|---------|----------|-------|----------------------------|
|      |    | 事務費       | 8,851   | 10/10    | 8,851 | 電話料・工事料 (2022年1月～2022年3月分) |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      |    |           |         |          |       |                            |
|      | 合計 | 8,851     |         | 8,851    |       |                            |

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を職員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |        |
|-----------|--------|
| 按分率       | 10/10  |
| 政務活動費の支出額 | 8,851円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

徳島県

納入通知書兼領収書



〒770-0941  
徳島県徳島市万代町1丁目

納  
入

1番地

グローバル 浪越 憲一

殿

| 収納種別   | 執行機関             | 会計年度 | 決議(払込)番号 |       | 内訳番号   | 会計   |     |
|--|------------------|------|----------|-------|--|------|-----|
| 01   | A5000            | 03   | 21       | 00012 | 007  | 01   |     |
| 予算種別   | 款                | 項    | 目        | 節     | 略科目  | 事業内訳 | 節内訳 |
| 1  | 14               | 07   | 05       | 47    | 7881   |      |     |
| 金額   | ¥8,851円          |      |          |       |  |      |     |
| 納期限  | 令和4年5月31日        |      |          |       |  | 01   |     |
| 納付目的   | 令和4年1月～令和4年3月電話料 |      |          |       |  |      |     |
| 発行機関   | 議会事務局            |      |          |       |  |      |     |
| 発行日  | 令和4年3月31日        |      |          |       |  |      |     |
| 上記の金額を納付してください。  |                  |      |          |       |  |      |     |
| 歳入徴収権者   |                  |      |          |       |  |      |     |
| 徳島県知事  |                  |      |          |       |  |      |     |
|  |                  |      |          |       |  |      |     |
| 納入場所   |                  |      |          |       | 指定金融機関等領収印   |      |     |
| 徳島県指定金融機関等   |                  |      |          |       |  |      |     |

(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 5   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト+ A4一冊 ×3 = 1,074円<br>(払込手数料) = 110円<br>合計 1,184円 |  |
|--|---|--|

| ② 経費 | 費目  | 領収書金額 (円) | 按分率 ( / ) | 充当金額 (円) | 支払の内容 | 発送物写し |
|------|-----|-----------|-----------|----------|-------|-------|
|      | 事務費 | 1,074     | 10/10     | 1,074    | 文具代   |       |
| 事務費  | 110 | 10/10     | 110       | 払込手数料    |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      |     |           |           |          |       |       |
|      | 合計  | 1,184     |           | 1,184    | ✓     |       |

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |        |
|-----------|--------|
| 按分率       | 10/10  |
| 政務活動費の支出額 | 1,184円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

振替払込請求書  
兼受領証

通常払込料金  
加入者負担

|          |   |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|
| 口座番号     | [Redacted]  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|          | 加入者名<br>SMBCファイナンスサービス 株式会社                       |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 金額       | 千 百 十 万 千 百 十 円                                   |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|          | 1 0 7 4   |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| ご依頼人住所氏名 | ****<br>徳島県議会グローバル議員控室<br>グローバル議員控室<br>[Redacted] |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|          | アスクルご利用代金   |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 料金備考     | 日 附 印<br>〒94130008<br>04-08-08<br>徳島県庁内<br>郵便局    |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|          | 現金払<br>(62196)                                    |  |  |  |  | 料金<br>110円 |  |  |  |  |

切り取らないでお出しく下さい。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 6   |

|  |   |           |         |          |                         |       |
|--|---|-----------|---------|----------|-------------------------|-------|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | コピー機リース料・コピーチャージ料 (7月分) 13,765円<br>コピー機リース料・コピーチャージ料 (8月分) 13,213円<br>コピー機リース料・コピーチャージ料 (9月分) 13,268円<br>合計 40,246円 |           |         |          |                         |       |
|  | 費目  | 領収書金額 (円) | 按分率 (%) | 充当金額 (円) | 支払の内容                   | 発送物写し |
|  | 事務費   | 13,765    | 10/10   | 13,765   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (7月分) |       |
|  | 事務費   | 13,213    | 10/10   | 13,213   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (8月分) |       |
|  | 事務費   | 13,268    | 10/10   | 13,268   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (9月分) |       |

|      |     |           |         |          |                         |       |
|------|-----|-----------|---------|----------|-------------------------|-------|
| ② 経費 | 費目  | 領収書金額 (円) | 按分率 (%) | 充当金額 (円) | 支払の内容                   | 発送物写し |
|      | 事務費 | 13,765    | 10/10   | 13,765   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (7月分) |       |
|      | 事務費 | 13,213    | 10/10   | 13,213   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (8月分) |       |
|      | 事務費 | 13,268    | 10/10   | 13,268   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (9月分) |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      | 合計  | 40,246    |         | 40,246   |                         |       |

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |         |
|-----------|---------|
| 按分率       | 10/10   |
| 政務活動費の支出額 | 40,246円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

# 領 収 証

グローバル 様

R4年 7月 25日

金額 ¥ 1 3 7 6 5

但し コピー代 7月

上記の金額正に領収いたしました。

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 現金  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 小切手 | <input type="checkbox"/>            |
| 手形  | <input type="checkbox"/>            |
| 相殺  | <input type="checkbox"/>            |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731



# 領 収 証

グローバル 様

令和4年 8月 29日

金額 ¥ 1 3 2 1 3

但し コピー機代 2022/8月分

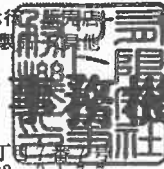
上記の金額正に領収いたしました。

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 現金  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 小切手 | <input type="checkbox"/>            |
| 手形  | <input type="checkbox"/>            |
| 相殺  | <input type="checkbox"/>            |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731



# 領 収 証

グローバル 様

令和4年 9月 26日

金額 ¥ 1 3 2 6 8

但し コピー機代 2022/9月分

上記の金額正に領収いたしました。

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 現金  | <input type="checkbox"/> |
| 小切手 | <input type="checkbox"/> |
| 手形  | <input type="checkbox"/> |
| 相殺  | <input type="checkbox"/> |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731




活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 7   |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室電話代 2022年4月～2022年6月分 239円 |
|--|-----------------------------|

| ② 経費 | 費目 | 領収書金額<br>(円) | 按分率<br>(%) | 充当金額<br>(円) | 支払の内容 | 発送物<br>写し              |
|------|----|--------------|------------|-------------|-------|------------------------|
|      |    | 事務費          | 239        | 10/10       | 239   | 電話料 (2022年4月～2022年6月分) |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      |    |              |            |             |       |                        |
|      | 合計 | 239          |            | 239         |       |                        |

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |       |
|-----------|-------|
| 按分率       | 10/10 |
| 政務活動費の支出額 | 239 円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

徳島県納入通知書兼領収証書

公

|      |                                      |     |           |    |        |
|------|--------------------------------------|-----|-----------|----|--------|
| 会計年度 | R04                                  | 会計  | 01        | 科目 | 電話料等収入 |
| 納付番号 | 22-105000-2200004-007-02             |     |           |    |        |
| 金額   | 239円                                 | 納期限 | 令和4年10月6日 |    |        |
| 納入者  | 徳島県徳島市万代町1丁目<br>1番地<br>グローバル 浪越 憲一 様 |     |           |    |        |
| 発行機関 | 議会事務局<br>088-621-3005                |     |           |    |        |
| 納付目的 | 令和4年4月～令和4年6月電話料                     |     |           |    |        |

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側に一枚をお出しください。

上記の金額を納付してください。  
令和4年9月28日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印




収入印紙不要(納付者控)  
収納代行(株)NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 8   |

|  |                                |           |         |          |                           |       |
|--|--------------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------|-------|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室FAX代 2022年4月～2022年6月分 2,781円 |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
| ② 経費   | 費目                             | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容                     | 発送物写し |
|  | 事務費                            | 2,781     | 10/10   | 2,781    | FAX使用料 (2022年4月～2022年6月分) |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  |                                |           |         |          |                           |       |
|  | 合計                             | 2,781     |         | 2,781    |                           |       |

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |        |
|-----------|--------|
| 按分率       | 10/10  |
| 政務活動費の支出額 | 2,781円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

徳島県納入通知書兼領収証書

公

|  |               |                          |     |            |    |         |  |
|--|---------------|--------------------------|-----|------------|----|---------|--|
| ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側一枚をお出しください。 | 会計年度          | R04                      | 会計  | 04         | 科目 | 電話料振替収入 |  |
|  | 納付番号          | 22-012500-2200151-009-01 |     |            |    |         |  |
|  | 金額            | 2,781円                   | 納期限 | 令和4年10月11日 |    |         |  |
|  | 納入者           | 徳島県徳島市万代町1丁目             |     |            |    |         |  |
|  |               | 1番地                      |     |            |    |         |  |
|  | 発行機関          | 管財課<br>088-621-2061      |     |            |    |         |  |
| 納付目的                                     | 令和4年4月～6月電話料金 |                          |     |            |    |         |  |

上記の金額を納付してください。  
令和4年9月26日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要(納付者控)  
収納代行(株)NTTデータ



活動報告書兼領収書等添付票


|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 9   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ① | 商品名・数量・単価・発送内容  |  |
|   | ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | プラス フラットファイル樹脂製とじ具A4タテ オレンジ ×1 = 195円<br>【強粘着】ポストイット 付箋 ふせん, 75×25mm ネオン ×1 = 600円<br>アスクル ふせん 貼ってはがせるオフィスのノート 75×75 ×1 = 491円<br>(払込手数料) = 110円<br><hr/> 合計 1,396円<br>4会派で按分 349円 |

| ② 経費 | 費目 | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容 | 発送物写し        |
|------|----|-----------|---------|----------|-------|--------------|
|      |    | 事務費       | 1,396   | 1/4      | 349   | 文具代(払込手数料含む) |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      |    |           |         |          |       |              |
|      | 合計 | 1,396     |         | 349      |       |              |

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である         | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |      |
|-----------|------|
| 按分率       | 1/4  |
| 政務活動費の支出額 | 349円 |

〔注〕事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

振替払込請求書  
兼受領証

通常払込料金  
加入者負担

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SMBCファイナンスサービス 株式会社

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   |   | 1 | 2 | 8 | 6 |

☑ 依頼人住所氏名  
初り取らないでお出しください。

\*\*\*\*  
徳島県議会グローバル議員控室  
グローバル議員控室

XXXXXXXXXXXX  
アスクールご利用代金

|        |  |
|--------|--|
| 料<br>金 | 日 附 印<br>№94110007<br>04-11-08<br>徳島県庁内<br>郵便局 |
|        | 現金払<br>(62196)                                 |

料金  
110円

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 10  |

|   |  |
|---|--|
| 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>①<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合、按分率の根拠を記載すること | コピー機リース料・コピーチャージ料 (10月分) 13,519円<br>コピー機リース料・コピーチャージ料 (11月分) 13,483円<br>コピー機リース料・コピーチャージ料 (12月分) 13,257円<br>合計 40,259円 |
|---|--|

| ② 経費 | 費目     | 領収書金額 (円) | 按分率 (%) | 充当金額 (円)                 | 支払の内容                    | 発送物写し |
|------|--------|-----------|---------|--------------------------|--------------------------|-------|
|      | 事務費    | 13,519    | 10/10   | 13,519                   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (10月分) |       |
| 事務費  | 13,483 | 10/10     | 13,483  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (11月分) |                          |       |
| 事務費  | 13,257 | 10/10     | 13,257  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (12月分) |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      |        |           |         |                          |                          |       |
|      | 合計     | 40,259    |         | 40,259                   |                          |       |

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目(参考様式1~11)共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙(任意様式)に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |         |
|-----------|---------|
| 按分率       | 10/10   |
| 政務活動費の支出額 | 40,259円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

# 領 収 証

グローバル様

令和4年 10月25日

金額 ￥13519

但し コピー機代 2022/10月分

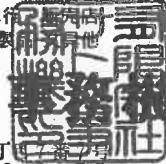
上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目7番2号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731



# 領 収 証

グローバル様

令和4年 11月29日

金額 ￥13483

但し コピー機代 2022/11月分

上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目7番2号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731



# 領 収 証

グローバル様

令和4年 12月26日

金額 ￥13257

但し コピー機代 2022/12月分

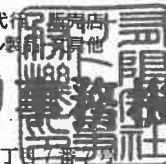
上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

有限会社

サトシ

徳島市南田宮2丁目7番2号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731




活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 11  |

|   |   |                                |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|--|--|
| ① | 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室FAX代 2022年7月～2022年9月分 2,781円 |  |  |  |  |
|   |   |                                |  |  |  |  |

| ② 経費 | 費目 | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容 | 発送物写し                     |
|------|----|-----------|---------|----------|-------|---------------------------|
|      |    | 事務費       | 2,781   | 10/10    | 2,781 | FAX使用料 (2022年7月～2022年9月分) |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      |    |           |         |          |       |                           |
|      | 合計 | 2,781     | /       | 2,781    | /     |                           |

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）   | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である         | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |        |
|-----------|--------|
| 按分率       | 10/10  |
| 政務活動費の支出額 | 2,781円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|



徳島県納入通知書兼領収証書

公

|  |               |                               |     |             |    |         |  |
|--|---------------|-------------------------------|-----|-------------|----|---------|--|
| ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。 | 会計年度          | R04                           | 会計  | 04          | 科目 | 電話料振替収入 |  |
|  | 納付番号          | 22-012500-2200192-009-01      |     |             |    |         |  |
|  | 金額            | 2,781円                        | 納期限 | 令和 4年12月20日 |    |         |  |
|  | 納入者           | 徳島県徳島市万代町1丁目<br>1番地<br>グローバル様 |     |             |    |         |  |
|  | 発行機関          | 管財課<br>088-621-2061           |     |             |    |         |  |
| 納付目的                                     | 令和4年7月～9月電話料金 |                               |     |             |    |         |  |

上記の金額を納付してください。  
令和 4年12月 5日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要 (納付者控)  
収納代行 (株) NTTデータ


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 12  |

|  |                             |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>①<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室電話代 2022年7月～2022年9月分 242円 |  |  |  |  |
|  |                             |  |  |  |  |

| ② 経費 | 費目 | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容 | 発送物写し                  |
|------|----|-----------|---------|----------|-------|------------------------|
|      |    | 事務費       | 242     | 10/10    | 242   | 電話料 (2022年7月～2022年9月分) |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      |    |           |         |          |       |                        |
|      | 合計 | 242       |         | 242      |       |                        |

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送料を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）   | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である         | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送料を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |       |
|-----------|-------|
| 按分率       | 10/10 |
| 政務活動費の支出額 | 242 円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

徳島県納入通知書兼領収証書

公

|  |                  |                                      |     |             |    |        |  |
|--|------------------|--------------------------------------|-----|-------------|----|--------|--|
| ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはＡＴＭで納付の場合は、左側一枚をお出しください。 | 会計年度             | R04                                  | 会計  | 01          | 科目 | 電話料等収入 |  |
|  | 納付番号             | 22-105000-2200005-007-01             |     |             |    |        |  |
|  | 金額               | 242円                                 | 納期限 | 令和 4年12月21日 |    |        |  |
|  | 納入者              | 徳島県徳島市万代町1丁目<br>1番地<br>グローバル 浪越 憲一 様 |     |             |    |        |  |
|  | 発行機関             | 議会事務局<br>088-621-3005                |     |             |    |        |  |
| 納付目的                                     | 令和4年7月～令和4年9月電話料 |                                      |     |             |    |        |  |

上記の金額を納付してください。  
令和 4年12月14日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）  
収納代行（株）NTTデータ


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 13  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ①<br>商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | コクヨ フラットファイルPP製A4タテ背幅20cm 青 3冊 ×1 = 525円<br>運賃 ×1 = 330円<br>(払込手数料) = 110円<br>合計 965円 / |  |
|--|---|--|

| ② 経費 | 費目  | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容        | 発送物写し |
|------|-----|-----------|---------|----------|--------------|-------|
|      | 事務費 | 965       | 10/10   | 965      | 文具代(払込手数料含む) |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      |     |           |         |          |              |       |
|      | 合計  | 965       |         | 965      |              |       |

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの、但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |       |
|-----------|-------|
| 按分率       | 10/10 |
| 政務活動費の支出額 | 965 円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

振替払込請求書  
兼受領証

通常払込料金  
加入者負担

|                     |  |   |   |   |   |            |
|---------------------|--|---|---|---|---|------------|
| 口座番号                | [Redacted]                                   |   |   |   |   |            |
|                     | 加入者名   |   |   |   |   |            |
| SMBCファイナンスサービス 株式会社 |  |   |   |   |   |            |
| 金額                  | 千  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百          |
|                     |  |   |   |   | 8 | 5          |
| ご依頼人住所氏名            | ****<br>徳島県議会グローバル議員控室                       |   |   |   |   |            |
|                     | グローバル議員控室<br>[Redacted]<br>アスクルご利用代金         |   |   |   |   |            |
| 料金                  | 日附印<br>N94130005<br>05-04-10<br>徳島県庁内<br>郵便局 |   |   |   |   |            |
|                     |  |   |   |   |   |            |
| 備考                  | 現金払  |   |   |   |   | 料金<br>110円 |
|                     | (62196)                                      |   |   |   |   |            |

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)


活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 14  |

|   |  |                         |         |
|---|--|-------------------------|---------|
| ① | 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えたる割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | コピー機リース料・コピーチャージ料 (1月分) | 13,222円 |
|   |  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (2月分) | 14,583円 |
|   |  | コピー機リース料・コピーチャージ料 (3月分) | 13,371円 |
|   |  | 合計                      | 41,176円 |

| ② 経費 | 費目  | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容                   | 発送物写し |
|------|-----|-----------|---------|----------|-------------------------|-------|
|      | 事務費 | 13,222    | 10/10   | 13,222   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (1月分) |       |
|      | 事務費 | 14,583    | 10/10   | 14,583   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (2月分) |       |
|      | 事務費 | 13,371    | 10/10   | 13,371   | コピー機リース料・コピーチャージ料 (3月分) | /     |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      |     |           |         |          |                         |       |
|      | 合計  | 41,176    |         | 41,176   |                         |       |

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）   | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である         | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えたる割合で充当している場合は、その根拠が明確である         |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |         |
|-----------|---------|
| 按分率       | 10/10   |
| 政務活動費の支出額 | 41,176円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

# 領 収 証

グローバル 様

令和5年 1月 26日

金額 ￥13222

但し コピー機代 2023/1月分

上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

東芝複合機保守代行 徳島店  
OA機器・スチール製 販売部  
有限会社 サトシ事務機  
徳島市南田宮2丁目7番7号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731

# 領 収 証

グローバル 様

令和5年 2月 27日

金額 ￥14583

但し コピー機代 2023/2月分

上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |

東芝複合機保守代行 徳島店  
OA機器・スチール製 販売部  
有限会社 サトシ事務機  
徳島市南田宮2丁目7番7号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731

# 領 収 証

グローバル 様

令和5年 3月 27日

金額 ￥13371

但し コピー機代 2023/3月分

上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |


東芝複合機保守代行 徳島店  
OA機器・スチール製 販売部  
有限会社 サトシ事務機  
徳島市南田宮2丁目7番7号  
TEL (088) 632-3177  
FAX (088) 632-2731

活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 15  |

|   |   |                                  |           |         |                             |       |       |
|---|---|----------------------------------|-----------|---------|-----------------------------|-------|-------|
| ① | 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室FAX代 2022年10月～2022年12月分 2,778円 |           |         |                             |       |       |
|   | ② 経費  | 費目                               | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円)                    | 支払の内容 | 発送物写し |
|   | 事務費   | 2,778                            | 10/10     | 2,778   | FAX使用料 (2022年10月～2022年12月分) | /     |       |
|   | 合計  | 2,778                            |           | 2,778   |                             |       |       |

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
(注) 郵送料を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送料を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |        |
|-----------|--------|
| 按分率       | 10/10  |
| 政務活動費の支出額 | 2,778円 |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

徳島県納入通知書兼領収証書

公

|  |                 |                               |     |              |    |         |  |  |
|--|-----------------|-------------------------------|-----|--------------|----|---------|--|--|
| ゆうちよ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側一枚をお出しください。 | 会計年度            | R04                           | 会計  | 04           | 科目 | 電話料振替収入 |  |  |
|  | 納付番号            | 22-012500-2200255-009-01      |     |              |    |         |  |  |
|  | 金額              | 2,778円                        | 納期限 | 令和 5年 3月 17日 |    |         |  |  |
|  | 納入者             | 徳島県徳島市万代町1丁目<br>1番地<br>グローバル様 |     |              |    |         |  |  |
|  | 発行機関            | 管財課<br>088-621-2061           |     |              |    |         |  |  |
| 納付目的                                     | 令和4年10月～12月電話料金 |                               |     |              |    |         |  |  |

上記の金額を納付してください。  
令和 5年 3月 2日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印




収入印紙不要 (納付者控)  
収納代行 (株) NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

|      |     |
|------|-----|
| 項目   | 事務費 |
| 整理番号 | 16  |

|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|---|---|--------------------------------|-----------|---------|----------|--------------------------|-------|
| ① | 商品名・数量・単価・発送内容<br>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること<br>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること | 控室電話代 2022年10月～2022年12月分 229 円 |           |         |          |                          |       |
|   | ② 経費  | 費目                             | 領収書金額 (円) | 按分率 (/) | 充当金額 (円) | 支払の内容                    | 発送物写し |
|   |   | 事務費                            | 229       | 10/10   | 229      | 電話料 (2022年10月～2022年12月分) |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   |                                |           |         |          |                          |       |
|   |   | 合計                             | 229       |         | 229      | /                        |       |

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

|  |  |
|--|--|
| 議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)  | 会派使用欄  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である       | 経理責任者審査<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている |  |

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

|           |       |
|-----------|-------|
| 按分率       | 10/10 |
| 政務活動費の支出額 | 229円  |

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

|           |   |
|-----------|---|
| 政務活動費の支出額 | 円 |
|-----------|---|

徳島県納入通知書兼領収証書

公

|  |      |                                      |     |              |    |        |  |
|--|------|--------------------------------------|-----|--------------|----|--------|--|
| ゆうちょ銀行、郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側一枚をお出しください。 | 会計年度 | R04                                  | 会計  | 01           | 科目 | 電話料等収入 |  |
|  | 納付番号 | 22-105000-2200006-007-01             |     |              |    |        |  |
|  | 金額   | 229円                                 | 納期限 | 令和 5年 3月 31日 |    |        |  |
|  | 納入者  | 徳島県徳島市万代町1丁目<br>1番地<br>グローバル 浪越 憲一 様 |     |              |    |        |  |
|  | 発行機関 | 議会事務局<br>088-621-3005                |     |              |    |        |  |
|  | 納付目的 | 令和4年10月～令和4年12月電話料                   |     |              |    |        |  |

上記の金額を納付してください。  
令和 5年 3月 23日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙 (納付者控)  
収納代行 (株) NTTデータ