

※このチェックリストは、校内での取りまとめ及び提出用に御利用ください。

○以下の項目について確認をお願いします。

○以下の書類を取りまとめ、申請者ごとにクリップ留めのうえ、本チェックリストと併せて提出してください。

○簡易書留若しくは直接(※この場合必ず手渡し)、募集要項「9 応募先」あて提出してください。(★2月10日(金)締切 ※当日消印有効)

No.	書類名	項目名	学校チェック事項
※消せるボールペンや鉛筆で記入された書類は受け付けできません。			
1	認定申請書 (様式1その1)	申請者	<input type="checkbox"/> 日付(2ヶ所)を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 氏名のふりがなを記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 認定結果が届く住所になっていますか。
			<input type="checkbox"/> 住所はアパート名・部屋番号まで記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人の携帯番号を記入していますか。
		<input type="checkbox"/> 本人のメールアドレスを記入していますか。 (※認定後の主な連絡手段として使用するため必要です。)	
		修学予定先	<input type="checkbox"/> 学部まで記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 大学の卒業予定年月は、修学予定先の学部と一致していますか。 (※医学部や薬学部は注意してください)
借り受ける日本学生支援機構奨学金	<input type="checkbox"/> 月額に誤りはないですか。 (※対象となるのは「第一種(無利子)」のみです。日本学生支援機構の貸与月額を確認してください。)		
	<input type="checkbox"/> 借受予定期間の開始時期は、大学入学時期と一致していますか。 (※「県内枠」の場合、大学入学後すぐ借り受けることが支援の条件です。)		
就業希望分野	<input type="checkbox"/> 4分野への就業希望の有無を記入していますか。		
	<input type="checkbox"/> 「有」の場合は分野名を記入していますか。 (※申請書下欄「注3」参照)		
同意欄	<input type="checkbox"/> 本人記名ができていますか。		
	<input type="checkbox"/> 保護者記名ができていますか。		
2	認定申請書 (様式1その2)	申請理由書	<input type="checkbox"/> 学校名・氏名を記入していますか。
3	推薦書 (様式2)		<input type="checkbox"/> 県立高校の校長印は押印省略が可能です。
4	成績証明書	評定欄	<input type="checkbox"/> 3年生の評定まで入っていますか。 ※2学期までの分が間に合わない場合は、1学期まででも可とします。 ※厳封は不要です。
5	進学状況報告書 (様式3) ※申請時点で進学先が決定している場合 →申請書と併せて提出 ※申請後に進学先が決定した場合 →本人から直接「県立総合大学校本部」あてに提出 【★2/3/24厳守】	申請者	<input type="checkbox"/> 日付(2ヶ所)を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人の住所・氏名・電話を記入していますか。
		修学先	<input type="checkbox"/> 連絡先(住所・自宅電話・携帯電話・メールアドレス)は全て進学後のものを記入していますか。 (※メールアドレスは、認定後の主な連絡手段として使用するため必要です。)
			<input type="checkbox"/> 学科若しくは専攻科まで正確に記入していますか。 <input type="checkbox"/> 卒業予定年月は、修学先の学部と一致していますか。 (※医学部や薬学部は注意してください)
同意欄	<input type="checkbox"/> 本人記名ができていますか。		
6	申請書類チェックリスト【申請者用】		<input type="checkbox"/> 各生徒は、漏れなくチェックを入れ、自署ができていますか。

上記の項目について不備がないことを確認しました。

年 月 日

【担当者】◆学校名

◆氏名

◆電話

<p>申請者数 _____ 名</p> <p>①(うち「進学状況報告書」提出者 _____ 名)</p> <p>②(うち「第一種奨学金」予約採用決定者」 _____ 名)</p>	<p>※②(うち「第一種奨学金」予約採用決定者)の氏名を、メモ書きで構いませんので記入してください。</p>
---	--

※後で申請書の追加提出が生じた場合は、その都度当該チェックリスト(担当先生用)を添付してください。