

(参考様式)

苦情処理簿

作成日 年 月 日

社名

苦情受付日時		年 月 日 時 分		受付者		
苦情内容	氏名					
	連絡先	住所			電話	
	内容					
原因究明の結果						
苦情に対する弁明の内容						
改善措置等						
苦情処理を担当した者の氏名						