


活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1

① 年月日・時間	令和4年10月20日(木) ①午後2時00分～午後3時00分 ②午後3時30分～午後5時00分 令和4年10月21日(金) ③午前10時00分～午前11時00分 ④午後0時00分～午後2時15分						
② 場所	①新潟市役所都市政策部(新潟市中央区) ②新潟市民芸術文化会館(新潟市中央区) ③長岡タニタカフェ(長岡市大手通) ④ウネハウス(長岡市一之貝)						
③ 相手方	①新潟市都市政策部 新交通推進室長 田中篤史、主査 佐原啓介 ②新潟市文化スポーツ部文化政策課 主幹 遠山貴之、公益財団法人新潟市芸術文化振興財団 施設利用課長 石川尚朋 ③長岡市福祉保健部 福祉総務課 課長補佐 熊倉博、主査 新保剛輝 ④認定特定非営利活動法人 UNE 代表理事 家老洋						
④ 参加者	①～④ 井川龍二、原 徹臣、岩佐義弘						
⑤ 目的・内容	①新潟市のバスを基盤とした大量輸送システム(BRT)導入の経緯、結節点整備や連結バスの導入などハード整備の内容、今後の整備計画などとともに、「住民バス」の運用について聞き取りを行った。 ②新潟市芸術文化会館「リゅーとびあ」に関して、建設の経緯や予算、隣接する県民会館と合わせた一体的な運営管理、会館の利用状況や講座・ワークショップなどについて聴取を行った。 ③長岡市とタニタ、アルビレックス新潟の三者が、「食事、運動、休養」をコンセプトに、市民の健康増進、健康寿命延伸のために、スタートした「タニタ健康クラブ」事業について、運営方法や成果、今後の方針などについて聴取を行った。 ④障がいのある方や高齢者も一緒に農園芸術作業を行うことで、お互いの理解を深め、ユニバーサルな社会を構築する、「農福連携」の取組みについて、苦勞や課題、今後の展望などについて聴取を行った。						
⑥ 政務活動以外の活動(議会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
	旅費	32,600	10/10	32,600	ANAパック 10/20 ANA1659便 10:30伊丹発⇒11:35新潟着 アートホテル新潟駅前 泊 10/21 ANA1662便 17:45新潟発⇒18:55伊丹着		
	旅費	840	10/10	840	10/20、21 新潟空港 ⇄ 新潟駅 リムジンバス代		
	旅費	6,080	10/10	6,080	新潟駅 ⇄ 長岡駅 新幹線代 往復普通乗車券+往路 新幹線特急券 4,210円 復路 新幹線特急券 1,870円		
	旅費	1,800	1/3	600	タクシー代 新潟市民芸術文化会館 →アートホテル新潟駅前		
	旅費	9,700	1/3	3,233	高速道路料金 鳴門北IC ⇄ 中国池田IC		
	駐車場代	4,100	1/3	1,367	10/20、21 伊丹空港駐車場代		
	合計	55,120		44,720			

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	44,720 円
-----------	----------

# 領 収 証

No. Web221017134719  
発行日: 2022年10月17日

井川龍二

様

¥32,600-

お支払い方法: 現金・クレジットカード・その他でのお支払いを含みます

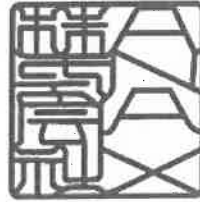
但し、航空券代および宿泊代として

上記金額 正に領収いたしました。

ANA X株式会社

〒103-0027

東京都中央区日本橋2-14-1  
フロントプレイス日本橋



AW804466  
①お客様用

# 領収書

Receipt 様

領収年月日 2022.10.21

金額 ¥4,210

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40102 3枚)

東日本旅客鉄道株式会社

新潟駅

新潟駅東VF4発行 50103-01

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

# 領収書

Receipt 様

領収年月日 2022.10.21

金額 ¥1,870

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30024 1枚)



東日本旅客鉄道株式会社

長岡駅



長岡駅VF1発行 40025-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

## 空港バス乗車証明書

区間	新潟駅 ~ 新潟空港
運賃	7420 円 / 大人片道
乗車日	令和 4 年 10 月 20 日
上記乗車されましたことを証明致します。	
新潟市中央区万代1丁目6番1 新潟交通株式会社  担当 (  )	

## 空港バス乗車証明書

区間	新潟駅 ~ 新潟空港
運賃	420 円 / 大人片道
乗車日	令和 4 年 10 月 21 日
上記乗車されましたことを証明致します。	
新潟市中央区万代1丁目6番1 新潟交通株式会社  担当 (  )	


# 大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

## 領 収 書

No.2243

日付 '22年10月20日  
車番 000158 000  
基本運賃 ¥1800円  
**合計 ¥1800円**  
上記の通り領収致しました

 毎度ご乗車  
ありがとうございます。

**都タクシー株式会社**

新潟市中央区下所島2丁目2-12

記車センター (TEL) 283-1139

## 領 収 証

精算機 #04	P 精算No.000437
発券機 #20	発券No.022696
入庫時刻	2022年10月20日(木) 09:08
出庫時刻	2022年10月21日(金) 19:16
駐車時間	1日 10:08
駐車料金	A料金 4,100円
=====	
合 計	4,100円
現金領収額	4,100円
お預り	10,100円
お釣り	6,000円

またのご利用をお待ちしております。

# 原本は岩佐議員添付

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 鳴門北  
料金所(至) 布施畑

22年10月20日  
8時37分

通行料金  
(ETC/バグ/外) ¥3,010-

車種  
取扱番号

確

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

219

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 布施畑  
料金所(至) 鳴門北

22年10月21日  
20時47分

通行料金  
(ETC/バグ/外) ¥3,010-

車種  
取扱番号

確

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 西宮山日本線  
料金所(至) 中国池田

22年10月20日  
9時4分

通行料金  
(ETC/バグ/外) ¥750-

車種  
取扱番号

確

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 中国池田  
料金所(至) 西宮山日本線

22年10月21日  
19時45分

通行料金  
(ETC/バグ/外) ¥750-

車種  
取扱番号

確

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 西宮山合併  
料金所(至) 布施畑JCT出

22年10月21日  
19時45分

通行料金  
(ETC/バグ/外) ¥1,090-

車種  
取扱番号

確

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

# 原本は岩佐議員添付

# ご利用明細書

ETC利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、ETC利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はETC利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

支払い総額		¥9,700
内訳	還元額適用金額	¥0
	後納利用金額	¥9,700

利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考
22/10/20 07:42 鳴門北	22/10/20 08:37 布施畑	3,010	3,010	***	確定 (本四朝夕)
22/10/20 08:37 布施畑	22/10/20 08:53 西宮山口東中国出	1,090	1,090	***	確定
22/10/20 08:53 西宮山口本線	22/10/20 09:04 中国池田	750	750	***	確定
22/10/21 19:33 中国池田	22/10/21 19:45 西宮山口本線	750	750	***	確定
22/10/21 19:45 西宮山口合併	22/10/21 20:02 布施畑JCT出	1,090	1,090	***	確定
22/10/21 20:02 布施畑	22/10/21 20:47 鳴門北	3,010	3,010	***	確定



# クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

作成日 2022年11月28日

2022年ショッピング  
ご利用累計額 (円)  
※累計期間2月～1月

[ご注意]本書面はご利用代金請求書の写しとなりますので、ポイント券、満点券等が表示されていてもご利用になれません。

岩佐 義弘 様

**お問い合わせ・ご連絡先** カードをお手元にご用意の上、お問い合わせください。

年中無休・24時間受付音声応答サービス  
お問い合わせは自動音声応答サービスにて承ります。

NICOSコールセンター 0570-025-405

カードの盗難・紛失について (年中無休)  
お問い合わせはオペレーターにて承ります。

NICOS盗難紛失受付センター 0120-15-9674

お知らせ

三菱UFJニコス株式会社

関東財務局長(13)第00115号  
〒113-8411  
東京都文京区本郷3丁目33-5

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

ご利用カード

カード番号

お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示としております。

お支払月分 2022年11月分

お支払金額 197,780円

お支払日(引落日) 11月28日(月)

ご指定  
引落口座

伊勢 忍江 様

お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

ご利用  
可能枠

カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※弊社クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。

※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

<わいわいプレゼント>2022年P応募期限は2月末



お客さま情報	岩佐 義弘 様	作成日	2022年11月28日

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払回数	何回目	今月のお支払金額	備考	ポイント対象
	(岩佐 義弘 様)								
---SUBARU CARDご利用分---									
20221020	ETC料金 西	フェリス ケイダ	750		1	1	750		★
20221020	ETC料金 阪高	フセハタ	1090		1	1	1090		★
20221020	ETC料金 本四	フセハタ	3010		1	1	3010		★
20221021	ETC料金 西	ニシノミヤヤマグチ (ホソ)	750		1	1	750		★
20221021	ETC料金 阪高	ニシノミヤヤマグチ (ホソ)	1090		1	1	1090		★
20221021	ETC料金 本四	ナルトキタ	3010		1	1	3010		★
		ETC PLUSご利用分					9700		(小計)
◆わいわいプレゼントのポイントが1.0%割増適用中◆									
今月お支払合計							197780		

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示しない場合があります。  
 ※リボルビング払いのご利用別類は、新規ご利用分のみ表示します。  
 ※お支払回数の表示は「1」=「1回払い」、「2」=「2回払い」、「3〜」=「分割払い」、「ボ」=「ボーナス1回払い」、「ボ2」「ボ2」=「ボーナス2回払い」を表しております。

■ 1回・2回・分割払いのお支払予定表

お支払年月	お支払予定残高	お支払後残高
2022年11月	197780	0
2022年12月		
2023年1月		
2023年2月		
2023年3月		
2023年4月		

7ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

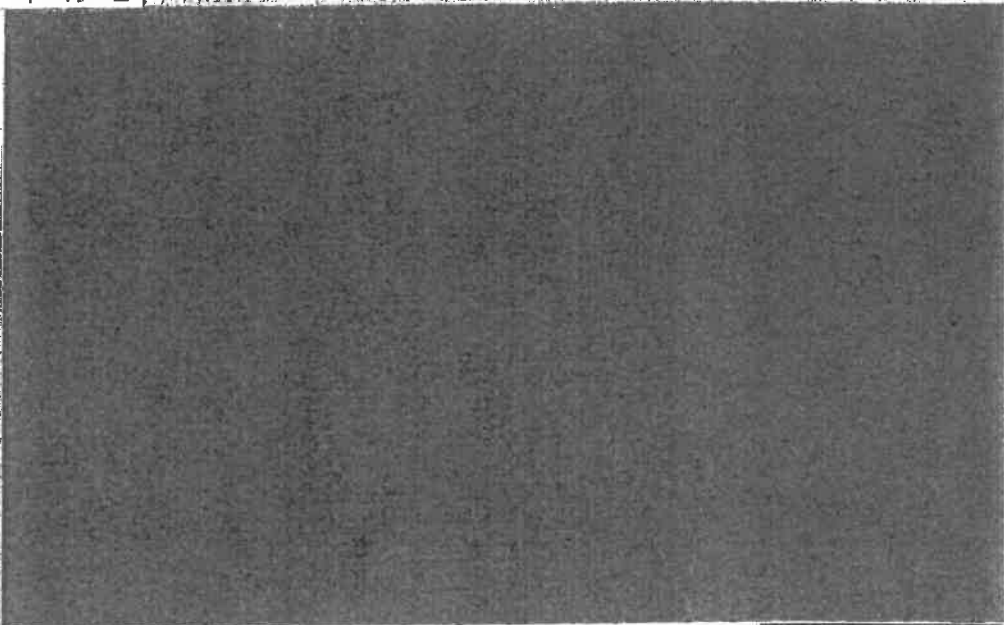
■ リボルビング払いのご利用状況

ショッピング		キャッシング	
前月お支払後残高		前月お支払後残高	
新規ご利用金額		新規ご利用金額	
残高合計		残高合計	
11月お支払元金		11月お支払元金	
11月お支払手数料/利息		11月お支払手数料/利息	
11月リボお支払金額		11月リボお支払金額	
今月お支払後残高		今月お支払後残高	
●お支払方法		●お支払方法	
ボーナス加算	月 円	ボーナス加算	月 円



年月日 借入金 借入金金額 借入利率 借入期間

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24



04-11-28 20399


\*197,780 NS NICOS

記号説明 ※タ0、タ1、タ2、タ3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる  
 予定日時を表示します。  
 \* [手数料\*]の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合  
 があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。

活動報告書兼領収書等添付票

項目	要請陳情等活動費
整理番号	1

① 年月日・時間	令和4年10月31日(月) ①10:15~10:30 ②11:15~11:30 ③12:40~12:55						
② 場所	①衆議院議員会館【東京都千代田区】 ②国土交通省【東京都千代田区】 ③財務省【東京都千代田区】						
③ 相手方	①自由民主党 上野 賢一郎 政務調査会 副会長 ②国土交通省 斉藤 鉄夫 国土交通大臣 ③財務省 鈴木 俊一 財務大臣						
④ 参加者	徳島県議会徳島自動車道整備促進議員連盟 他						
⑤ 目的・内容	「徳島自動車道」の4車線化等に関して、自由民主党、国土交通省及び財務省へ政策提言を行った。						
⑥ 政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明書	自動車 使用記 録簿
	旅費	55,759	10/10	46,440	往復航空券代 往路便：10/31 JAL452 徳島7:40発⇒羽田8:50着 復路便：10/31 JAL461 羽田15:30発⇒徳島16:45着		
				9,319	10/31 貨物バス代（羽田⇒①~③⇒羽田）		
	合計	55,759		55,759			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充当に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を貼付してください。

※本欄に貼付される領収書自体や明細書等によって、記載事項の内容が明確に判断できる場合は、表面記載は不要。

(主に資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費の場合)

ただし、領収書の金額と政務活動費の支出額が異なる場合には、本欄下段(按分による支出の場合、経費の一部に充当した支出の場合)を必ず記入すること。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率になります

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

# 領収証

No.B 041750

井川 龍三 様

2023年 1月 5日

金額											
						7	5	5	7	5	9

但 2022年10月31日 旅費とし

現金		75,575.9
小切手		
クレジット		

上記正に領収いたしました

**JR四国旅客鉄道株式会社**

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所 **ワーブ徳島支店**



印紙税申告納  
付につき高松  
税務署承認済




元. 3×50×1,000 (中央納)

活動報告書兼領収書等添付票

項目	資料購入費
整理番号	1

書籍名	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	備考
徳島新聞 統合 4月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 5月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 6月分	3,400	1/2	1,700	
合計	10,200		5,100	

(注) 一般的に大衆紙と言われる雑誌類や選挙活動用とみなされる可能性が高い住宅地図には充当できません。  
 (注) 定期購読をしている刊行物について、12ヶ月を超える分は対象となりません。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない書籍等 (選挙関連、住宅地図、大衆雑誌等) は含まれていない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	5,100 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

2022年4月分 領収証  
井川龍二事務所 様



銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> <b>¥3,400</b>

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2022年5月分 領収証  
井川龍二事務所 様



銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> <b>¥3,400</b>

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2022年6月分 領収証  
井川龍二事務所 様



銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> <b>¥3,400</b>

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094






活動報告書兼領収書等添付票

項目	資料購入費
整理番号	2

書籍名	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	備考
徳島新聞 統合 7月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 8月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 9月分	3,400	1/2	1,700	
合計	10,200		5,100	

(注) 一般的に大衆紙と言われる雑誌類や選挙活動用とみなされる可能性が高い住宅地図には充当できません。  
 (注) 定期購読をしている刊行物について、12ヶ月を超える分は対象となりません。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 充当に適さない書籍等 (選挙関連、住宅地図、大衆雑誌等) は含まれていない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	5,100 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

2022年7月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> ¥3,400

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2022年8月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> ¥3,400

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2022年9月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> ¥3,400

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094




活動報告書兼領収書等添付票

項目	資料購入費
整理番号	3

書籍名	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	備考
徳島新聞 統合 10月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 11月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 12月分	3,400	1/2	1,700	
合計	10,200		5,100	

(注) 一般的に大衆紙と言われる雑誌類や選挙活動用とみなされる可能性が高い住宅地図には充当できません。  
 (注) 定期購読をしている刊行物について、12ヶ月を超える分は対象となりません。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない書籍等 (選挙関連、住宅地図、大衆雑誌等) は含まれていない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	5,100 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

2022年10月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> ¥3,400

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2022年11月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> ¥3,400

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2022年12月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> ¥3,400

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094




### 活動報告書兼領収書等添付票

項目	資料購入費
整理番号	4

書籍名	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	備考
徳島新聞 統合 1月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 2月分	3,400	1/2	1,700	
徳島新聞 統合 3月分	3,400	1/2	1,700	
合計	10,200		5,100	

(注) 一般的に大衆紙と言われる雑誌類や選挙活動用とみなされる可能性が高い住宅地図には充当できません。  
 (注) 定期購読をしている刊行物について、12ヶ月を超える分は対象となりません。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない書籍等 (選挙関連、住宅地図、大衆雑誌等) は含まれていない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	5,100 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---



2023年1月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> <b>¥3,400</b>

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2023年2月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> <b>¥3,400</b>

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



2023年3月分 領収証  
井川龍二事務所 様

徳島新聞

銘柄	部数	税率	金額
徳島新聞 統合	1	8%	3,400

合計金額
(税率 8%計 ¥3,400)
<合計> <b>¥3,400</b>

(税込価格)

ご購入、ありがとうございます

徳島新聞田宮専売所  
徳島市南田宮4丁目3-1

毎度ご購入ありがとうございます  
上記金額正に領収致しました  
年 月 日 領収

088-633-1094



## 令和4年度 事務所状況報告書

会派名 徳島県議会 自由民主党

議員名 井川 龍二

※必要事項を記入の上、該当する項目に☑を入れる


所在地	〒 770-0004 住所 徳島市南田宮2丁目1-18 電話 (088-633-0228)			
所有区分	<input type="checkbox"/> 自己、配偶者又は一親等の親族が所有 自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人が所有 自己が実質支配する法人が所有  <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外（第三者からの賃貸物件等） 賃貸借契約先 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			
事務所形態	<input checked="" type="checkbox"/> 専用事務所  <input type="checkbox"/> 自宅兼事務所 全体面積 _____ m <sup>2</sup> （うち、事務所部分面積 _____ m <sup>2</sup> ）			
	他用途としての届出	<input type="checkbox"/> 無  <input checked="" type="checkbox"/> 有 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 後援会事務所  <input type="checkbox"/> 政党事務所  <input type="checkbox"/> その他 ( )                 </td> </tr> </table>		}
}	<input checked="" type="checkbox"/> 後援会事務所 <input type="checkbox"/> 政党事務所 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
按分率の根拠	<input type="checkbox"/> 使用実態等による合理的な説明ができる場合 按分率 ( / ) ※按分率の根拠を説明する資料を添付すること  <input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合（下表の按分率を適用）			
	該当欄に ✓を記入	所有区分	家賃料	
		自宅兼用	充当不可	
		自己、配偶者又は一親等の親族が所有 自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人が所有 自己が実質支配する法人が所有	充当不可	
	✓	上記以外（第三者所有）	1 / 2	
			光熱水費・維持管理費	
			1 / 4 又は 使用面積割合の どちらか低い方	
			1 / 2	
			1 / 2	

確認印	会派代表者		経理責任者	
-----	-------	--	-------	--

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	1

費目	月分	支払の内容
※該当費目を○で囲む  家賃料  電気代  水道代  ガス代  その他  ※具体的に記載  例： 警備会社との警備委託料	4月分 ～ 6月分	裏面のとおり

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている (内容に不備等がない)	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

(裏面)

(A) 電気料金等振込金受領証	(A) 電気料金等振込金受領証	(A) 電気料金等振込金受領証
2022年 4月請求分	2022年 5月請求分	2022年 6月請求分
ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金 額 (円) 10,603 消費税等相当額(再掲)円 963	ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金 額 (円) 8,740 消費税等相当額(再掲)円 793	ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金 額 (円) 8,211 消費税等相当額(再掲)円 745
支 払 期 日 2022年 5月11日	支 払 期 日 2022年 6月13日	支 払 期 日 2022年 7月11日
振 込 票 取 扱 期 限 日 2022年 5月22日	振 込 票 取 扱 期 限 日 2022年 6月22日	振 込 票 取 扱 期 限 日 2022年 7月20日
上記お振込金額受領いたしました。	上記お振込金額受領いたしました。	上記お振込金額受領いたしました。
受 領 日 付 印 22.4.28	受 領 日 付 印 22.5.20	受 領 日 付 印 22.6.28
(裏面もご確認ください)	(裏面もご確認ください)	(裏面もご確認ください)
お客様センター 0120-564-552	お客様センター 0120-564-552	お客様センター 0120-564-552
四国電力株式会社	四国電力株式会社	四国電力株式会社
○本庄により当社の集金員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)	○本庄により当社の集金員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)	○本庄により当社の集金員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)

共通です。  
 ください。  
 (様式) に貼り付け

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	13,776 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	2

費目	月分	支払の内容
※該当費目を○で囲む  家賃料  電気代  ○水道代  ガス代  その他  ※具体的に記載  例： 警備会社との警備委託料	4月分～5月分	裏面のとおり

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

(裏面)

水道料金等納入通知書兼領収書 (公)

南田宮二丁目1番18

[Redacted]

井川 龍二事務所様

[Redacted]

使用月分	令和 4年度1期分 (4・5月分)
使用期間	令和 4年 3月 7日から 令和 4年 5月 6日まで
用途	一般用
口径	13 mm
戸数	1戸

占り付け

お客様番号	納入期限	令和 4年 6月27日	
ご使用水量	9 m <sup>3</sup>	水道料金	1,296 円
		メーター使用料金	146 円
		下水道使用料	0 円
		督促手数料	0 円
		合計金額	1,442 円

※切り取らないで、お支払い窓口にお持ちください。

収納代行会社 DSK電算システム  
徴収業務受託者 第一環境㈱

※金額を訂正したものは無効です。  
※この領収証書は大切に保管してください。  
※スマートフォン決済では領収書は発行されません。

納入期限までに上記金額を  
納めてください。  
徳島市上下水道事業管理者  
上記金額を領収いたしました。



(収入印紙不要)

発行日  
令和 4年 5月 6日



(お客様控)

振替口座	[Redacted]	加入者名	徳島市上下水道局
取りまとめ店	〒770-8794 ゆうちょ銀行 徳島貯金事務センター		220506-4929-001

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	721 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	3

費目	月分	支払の内容
※該当費目を○で囲む  家賃料  電気代  水道代  ガス代  その他  ※具体的に記載  例： 警備会社との警備委託料	7月分 ～ 9月分	裏面のおとり

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

(裏面)

(A) 電気料金等振込金受領証	(A) 電気料金等振込金受領証	(A) 電気料金等振込金受領証
2022年 7月請求分	2022年 8月請求分	2022年 9月請求分
ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金額 (円) 11,464 消費税等相当額(再掲)円 1,041 支払期日 2022年 8月10日 振込票取扱期限日 2022年 8月21日 上記お振込金額受領いたしました。 受領日付印 34792 22.7.20 佐古西田 アモリーマナ (裏面もご覧ください) カスタマーセンター 0120-564-552 四国電力株式会社 ○本証により当社の集金員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)	ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金額 (円) 13,892 消費税等相当額(再掲)円 1,262 支払期日 2022年 9月 8日 振込票取扱期限日 2022年 9月19日 上記お振込金額受領いたしました。 受領日付印 取 入 印 22.8.20 (裏面もご覧ください) カスタマーセンター 0120-564-552 四国電力株式会社 ○本証により当社の集金員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)	ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金額 (円) 12,932 消費税等相当額(再掲)円 1,175 支払期日 2022年10月11日 振込票取扱期限日 2022年10月20日 上記お振込金額受領いたしました。 受領日付印 取 入 印 22.9.30 佐古西田 アモリーマナ 349751 カスタマーセンター 0120-564-552 四国電力株式会社 ○本証により当社の集金員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)

共通です。  
 てください。  
 意様式)に貼り付け

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	19,144 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---



活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	4

費目	月分	支払の内容
※該当費目を○で囲む  家賃料  電気代  ○水道代  ガス代  その他  ※具体的に記載  例： 警備会社との警備委託料	6月分～9月分	裏面のとおり

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付け

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	1,442 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

水道料金等納入通知書兼領収書 (公)

南田宮二丁目1番18  
 [Redacted]  
**井川 龍二事務所様**  
 [Redacted]

使用月分	令和 4年度2期分 (6・7月分)
使用期間	令和 4年 5月 6日から 令和 4年 7月 4日まで
用途	一般用
口径	13mm
戸数	1戸

お客様番号	[Redacted]	納入期限	令和 4年 8月25日
ご使用水量	8 m <sup>3</sup>	水道料金	1,296円
		メーター使用料金	146円
		下水道使用料	0円
		督促手数料	0円
		合計金額	1,442円

※切り取らないで、お支払い窓口にお持ちください。

収納代行会社 DSK電算システム  
 徴収業務受託者 第一環境㈱  
 ※金額を訂正したものは無効です。  
 ※この領収証書は大切に保管してください。  
 ※スマートフォン決済では領収書は発行されません。  
 納入期限までに上記金額を納めてください。  
 徳島市上下水道事業管理者  
 上記金額を領収いたしました。



(収入印紙不要)

発行日  
 令和 4年 7月 4日



振替口座 [Redacted] 加入者名 徳島市上下水道局  
 取りまとめ店 〒770-8794 ゆうちょ銀行 徳島貯金事務センター  
 220704-4929-010 (お客様控)

水道料金等納入通知書兼領収書 (公)

南田宮二丁目1番18  
 [Redacted]  
**井川 龍二事務所様**  
 [Redacted]

使用月分	令和 4年度3期分 (8・9月分)
使用期間	令和 4年 7月 4日から 令和 4年 9月 5日まで
用途	一般用
口径	13mm
戸数	1戸

お客様番号	[Redacted]	納入期限	令和 4年10月25日
ご使用水量	7 m <sup>3</sup>	水道料金	1,296円
		メーター使用料金	146円
		下水道使用料	0円
		督促手数料	0円
		合計金額	1,442円

※切り取らないで、お支払い窓口にお持ちください。

収納代行会社 DSK電算システム  
 徴収業務受託者 第一環境㈱  
 ※金額を訂正したものは無効です。  
 ※この領収証書は大切に保管してください。  
 ※スマートフォン決済では領収書は発行されません。  
 納入期限までに上記金額を納めてください。  
 徳島市上下水道事業管理者  
 上記金額を領収いたしました。



(収入印紙不要)

発行日  
 令和 4年 9月 5日




振替口座 [Redacted] 加入者名 徳島市上下水道局  
 取りまとめ店 〒770-8794 ゆうちょ銀行 徳島貯金事務センター  
 220905-4929-006 (お客様控)

### 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	5

費目	月分	支払の内容
<p>※該当費目を○で囲む</p> <p>家賃料</p> <p style="text-align: center;">○電気代</p> <p>水道代</p> <p>ガス代</p> <p>その他</p> <p>※具体的に記載</p> <p>例： 警備会社との警備委託料</p>	十月分 ～ 十二月分	裏面のとおりに記載

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

(裏面)

(A) 電気料金等振込金受領証 2022年10月請求分	(A) 電気料金等振込金受領証 2022年11月請求分	(A) 電気料金等振込金受領証 2022年12月請求分
<p>ご請求番号</p> <p>お客さま名 井川龍二事務所 様</p> <p>金額 (円) 12,280</p> <p>消費税等相当額(再掲)円 1,116</p> <p>支払期日 2022年11月11日</p> <p>振込票取扱期限日 2022年11月20日</p> <p>上記お振込金額受領いたしました。</p> <p>受領日付印</p> <p>(裏面もご覧ください)</p> <p>お問い合わせ お客様センター ☎0120-564-552</p> <p>四国電力株式会社</p> <p>○本証により当社の業員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)</p>	<p>ご請求番号</p> <p>お客さま名 井川龍二事務所 様</p> <p>金額 (円) 8,937</p> <p>消費税等相当額(再掲)円 811</p> <p>支払期日 2022年12月12日</p> <p>振込票取扱期限日 2022年12月21日</p> <p>上記お振込金額受領いたしました。</p> <p>受領日付印</p> <p>(裏面もご覧ください)</p> <p>お問い合わせ お客様センター ☎0120-564-552</p> <p>四国電力株式会社</p> <p>○本証により当社の業員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)</p>	<p>ご請求番号</p> <p>お客さま名 井川龍二事務所 様</p> <p>金額 (円) 9,069</p> <p>消費税等相当額(再掲)円 823</p> <p>支払期日 2023年1月10日</p> <p>振込票取扱期限日 2023年1月19日</p> <p>上記お振込金額受領いたしました。</p> <p>受領日付印</p> <p>(裏面もご覧ください)</p> <p>お問い合わせ お客様センター ☎0120-564-552</p> <p>四国電力株式会社</p> <p>○本証により当社の業員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)</p>

1) 共通です。  
してください。  
注意様式) に貼り付け

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	15,142 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	6

費目	月分	支払の内容
※該当費目を○で囲む  家賃料  電気代  ○水道代  ガス代  その他 ※具体的に記載  例： 警備会社との警備委託料	十月分～十一月分	裏面のおとり

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

(裏面)

水道料金等納入通知書兼領収書 (公)

南田宮二丁目1番18  
井川 龍二事務所様

使用月分	令和 4年度4期分 (10・11月分)
使用期間	令和 4年 9月 5日から 令和 4年11月 7日まで
用途	一般用
口径	13 mm
戸数	1戸

貼り付け

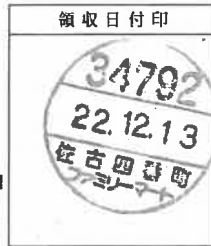
お客様番号	納入期限	令和 4年12月26日
ご使用水量	7 m <sup>3</sup>	水道料金 1,296円 メーター使用料金 146円 下水道使用料 0円 督促手数料 0円
合計金額		1,442円

※切り取らないで、お支払い窓口にお持ちください。  
お支払いは、お振替口座からお願いいたします。  
収入代行会社 DSK電算システム  
徴収業務受託者 第一環境㈱  
※金額を訂正したものは無効です。  
※この領収証書は大切に保管してください。  
※スマートフォン決済では領収書は発行されません。  
納入期限までに上記金額を納めてください。  
徳島市上下水道事業管理者  
上記金額を領収いたしました。



(収入印紙不要)

発行日 令和 4年11月 7日



振替口座	加入者名	徳島市上下水道局
取りまとめ店	〒770-8794 ゆうちょ銀行 徳島貯金事務所センター	221107-4929-001

(お客様控)

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	721円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

## 活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	7

費目	月分	支払の内容
<p>※該当費目を○で囲む</p> <p>家賃料</p> <p style="text-align: center;">○電気代</p> <p>水道代</p> <p>ガス代</p> <p>その他</p> <p>※具体的に記載</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>例： 警備会社との警備委託料</p> </div>	<p>1月分 ～ 3月分</p>	<p>裏面のとおりに記載</p>

<p>議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）</p>	<p>会派使用欄</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である</p>	<p>経理責任者審査</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;">  </div>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている</p>	



(裏面)

(A) 電気料金等振込金受領証	(A) 電気料金等振込金受領証	(A) 電気料金等振込金受領証
2023年 1月請求分	2023年 2月請求分	2023年 3月請求分
ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金額 (円) 9,948 消費税等相当額(再掲)円 904	ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金額 (円) 7,326 消費税等相当額(再掲)円 665	ご請求番号 お客さま名 井川龍二事務所 様 金額 (円) 8,418 消費税等相当額(再掲)円 764
支払期日 2023年 2月13日	支払期日 2023年 3月13日	支払期日 2023年 4月10日
振込票取扱期限日 2023年 2月23日	振込票取扱期限日 2023年 3月22日	振込票取扱期限日 2023年 4月19日
上記お振込金額受領いたしました。	上記お振込金額受領いたしました。	上記お振込金額受領いたしました。
受領日付印  (裏面もご覧ください)	受領日付印  (裏面もご覧ください)	受領日付印  (裏面もご覧ください)
お問い合わせ先 カスタマーセンター ☎0120-564-552	お問い合わせ先 カスタマーセンター ☎0120-564-552	お問い合わせ先 カスタマーセンター ☎0120-564-552
四国電力株式会社	四国電力株式会社	四国電力株式会社
○本証により当社の乗員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)	○本証により当社の乗員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)	○本証により当社の乗員が収納することはありません。 ○受領印のないものおよび金額を訂正したものは無効です。 (お客さま控え)

とい。

1.) 共通です。  
 付してください。  
 (任意様式) に貼り付け

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	12,846 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務所費
整理番号	8

費目	月分	支払の内容
※該当費目を○で囲む		
家賃料		
電気代		
○水道代	十二月分	裏面のとおり
ガス代	〃	
その他	三月分	
※具体的に記載		
例： 警備会社との警備委託料		

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所状況報告書が提出されている（内容に不備等がない）	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動費の支出額には事務所状況報告書記載の按分率が適用されている	

水道料金等納入通知書兼領収書 (公)

南田宮二丁目1番18  
 [Redacted]  
**井川 龍二事務所 様**  
 [Redacted]

使用月分	令和 4年度5期分 (12・1月分)
使用期間	令和 4年11月 7日から 令和 5年 1月 6日まで
用途	一般用
口径	13mm
戸数	1戸

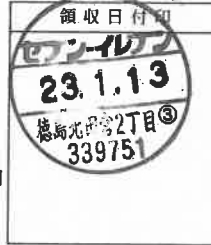
お客様番号	[Redacted]	納入期限	令和 5年 2月27日
ご使用水量	7 m <sup>3</sup>	水道料金	1,296円
		メーター使用料金	146円
		下水道使用料	0円
		督促手数料	0円
		合計金額	1,442円

※切り取らないで、お支払い窓口にお持ちください。  
 収納代行会社 DSK電算システム  
 徴収業務受託者 第一環境㈱  
 ※金額を訂正したものは無効です。  
 ※この領収証書は大切に保管してください。  
 ※スマートフォン決済では領収書は発行されません。  
 納入期限までに上記金額を納めてください。  
**徳島市上下水道事業管理者**  
 上記金額を領収いたしました。



(収入印紙不要)

発行日  
令和 5年 1月 6日



振替口座 [Redacted] 加入者名 徳島市上下水道局  
 取りまとめ店 〒770-8794 ゆうちょ銀行 徳島貯金事務センター  
 230106-4929-011 (お客様控)

す。  
 い。  
 に貼り付け

水道料金等納入通知書兼領収書 (公)

南田宮二丁目1番18  
 [Redacted]  
**井川 龍二事務所 様**  
 [Redacted]

使用月分	令和 4年度6期分 (2・3月分)
使用期間	令和 5年 1月 6日から 令和 5年 3月 6日まで
用途	一般用
口径	13mm
戸数	1戸

お客様番号	[Redacted]	納入期限	令和 5年 4月25日
ご使用水量	10 m <sup>3</sup>	水道料金	1,296円
		メーター使用料金	146円
		下水道使用料	0円
		督促手数料	0円
		合計金額	1,442円

※切り取らないで、お支払い窓口にお持ちください。  
 収納代行会社 DSK電算システム  
 徴収業務受託者 第一環境㈱  
 ※金額を訂正したものは無効です。  
 ※この領収証書は大切に保管してください。  
 ※スマートフォン決済では領収書は発行されません。  
 納入期限までに上記金額を納めてください。  
**徳島市上下水道事業管理者**  
 上記金額を領収いたしました。



(収入印紙不要)

発行日  
令和 5年 3月 6日



振替口座 [Redacted] 加入者名 徳島市上下水道局  
 取りまとめ店 〒770-8794 ゆうちょ銀行 徳島貯金事務センター  
 230306-4929-001 (お客様控)

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	1,442円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1

①	商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所電話代(4月分～6月分)	
---	---	-----------------	--

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	9,037	1/2	4,518	事務所電話代4月分
	通信費	7,587	1/2	3,793	事務所電話代5月分	
	通信費	7,561	1/2	3,780	事務所電話代6月分	
	合計	24,185		12,091		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合には左欄の数字をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取りをお願いします。</p> <p>ご請求先氏名 井川龍二事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 4月ご請求分 金額(円) ¥9,037-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 取 日 附 印 22.4.28</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合には左欄の数字をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取りをお願いします。</p> <p>ご請求先氏名 井川龍二事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 5月ご請求分 金額(円) ¥7,587-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 取 日 附 印 22.5.20</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合には左欄の数字をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取りをお願いします。</p> <p>ご請求先氏名 井川龍二事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 6月ご請求分 金額(円) ¥7,561-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 取 日 附 印 34792 22.6.28</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>
--	--	--

つけてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
	12,091 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

① 商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所複合機使用料金(4月～6月)
--	-------------------

② 経費	費目	領収書金額(円)	按分率( / )	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	1,332	1/2	666	4月分	
	事務費	1,287	1/2	643	5月分	
	事務費	1,149	1/2	574	6月分	
	合計	3,768		1,883		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



5

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 03-10-07				
2 03-10-21				
3 03-10-25				
4 03-11-09				
5 03-11-10				
6 03-11-24				
7 03-12-10				
8 03-12-10				
9 03-12-23				
10 04-01-11				
11 04-01-24				
12 04-02-07				
13 04-02-10	11299			*
14 04-02-21	11299			*
15 04-02-24	11299			*
16 04-03-08	112ZW			*
17 04-03-08	109EB			*
18 04-03-10	11299			*
19 04-03-15	104EL			*
20 04-03-23	11299			*
21 04-04-07	112ZW			*
22 04-04-11	11299			*
23 04-04-25	11299	*1,332	SMBC(キヤノ)	*
24 04-05-10	11299			*



6

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 04-05-23	11299	*1,287	SMBC(キヤノ)	*
2 04-06-03	11299			
3 04-06-10	11299			
4 04-06-23	11299	*1,149	SMBC(キヤノ)	*
5 04-06-2				
6				
7				

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	1,883 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所電話代(7月分~9月分)																													
	② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>領収書金額 (円)</th> <th>按分率 (/)</th> <th>充当金額 (円)</th> <th>支払の内容</th> <th>発送物写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通信費</td> <td>8,291</td> <td>1/2</td> <td>4,145</td> <td>事務所電話代7月分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信費</td> <td>7,887</td> <td>1/2</td> <td>3,943</td> <td>事務所電話代8月分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信費</td> <td>8,239</td> <td>1/2</td> <td>4,119</td> <td>事務所電話代9月分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>24,417</td> <td></td> <td>12,207</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し	通信費	8,291	1/2	4,145	事務所電話代7月分		通信費	7,887	1/2	3,943	事務所電話代8月分		通信費	8,239	1/2	4,119	事務所電話代9月分		合計	24,417		12,207	
費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し																										
通信費	8,291	1/2	4,145	事務所電話代7月分																											
通信費	7,887	1/2	3,943	事務所電話代8月分																											
通信費	8,239	1/2	4,119	事務所電話代9月分																											
合計	24,417		12,207																												

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

<p>ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。</p>	<p>ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。</p>	<p>ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。</p>
<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 井川龍二事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 7月ご請求分 金額(円) ¥8,291-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 34792 22.7.20 佐古四喜印 アモリーマナ</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 井川龍二事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 8月ご請求分 金額(円) ¥7,887-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 34792 22.8.20 佐古四喜印 アモリーマナ</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 井川龍二事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 9月ご請求分 金額(円) ¥8,239-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 34792 22.9.30 佐古四喜印 アモリーマナ</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
	12,207 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所複合機使用料金(7月~9月)				
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること					
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること					
② 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	1,634	1/2	817	7月分	
	事務費	1,831	1/2	915	8月分	
	事務費	606	1/2	303	9月分	
		合計	4,071		2,035	/

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
04-07-26	11299	*1,634	SMBC(キヤノ)	
04-08-23	11299	*1,831	SMBC(キヤノ)	
04-09-26	11299	*606	SMBC(キヤノ)	

記号説明 ★タ0、タ1、タ2、タ3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる予定日時を表示します。  
★[手数料\*]の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	2,035 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5

①	商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所電話代(10月分～12月分)
---	---	-------------------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	8,019	1/2	4,009	事務所電話代10月分
	通信費	7,444	1/2	3,722	事務所電話代11月分	
	通信費	7,312	1/2	3,656	事務所電話代12月分	
	合計	22,775		11,387	/	

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を必ずお出しください。上記以外でお支払いの場合は必ず取り取らなければなりません。

ご請求先氏名  
井川龍二事務所 様

お客様番号

2022年10月ご請求分

金額(円)  
¥8,019-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
2022.12.24

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を必ずお出しください。上記以外でお支払いの場合は必ず取り取らなければなりません。

ご請求先氏名  
井川龍二事務所 様

お客様番号

2022年12月ご請求分

金額(円)  
¥7,312-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
検収⑤  
246273  
22.12.27  
ローソン 徳島  
田宮街道店

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を必ずお出しください。上記以外でお支払いの場合は必ず取り取らなければなりません。

ご請求先氏名  
井川龍二事務所 様

お客様番号

2022年11月ご請求分

金額(円)  
¥7,444-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
2022.11.25  
徳島丸田宮2TB  
339751

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
	11,387 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	6

①	商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所複合機使用料金(10月~12月)	
---	---	---------------------	--

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	781	1/2	390	10月分
	事務費	3,891	1/2	1,945	11月分	
	事務費	729	1/2	364	12月分	
	合計	5,401		2,699		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)



6

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 04-05-23				
2 04-06-03				
3 04-06-10				
4 04-06-23				
5 04-06-27				
6 04-07-11				
7 04-07-11				
8 04-07-25				
9 04-08-10				
0 04-08-22				
1 04-08-23				
2 04-09-12				
3 04-09-26				
4 04-09-29				
5 04-10-11				
6 04-10-12				
7 04-10-24	11299	*781	SMBC(ｷﾞﾝｼﾞ)	
8 04-11-10				
9 04-11-24	11299	*3,891	SMBC(ｷﾞﾝｼﾞ)	
0 04-11-30				
1 04-12-12				
2 04-12-23	11299	*729	SMBC(ｷﾞﾝｼﾞ)	
3				
4				

い。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	2,699 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	7

①	商品名・数量・単価・発送内容  ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること  ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所電話代(1月分～3月分)	
---	---	-----------------	--

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	8,104	1/2	4,052	事務所電話代1月分
	通信費	7,629	1/2	3,814	事務所電話代2月分	
	通信費	9,398	1/2	4,699	事務所電話代3月分	
	合計	25,131		12,565		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



(裏面)

五科事務

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
井川龍二事務所 様

お客様番号

2023年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥8,104-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
23.1.30  
佐古四喜町  
339751

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
井川龍二事務所 様

お客様番号

2023年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥7,629-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
23.2.27  
佐古四喜町  
339751

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
井川龍二事務所 様

お客様番号

2023年 3月ご請求分  
金額(円)  
¥9,398-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
34792  
23.3.26  
佐古四喜町  
339751

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
	12,565 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

### 活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	1

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員                 </div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出)   <input type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)                 </div> </div> <input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※)  充当額(次のいずれかの方法で算出すること)  月額単価 (                    ) × (                    ) / (                    ) =                    円  日額単価                    日数 (                    ) × (                    ) × (                    ) / (                    ) =                    円  時間単価 (                    ) × (                    ) =                    円  ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合  充当額(次のいずれかの方法で算出すること)  雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 月額 65,000 × 3ヶ月分 = 195,000 円  職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 =                    円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	195,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

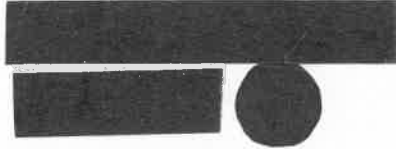
R4 年 4 月 25 日

井川 龍二 様

★ ￥ 130,000.-

但 4月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

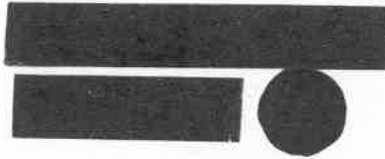
R4 年 5 月 25 日

井川 龍二 様

★ ￥ 130,000.-

但 5月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

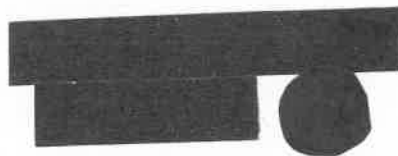
R4 年 6 月 27 日

井川 龍二 様

★ ￥ 130,000.-

但 6月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

# 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話

下記の条件で契約します。

雇用期間	令和4年4月1日から 令和5年3月31日 まで
就業場所	徳島市南田宮2丁目1-18
職務内容	調査資料収集・整理、一般事務処理等
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後4時30分 まで (正午から午後1時まで)
休日	土・日・祝祭日・お盆期間・年末年始
給与 (賃金)	月額13万円
給与支払	手渡し支給
給与振込先	

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和4年 4月 1日

雇用者

井川 龍二



被雇用者



被雇用者は、政務活動費の充当を自粛する者（次に掲げる者）ではありません。

- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・自己が実質的に支配する法人職員


議員自筆署名:

井川 龍二

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	2

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出)   <input type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)                 </div>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※)  充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 ( ) × ( ) / ( ) = 円 日額単価 ( ) × ( ) × ( ) / ( ) = 円 時間単価 ( ) × ( ) = 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合  充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 月額 65,000 × 3ヶ月分 = 195,000 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	195,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

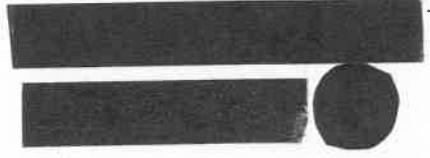
R4年 7月 25日

井川 龍二 様

★ ¥ 130,000 -

但 7月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

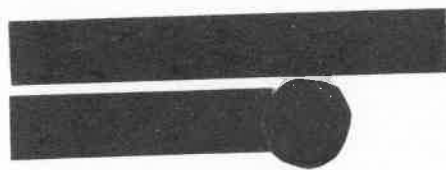
R4年 8月 25日

井川 龍二 様

★ ¥ 130,000 -

但 8月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

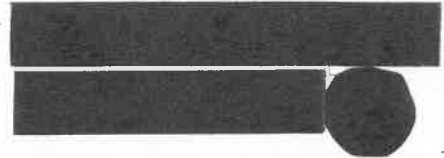
R4年 9月 26日

井川 龍二 様

★ ¥ 130,000 -

但 9月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)




GR1018



活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	3

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出)</li> <li><input type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)</li> </ul>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※)  充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 ( ) × ( ) / ( ) = 円 日額単価 ( ) × ( ) × ( ) / ( ) = 円 時間単価 ( ) × ( ) = 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合  充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 月額 65,000 × 3ヶ月分 = 195,000 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	195,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

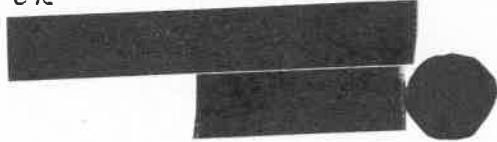
R4年10月25日

井川 龍二様

★ ¥ 130,000.-

但 10月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

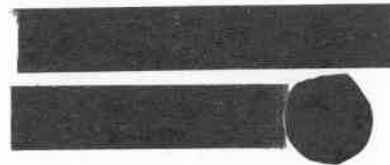
R4年11月25日

井川 龍二様

★ ¥ 130,000.-

但 11月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

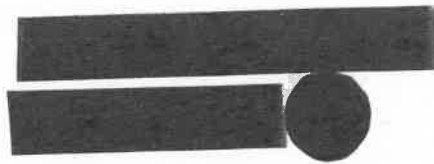
R4年12月26日

井川 龍二様

★ ¥ 130,000.-

但 12月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)




GR1018

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	4

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出)   <input type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)                 </div>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※)  充当額(次のいずれかの方法で算出すること)  月額単価 ( ) × ( b ) / ( a ) = 円  日額単価 ( ) × ( 日数 ) × ( b ) / ( a ) = 円 ケ  時間単価 ( ) × ( b ) = 円  ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した 勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合  充当額(次のいずれかの方法で算出すること)  雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 月額 65,000 × 3ヶ月分 = 195,000 円  職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	195,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

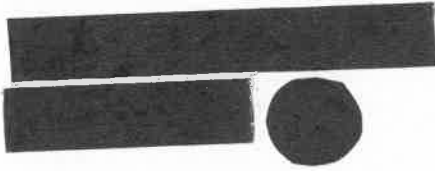
R5年 1月 25日

井川 龍二様

★ ¥ 130,000

但 1月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

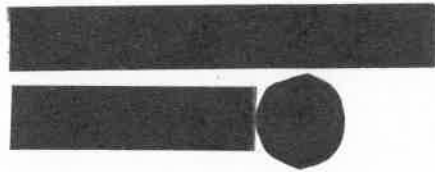
R5年 2月 27日

井川 龍二様

★ ¥ 130,000

但 2月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)



GR1018

領 収 証

R5年 3月 27日

井川 龍二様

★ ¥ 130,000

但 3月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)

