


活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1

① 年月日・時間	令和4年7月21日、令和5年3月7日						
② 場所							
③ 相手方							
④ 参加者							
⑤ 目的・内容	徳島県議会各議員連盟 令和4年度会費						
⑥ 政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明書	自動 車用 記録簿
	会費	5,000	10/10	5,000	徳島県議会芸術文化振興議員連盟会費	✓	
	会費	3,000	10/10	3,000	徳島県議会林業木材業振興議員連盟会費	✓	
	会費	△1,000	10/10	△1,000	徳島県議会林業木材業振興議員連盟会費返金	✓	
	合計	7,000		7,000			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

令和4年7月21日

元木 章生 様

¥5,000-

令和4年度会費として、上記の金額を領収しました。

徳島県議会芸術文化振興議員連盟 領 収

徳島県議会

芸術文化振興

領 収 証

令和4年7月21日

元木 章生 様

¥3,000-

令和4年度会費として、上記の金額を領収しました。

徳島県議会林業木材業振興議員連盟 領 収

徳島県議会

林業木材業振興

返金証明証

令和5年3月7日

元木 章生 様

¥1,000-

令和4年度会費のうち、上記金額を返金しました。

徳島県議会林業木材業振興議員連盟 金


徳島県議会

林業木材業振興

活動報告書兼領収書等添付票

項目	要請陳情等活動費
整理番号	1

① 年月日・時間	令和4年10月31日(月) ①10:15~10:30 ②11:15~11:30 ③12:40~12:55						
② 場所	①衆議院議員会館【東京都千代田区】 ②国土交通省【東京都千代田区】 ③財務省【東京都千代田区】						
③ 相手方	①自由民主党 上野 賢一郎 政務調査会 副会長 ②国土交通省 斉藤 鉄夫 国土交通大臣 ③財務省 鈴木 俊一 財務大臣						
④ 参加者	徳島県議会徳島自動車道整備促進議員連盟 他						
⑤ 目的・内容	「徳島自動車道」の4車線化等に関して、自由民主党、国土交通省及び財務省へ政策提言を行った。						
⑥ 政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
	旅費	55,759	10/10	46,440	往復航空券代 往路便：10/31 JAL452 徳島7:40発→羽田8:50着 復路便：10/31 JAL461 羽田15:30発→徳島16:45着		
				9,319	10/31 貸切バス代（羽田⇒①~③⇒羽田）		
	合計	55,759		55,759			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充分に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を貼付してください。

※本欄に貼付される領収書自体や明細書等によって、記載事項の内容が明確に判断できる場合は、表面記載は不要。

(主に資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費の場合)

ただし、領収書の金額と政務活動費の支出額が異なる場合には、本欄下段(按分による支出の場合、経費の一部に充当した支出の場合)を必ず記入すること。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率になります

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領収証

No.B 041749

元木 章生 様

2023年 1 月 5 日

金額

¥ 5 5 7 5 9

但 2022年10月3日 旅費として

印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

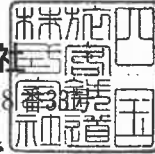
現金	¥ 5 5 7 5 9
小切手	
クレジット	

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所 **ワーブ徳島支店**



元. 3×50×1,000 (中央納)