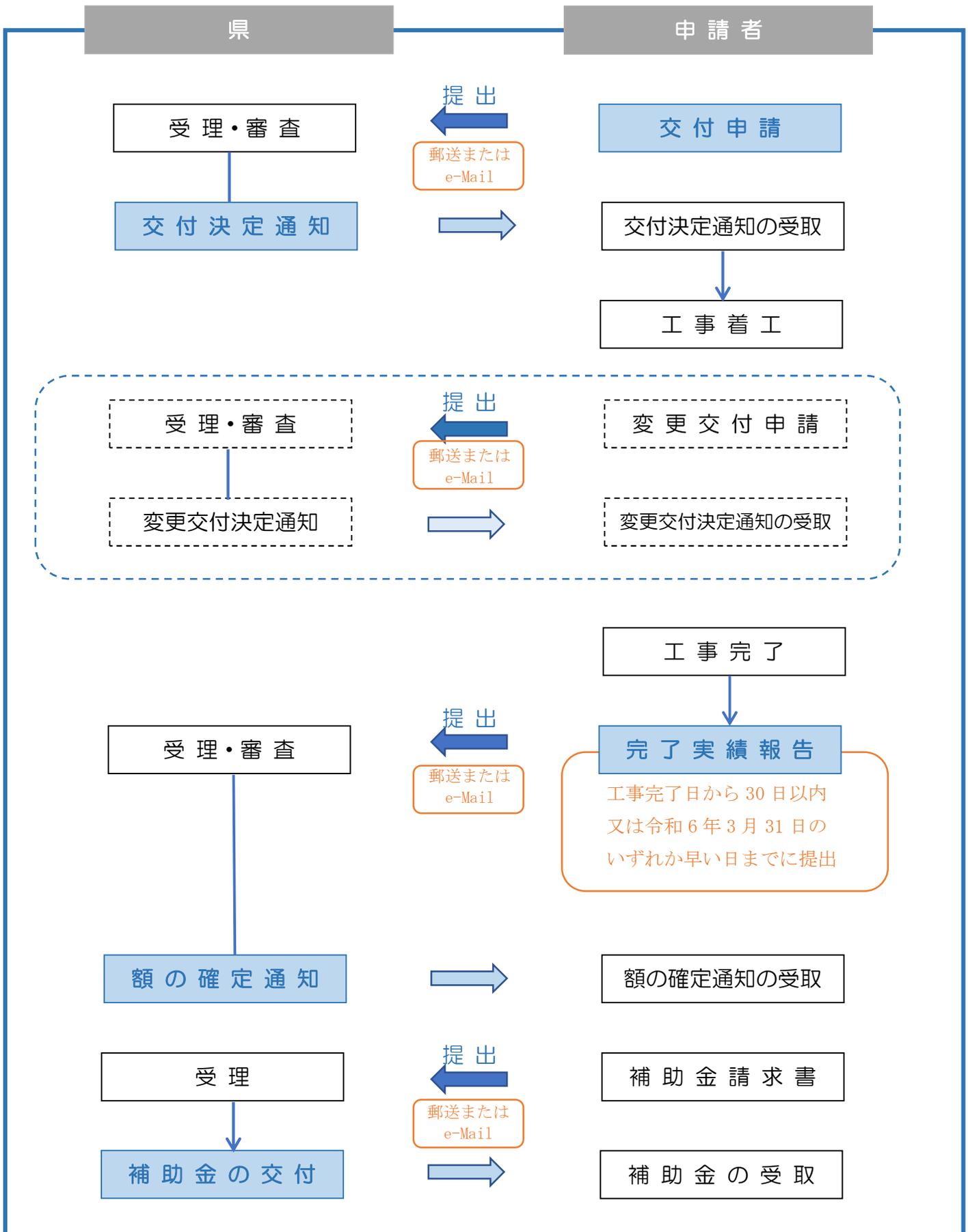


補助金交付申請から交付までの手続き（フロー図）

工事着工までに交付決定されることが要件となります

申請に必要な書類は別紙参照



交付申請

- ① 補助金交付申請書 様式第1号
- ② 申請書類確認表【様式1-1】
- ③ 暴力団排除に関する誓約事項
- ④ 総括表（別添様式1）、明細書（別添様式2）
- ⑤ 工事見積書、工事請負契約書又は請書（内訳明細が付いたもの）の写し
- ⑥ 平面図
- ⑦ 求積図
- ⑧ 改修前写真
- ⑨ 住民票の写し
- ⑩ 建物登記事項証明書の写し
- ⑪ 新耐震基準を満たしていることが確認できる書類
※ その他、該当者のみ添付する書類あり

変更交付申請

- ⑫ 補助金交付変更申請書（様式第2号）
- ⑬ 変更申請書類確認表【様式1-2】
- ⑭ 総括表（別添様式1）、明細書（別添様式2）
- ⑮ 工事見積書、工事請負契約書又は請書（内訳明細が付いたもの）の写し
- ⑯ 平面図
- ⑰ 求積図
- ⑱ 改修前写真
※ その他、該当者のみ添付する書類あり

完了実績報告

- ⑲ 完了実績報告書（様式第4号）
- ⑳ 実績報告書確認表【様式1-3】
- ㉑ 総括表（別添様式3）、明細書（別添様式4）
- ㉒ 実績報告確認写真
- ㉓ 工事に要した費用に係る領収書の写し
- ㉔ 出荷証明書・施工証明書
- ㉕ 住民票の写し（改修後に居住する場合）
- ㉖ 建物登記事項証明書の写し（申請時に自己所有でない場合）
- ㉗ 設置・引き渡し完了証明書
- ㉘ その他知事が必要と認める場合

※ 軽微な変更がある場合は、変更に係る書類を添付すること