

定員の変更届出必要書類

- ・届出書（様式 10 号）変更事項に「定員の変更 ○号○名増員」などと記載。
- ・定員の変更状況
- ・職員配置・学級編制状況調書
- ・職員配置計画
- ・職員名簿（新任者は欄外等に「新任」と明示する）
- ・新任者の履歴書、保育士登録証、幼稚園教諭免許状の各写し
- ・建物の設備の状況調書
- ・建物配置図、平面図（各保育室等の定員、面積を記載）、立面図

建物等の整備と同時に行う場合

- ・上記届出書に、変更項目を「施設の変更（園舎の増築）」などと施設の変更も記載。
複数あるときは一通に併記しても可。
- ・権利証明書類（登記事項証明書、賃貸借契約書等）

園則の変更の必要書類

- ・様式第 10 号
- ・旧園則（変更部分を蛍光ペン等で指示する）
- ・新園則（変更部分を蛍光ペン等で指示する）
- ・新旧対照表（あれば可）
- ・理事会承認議事録

施設の変更

- ・様式第 10 号
- ・位置図（住宅地図）
- ・建物配置図、平面図（各保育室等の定員、面積を記載）、立面図
- ・土地・建物・設備の状況調書
- ・土地、建物の登記簿謄本（無い場合は任意様式で登記誓約書）
- ・借地契約書（借地の場合）

代表者の変更

- ・履歴書
- ・代表者の就任承諾書
- ・理事会承認議事録
- ・代表者変更後の法人登記事項証明書（登記後、提出）

施設長の変更

- ・履歴書
- ・資格証明書（保育士証及び専修ないし 1 種教員免許）
- ・園長の就任承諾書 ※公立は辞令書で代用。
- ・特例の場合
 - ・認定こども園ステップアップ研修などの修了証明書
 - ・園長等の資格要件の特例適用に関する調書
- ・理事会承認議事録 ※公立は不要