

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	1

①	商品名・数量・単価・発送内容	
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	控室コピー・FAX複合機 リース料 4月分 11,448円 控室コピー・FAX複合機 リース料 5月分 11,448円 控室コピー・FAX複合機 リース料 6月分 11,448円
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 4月分 (請求期間 R4. 4. 4~R4. 5. 3)	
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 5月分 (請求期間 R4. 5. 4~R4. 6. 3)		
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 6月分 (請求期間 R4. 6. 4~R4. 7. 3)		
合計	34,344		34,344			

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	34,344円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

04-04-04 | 10499

└ リース代 4月分 \*11,448 | シヤ-フ°ファイナンス

04-05-06 | 10499

└ リース代 5月分 \*11,448 | シヤ-フ°ファイナンス

04-06-03 | 10499

└ リース代 6月分 \*11,448 | シヤ-フ°ファイナンス

## 活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	2

①	<p>商品名・数量 ・単価・発送 内容</p> <p>※切手を購入 した場合は発 送数を記載し 、発送物の写 しを添付す ること</p> <p>※全額充 当や共通 按分率を 超えた割 合を充 当する場 合は、按 分率の 根拠を記 載す ること</p>	<p>控室インターネット利用料 4月請求分 7,260円</p> <p>支払手数料 110円</p> <p>控室インターネット利用料 5月請求分 7,260円</p> <p>支払手数料 110円</p> <p>控室インターネット利用料 6月請求分 7,260円</p> <p>支払手数料 110円</p>
---	---	--

	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発 送 物 写 し
② 経費	事務費	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 4月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 5月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 6月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"					
	"					
	"					
	"					
	合計	22,110	/	22,110		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

<p>議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)</p>	<p>会派使用欄</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	<p>経理責任者審査</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  </div>
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	22,110円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控)



口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円

お客様番号 [REDACTED]

2022年 4月ご請求分 5月 2日

[住所等非表示払込書]  
公明党議員控室 様

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 874-569	N94120002 04-04-20 徳島県庁内 郵便局
備考 現金払 (62196)	附印 料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

X 切り取らないでお出しください。

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控)



口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円

お客様番号 [REDACTED]

2022年 5月ご請求分 5月31日

[住所等非表示払込書]  
公明党議員控室 様

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 874-569	N94160002 04-05-26 徳島県庁内 郵便局
備考 現金払 (62196)	附印 料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

X 切り取らないでお出しください。

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控)



口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円

お客様番号 [REDACTED]

2022年 6月ご請求分 6月30日

[住所等非表示払込書]  
公明党議員控室 様

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 874-569	N94190010 04-06-24 徳島県庁内 郵便局
備考 現金払 (62196)	附印 料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

X 切り取らないでお出しください。

### 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

① 商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること		数量	単価(円)		金額(円)
	シンプリーズZファイル 黄緑 A4タテ	×3	170		510
	コピー用紙マルチペーパースーパーエコノミーJ A4	×1	398		398
	コピー用紙マルチペーパースーパーエコノミーJ A3	×1	971		971
	コピー用紙マルチペーパースーパーエコノミーJ B5	×1	362		362
	蛍光オプテックスケア 黄	×1	74		74
	修正テープモノエアー 5mm幅	×1	239		239
	油性ツインマーカー 細/極細 黒	×1	59		59
	テープのり使い切り 10m ピンク	×1	113		113
	支払手数料				110
合計					2836

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
	事務費	2,726	10/10	2,726	文具代	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
合計	2,836		2,836			

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送料を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送料を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,836円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---



振替払込請求書

通常払込料金  
加入者負担

兼受領証

口座 番号	[REDACTED]							
	加入者名 SMBCファイナンスサービス 株式会社							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					2	7	2	6
ご依頼人住所氏名	***** 徳島県議会 公明党県議団							
	[REDACTED] アスクールご利用代金							
料金	日附印 N94120001 04-04-20 徳島県庁内 郵便局							
	現金払 (62196) 料金 110円							

切り取らないでお出しく下さい。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
② 経費	通信費	2,864	10/10	2,864	FAX代 (1~3月)	
	合計	2,864	/	2,864		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,864円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941  
徳島県徳島市万代町1丁目

納  
入

1番地

公明党県議団

殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計	
01	12500	03	21	00317	004	04	
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	01	03	03	01	9008		
金額	¥2,864円					**	
納期限	令和4年5月25日					08	
納付目的	令和4年1月～3月電話料						
発行機関	管財課						
発行日	令和4年5月13日						

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5

商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ① ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	458	10/10	458	TEL代 (1~3月)
	合計	458		458		

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	458円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941  
徳島県徳島市万代町1丁目

納  
入

1番地

徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広志殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号	内訳番号	会計
01	A5000	03	21 00012	005	01

予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	14	07	05	47	7881		

金額 ¥458円

納期限 令和4年5月31日 01

納付目的 令和4年1月～令和4年3月電話料

発行機関 議会事務局

発行日 令和4年3月31日

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	6

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
--	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	3,300	10/10	3,300	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R4. 1. 20~R4. 4. 20)
	合計	3,300		3,300		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	3,300円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

# ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2022年04月21日

徳島県議会公明党県議団 御中

キヤノンマーケティングジャパン



いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日：2022年05月23日  
お引落口座：[Redacted]

お客様番号：[Redacted]  
請求書No.：68596469  
締日：2022年04月分  
ご請求額（税込）：¥3,300-

\*\*\*\* \*  
\*\*\*\*\*

<お知らせ>【トナーに関する重要なお知らせをご確認ください】 <http://canon.jp>→サポ→トナー/複合機→トナー向け複合機

契約書No.	[Redacted]	設置先名	徳島県議会公明党県議団控室	請求期間	2022/01/20~2022/04/20	伝票No.	KE000113149812
製品名	IR-ADVC3520F-3	シリアルNo.	2FV04710	今回値	194	前回値	180
				今回値	277	前回値	214
				今回値	4,084	前回値	3,668
品名	カウンター保守料金	数量・月数	3	単価	1,000	金額	3,000
合算基本料金							
<各種サービス料金合計>				料金合計（税抜）		3,000	
				（10%対象）		3,000	
				消費税等		300	
				ご請求額合計		3,300	

#...非課税または免税 / \*...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / R...一部ご入金済

04-05-23 10499

4 メンテナンス代4月分 ¥3,300 SMBC(キヤノ)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	7

商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	控室コピー・FAX複合機 リース料 7月分 11,448円 控室コピー・FAX複合機 リース料 8月分 11,448円 控室コピー・FAX複合機 リース料 9月分 11,448円

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 7月分 (請求期間 R4. 7. 4~R4. 8. 3)
	"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 8月分 (請求期間 R4. 8. 4~R4. 9. 3)	
	"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 9月分 (請求期間 R4. 9. 4~R4. 10. 3)	
	合計	34,344		34,344		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	34,344円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

04-07-04 10499

リース代7月分 \*11,448 シヤ-7°ファイナンス

04-08-03 10499

リース代8月分 \*11,448 シヤ-7°ファイナンス

04-09-05 10499

リース代9月分 \*11,448 シヤ-7°ファイナンス

## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	8

①	<p>商品名・数量 ・単価・発送 内容</p> <p>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること</p> <p>※全額充当や共通按分率を超えた割合を合算する場合は、按分率の根拠を記載すること</p>	<p>控室インターネット利用料 7月請求分 7,260円</p> <p>支払手数料 110円</p> <p>控室インターネット利用料 8月請求分 7,260円</p> <p>支払手数料 110円</p> <p>控室インターネット利用料 9月請求分 7,260円</p> <p>支払手数料 110円</p>
---	--	--

② 経費		費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 7月請求分	
		"	110	10/10	110	支払手数料	
		"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 8月請求分	
		"	110	10/10	110	支払手数料	
		"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 9月請求分	
		"	110	10/10	110	支払手数料	
		合計	22,110		22,110		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

<p>議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている</p>	<p>会派使用欄</p> <p>経理責任者審査</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>
--	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付


【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	22,110円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号 

加入者名 **NTTファイナンス株式会社**

金額 **7,260 円**

お客様番号 


2022年 7月ご請求分 請求日 8月 1日

[住所等非表示払込書]  
ご請求先住所氏名  
公明党議員控室 様

金融機関用収納連絡先  
TEL 0120 **N94150004**  
874-569 **04-07-28**  
徳島県庁内  
郵便局

備考 現金払 附印 料金  
(62196) 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号 

加入者名 **NTTファイナンス株式会社**

金額 **7,260 円**

お客様番号 


2022年 8月ご請求分 請求日 8月31日

[住所等非表示払込書]  
ご請求先住所氏名  
公明党議員控室 様

金融機関用収納連絡先  
TEL 0120 **N94120007**  
874-569 **04-08-19**  
徳島県庁内  
郵便局

備考 現金払 附印 料金  
(62196) 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号 

加入者名 **NTTファイナンス株式会社**

金額 **7,260 円**

お客様番号 

2022年 9月ご請求分 請求日 9月30日

[住所等非表示払込書]  
ご請求先住所氏名  
公明党議員控室 様

金融機関用収納連絡先  
TEL 0120 **N94180004**  
874-569 **04-09-26**  
徳島県庁内  
郵便局

備考 現金払 附印 料金  
(62196) 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

切り取らないでお出しください。

切り取らないでお出しください。

切り取らないでお出しください。



## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	9

商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ① ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり																																																																								
② 経費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">費目</th> <th style="width: 10%;">領収書金額 (円)</th> <th style="width: 10%;">按分率 ( / )</th> <th style="width: 10%;">充当金額 (円)</th> <th style="width: 50%;">支払の内容</th> <th style="width: 10%;">発送物 写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td style="text-align: center;">10/10</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td>控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R4. 4. 20~R4. 7. 20)</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し	事務費	3,300	10/10	3,300	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R4. 4. 20~R4. 7. 20)																																																								合計	3,300		3,300		
費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し																																																																				
事務費	3,300	10/10	3,300	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R4. 4. 20~R4. 7. 20)																																																																					
合計	3,300		3,300																																																																						

(注) 備品 (取得価格 10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	3,300円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

04-08-23 10499

メンテナンス代7月分 ¥3,300 SMBC(キヤノン)

### ご請求書 (お引落のお知らせ)

徳島県議会公明党県議団 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

**Canon**

2022年07月21日

キヤノンマーケティングジャパン



お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日：2022年08月23日  
お引落口座：[Redacted]

お客様番号：[Redacted]  
請求書No.：69827692  
締日：2022年07月分  
ご請求額(税込)：¥3,300-

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. [Redacted] 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室  
製品名 IR-ADVC3520F-3 シリアルNo. 2FV04710

請求期間 2022/04/20~2022/07/20 伝票No. KE000115850990

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	202	194	0	8			
2 カラープリント	280	277	0	3			
3 ブラック	4,304	4,084	2	218			
品名 カウンター保守料金	合算基本料金				3	1,000	3,000
<各種サービス料金合計>					料金合計(税抜)		3,000
					(10%対象)		3,000
					消費税等		300)
					ご請求額合計		3,300

#...非課税または免税 / \*...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / R...一部ご入金済

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	10

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	513	10/10	513	TEL代 (4~6月)
	合計	513		513		

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	513円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R04	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	22-105000-2200004-005-02				
金額	513円	納期限	令和 4年10月 6日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広志 様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和4年4月～令和4年6月電話料				

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側一枚をお出しください

上記の金額を納付してください。  
令和 4年 9月28日  
歳入徴収権者



徳島県知事

領収日付印



収入印紙不要(納付者控)  
収納代行(株)NTTデータ


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は、発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり				
---	--------	--	--	--	--

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	2,820	10/10	2,820	FAX代 (4~6月)
	合計	2,820		2,820		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,820円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---



徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R04	会計	04	科目	電話料振替収入		
納付番号	22-012500-2200151-006-01						
金額	2,820円	納期限	令和 4年10月11日				
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 公明党県議団 様						
発行機関	管財課 088-621-2061						
納付目的	令和4年4月～6月電話料金						

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側一枚をお出しください。

上記の金額を納付してください。  
令和 4年 9月26日  
歳入徴収権者



徳島県知事



収入印紙不要 (納付者控)  
収納代行 (株) NTTデータ

## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	12

①	<p>商品名・数量・単価・発送内容</p> <p>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること</p> <p>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること</p>	<p>控室コピー・FAX複合機 リース料 10月分 11,448円</p> <p>控室コピー・FAX複合機 リース料 11月分 11,448円</p> <p>控室コピー・FAX複合機 リース料 12月分 11,448円</p>
---	--	---

② 経費		費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 10月分  (請求期間 R4.10.4~R4.11.3)	
		"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 11月分  (請求期間 R4.11.4~R4.12.3)	
		"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 12月分  (請求期間 R4.12.4~R5.1.3)	
		合計	34,344	/	34,344		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

<p>議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)</p>	<p>会派使用欄</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	<p>経理責任者審査</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">握原</span> </div>
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	34,344円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

04-10-03 10499 リリース代10月分 \*11,448 シヤ-プ°ファイナ

04-11-04 10499 リリース代11月分 \*11,448 シヤ-プ°ファイナ

04-12-05 10499 リリース代12月分 \*11,448 シヤ-プ°ファイナ


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	13

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	控室インターネット利用料 10月請求分 7,260円
	支払手数料 110円
	控室インターネット利用料 11月請求分 7,260円
	支払手数料 110円
	控室インターネット利用料 12月請求分 7,260円
	支払手数料 110円

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 10月請求分
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 11月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 12月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	合計	22,110		22,110		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目(参考様式1~11)共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙(任意様式)に貼り付けてください。

別紙添付


【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	22,110円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円
お客様番号	[REDACTED]
2022年10月ご請求分	10月31日
[住所等非表示払込書]	
公明党議員控室 様	
金融機関用収納連絡先	N94110003
TEL 0120	04-10-25
874-569	徳島県庁内郵便局
備考	現金払 料金 (62196) 110円

切取り取らないでお出しください。


この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円
お客様番号	[REDACTED]
2022年11月ご請求分	11月30日
[住所等非表示払込書]	
公明党議員控室 様	
金融機関用収納連絡先	N94140001
TEL 0120	04-11-25
874-569	徳島県庁内郵便局
備考	現金払 料金 (62196) 110円

切取り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円
お客様番号	[REDACTED]
2022年12月ご請求分	1月4日
[住所等非表示払込書]	
公明党議員控室 様	
金融機関用収納連絡先	N94150009
TEL 0120	04-12-22
874-569	徳島県庁内郵便局
備考	現金払 料金 (62196) 110円

切取り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	14

①     ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり																																																																														
② 経費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">費目</th> <th style="width: 10%;">領収書金額 (円)</th> <th style="width: 10%;">按分率 ( / )</th> <th style="width: 10%;">充当金額 (円)</th> <th style="width: 50%;">支払の内容</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">発送物 写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td style="text-align: center;">10/10</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td>控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料  (請求期間 R4. 7. 20~R4. 10. 20)</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し	事務費	3,300	10/10	3,300	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料  (請求期間 R4. 7. 20~R4. 10. 20)																																																														合計	3,300		3,300		
費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し																																																																										
事務費	3,300	10/10	3,300	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料  (請求期間 R4. 7. 20~R4. 10. 20)																																																																											
合計	3,300		3,300																																																																												

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	3,300円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2022年10月21日

徳島県議会公明党県議団 御中

キヤノンマーケティングジャパン



いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日：2022年11月24日  
お引落口座：[Redacted]

お客様番号：[Redacted]  
請求書No.：71072026  
締日：2022年10月分  
ご請求額（税込）：¥3,300-

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. [Redacted] 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室  
製品名 IR-ADVC3520F-3 シリアルNo. 2FV04710

請求期間 2022/07/20~2022/10/20 伝票No. KE000118572583

	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	217	202	0	15	3	1,000	3,000
2 カラープリント	296	280	0	16			
3 ブラック	4,589	4,304	2	283			
品名 カウンター保守料金							
	合算基本料金						
<各種サービス料金合計>				料金合計（税抜）			3,000
				（10%対象）			3,000
				消費税等			300
				ご請求額合計			3,300

#...非課税または免税 / \*...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / レ...一部ご入金済

04-11-24 10499


4 マテナス代10円税3,300 SMBC(キヤノ)

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	15

商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は、発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合の根拠を記載すること	数量 単価(円) 金額(円) コピー用紙マルチペーパースーパーエコノミーJ A4 iセット ×1 1,140 1,140 支払手数料 110 合計 1,250																																																													
	①																																																													
② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>領収書金額(円)</th> <th>按分率( / )</th> <th>充当金額(円)</th> <th>支払の内容</th> <th>発送物写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td> <td>1,140</td> <td>10/10</td> <td>1,140</td> <td>文具代</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>110</td> <td>10/10</td> <td>110</td> <td>支払手数料</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,250</td> <td></td> <td>1,250</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額(円)	按分率( / )	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し	事務費	1,140	10/10	1,140	文具代		"	110	10/10	110	支払手数料																																						合計	1,250		1,250			
	費目	領収書金額(円)	按分率( / )	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し																																																								
	事務費	1,140	10/10	1,140	文具代																																																									
	"	110	10/10	110	支払手数料																																																									
合計	1,250		1,250																																																											

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	1,250円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---




活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	16

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	2,880	10/10	2,880	FAX代 (7~9月)
	合計	2,880		2,880		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,880円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちよ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください	会計年度	R04	会計	04	科目	電話料振替収入	
	納付番号	22-012500-2200192-006-01					
	金額	2,880円	納期限	令和 4年12月20日			
	納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 公明党県議団					
	発行機関	管財課 088-621-2061					
	納付目的	令和4年7月～9月電話料金					

上記の金額を納付してください。  
令和4年12月5日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要(納付者控)  
収納代行(株)NTTデータ





(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	382円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R04	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	22-105000-2200005-005-01				
金額	382円	納期限	令和 4年12月21日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広志 様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和4年7月～令和4年9月電話料				

上記の金額を納付してください。  
令和 4年12月14日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要 (納付者控)  
収納代行 (株) NTTデータ


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	18

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	控室コピー・FAX複合機 リース料 1月分 11,448円
	控室コピー・FAX複合機 リース料 2月分 11,448円
	控室コピー・FAX複合機 リース料 3月分 11,448円

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 1月分 (請求期間 R5. 1. 4~R5. 2. 3)	
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 2月分 (請求期間 R5. 2. 4~R5. 3. 3)		
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 3月分 (請求期間 R5. 3. 4~R5. 4. 3)		
合計	34,344		34,344			

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの、但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	34,344円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

05-01-04 10499 リ-ス代1月分 \*11,448 シヤ-フ°ファイナ

05-02-03 10499 リ-ス代2月分 \*11,448 シヤ-フ°ファイナ

05-03-03 10499 リ-ス代3月分 \*11,448 シヤ-フ°ファイナ

## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	19

<p>商品名・数量 ・単価・発送 内容</p> <p>① ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること</p> <p>※全額充当や共通按分率を超えた割合で充当する場合は、按分率の根拠を記載すること</p>	控室インターネット利用料 1月請求分 7,260円 支払手数料 110円 控室インターネット利用料 2月請求分 7,260円 支払手数料 110円 控室インターネット利用料 3月請求分 7,260円 支払手数料 110円
--	---

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 し
		事務費	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 1月請求分
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 2月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	"	7,260	10/10	7,260	控室インターネット利用料 3月請求分	
	"	110	10/10	110	支払手数料	
	合計	22,110	/	22,110		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を職員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目(参考様式1~1.1)共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙(任意様式)に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】


按分率	10/10
政務活動費の支出額	22,110円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---




通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円
お客様番号	[REDACTED]
2023年 1月ご請求分	1月31日
[住所等非表示払込書]	
公明党議員控室 様	

切り取らないでお出しください。

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 874-569	N94150001 05-01-24 徳島県庁内 郵便局
備考 現金払 (62196)	附印 料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)


通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円
お客様番号	[REDACTED]
2023年 2月ご請求分	2月28日
[住所等非表示払込書]	
公明党議員控室 様	

切り取らないでお出しください。

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 874-569	N94180005 05-02-22 徳島県庁内 郵便局
備考 現金払 (62196)	附印 料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,260 円
お客様番号	[REDACTED]
2023年 3月ご請求分	3月31日
[住所等非表示払込書]	
公明党議員控室 様	

切り取らないでお出しください。

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 874-569	N94150001 05-03-30 徳島県庁内 郵便局
備考 現金払 (62196)	附印 料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	20

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	3,300		3,264	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R4. 10. 20~R5. 1. 20) 1月19日までの日割り $3,300 \times 92/93 = 3,264$	
	合計	3,300		3,264		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	3,264円
-----------	--------

# ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2023年01月23日

徳島県議会公明党県議団 御中

キヤノンマーケティングジャパン



いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2023年02月24日

お引落口座：[Redacted]

お客様番号：[Redacted]  
請求書No.：72340726  
締日：2023年01月分  
ご請求額（税込）：¥3,300-

\*\*\*\* \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. [Redacted] 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室  
製品名 IR-ADVC3520F-3 シリアルNo. 2FV04710

請求期間 2022/10/20~2023/01/20 伝票No. KE000121294588

	今回値	前回値	請求期間 控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	223	217	0	6			
2 カラープリント	321	296	0	25			
3 ブラック	5,304	4,589	7	708			
品名 カウンター保守料金					3	1,000	3,000
	合算基本料金						

## <各種サービス料金合計>

料金合計（税抜）	3,000
（10%対象）	3,000
消費税等	300
ご請求額合計	3,300

#...非課税または免税 / \*...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

05-02-24 10499

\*3,300 SMBC(キヤ)

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	21

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
--	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	2,882	10/10	2,882	FAX代 (10~12月)
	合計	2,882		2,882		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,882円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R04	会計	04	科目	電話料振替収入	
納付番号	22-012500-2200255-006-01					
金額	2,882円	納期限	令和 5年 3月 17日			
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 公明党県議団					
発行機関	管財課 088-621-2061					
納付目的	令和4年10月～12月電話料金					

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側一枚をお出しください。

上記の金額を納付してください。  
令和 5年 3月 2日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要 (納付者控)  
収納代行 (株) NTTデータ


## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	22

①	<p>商品名・数量・単価・発送内容</p> <p>※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること</p> <p>※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること</p>	別添のとおり				
② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
	通信費	438	10/10	438	TEL代 (10~12月) /	
	合計	438	/	438		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

<p>議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）</p>	<p>会派使用欄</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	<p>経理責任者審査</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;">  </div>
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	438円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R04	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	22-105000-2200006-005-01				
金額	438円	納期限	令和 5年 3月 31日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広志 様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和4年10月~令和4年12月電話料				

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出ください。

上記の金額を納付してください。  
令和 5年 3月 23日  
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙(受取付者控)  
収納代行(株)NTTデータ