

実務に関する証明書

勤務先
氏名

年 月 日生

A 在 勤 期 間	職名	勤務先（特別支援学校 は学部も記入すること）	担当教科	期 間	年 数	
					年 月 日から 年 月 日まで	年 月
					年 月 日から 年 月 日まで	年 月
					年 月 日から 年 月 日まで	年 月
					年 月 日から 年 月 日まで	年 月
					年 月 日から 年 月 日まで	年 月
					年 月 日から 年 月 日まで	年 月
B 実 際 に 事 勤 由 務 及 し び な 期 か 間	事 由			期 間		
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
				在職年数（A - B）		
				年 月		

上記のとおり教育職員として良好な成績で勤務したことを証明します。

令和 年 月 日
(所属長)

印

令和 年 月 日
(実務証明責任者)

印

備考 実際に勤務しなかった事由及び期間については、休職、育児休業、病欠休暇、組合専従等の事由及び期間を記入すること。