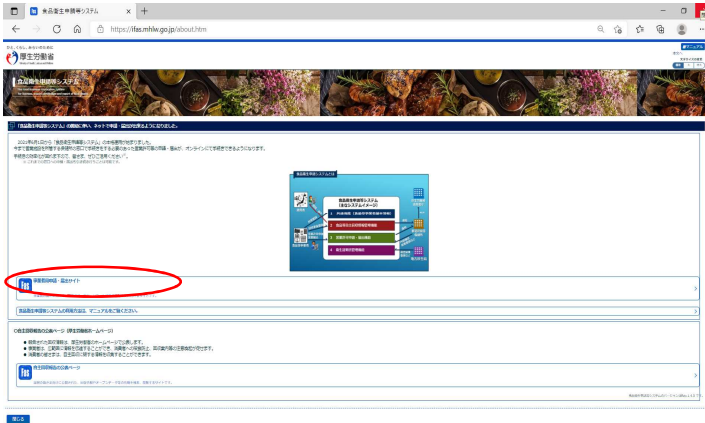


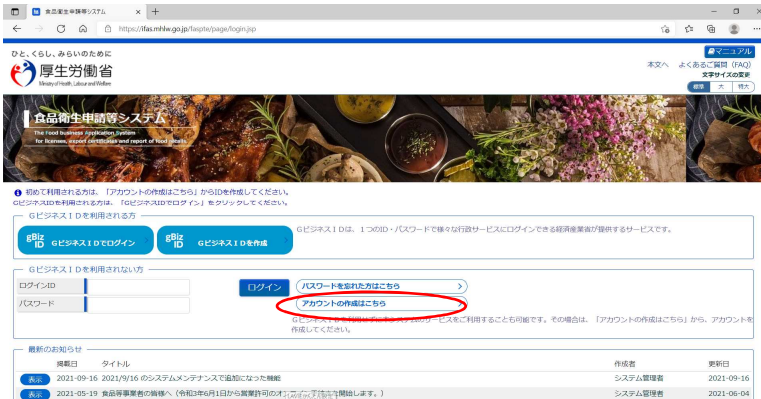
- 1 「食品衛生申請等システム ログイン」で検索すると、2-②に示す画面が検索できます。「食品衛生申請等システム」で検索した場合は、下記の画面等ができることがあります。下記のように、事業者の方向けのサイトに入ってください。



2 アカウントの作成(システムの利用には、アカウントの作成が必要です。)

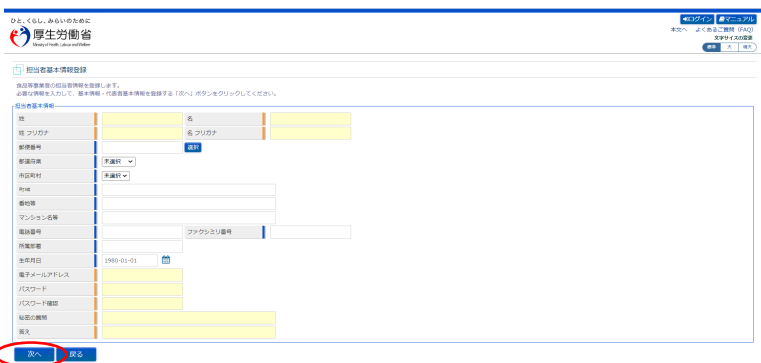
- ① アカウントがある場合 → 3へ  
 // ない場合 → 2. ②へ

② ここではローカルアカウントの作成方法を示します。



「アカウントの作成はこちら」をクリック

- ③ 担当者基本情報は、このシステムに対する担当者の情報を入力するところですが、特に担当者がいない場合は、代表者名等で大丈夫です。次の注意事項を参考に入力してください。



- ・薄黄色の欄: 入力必須
- ・白色の欄: 必要であれば入力してください。
- ・生年月日を入力しない場合、デフォルトの1980-01-01を消してください。

入力できたら「次へ」をクリック

アカウントを作成すると、ログインIDが発行されます。

- ・ログインIDは、アカウント登録時に設定した担当者基本情報のメールアドレスです。
- ・今後、当該システムからの各種メール通知は、ログインIDのメールアドレス宛に送付されます。(代表者のメールアドレスや、営業施設のメールアドレス宛には通知されません。)
- ・設定したパスワードは忘れないようにしてください。

詳細は徳島保健所ホームページ「アカウントを作成する」参照

④ 次に営業者の情報を入力します。

法人格がある場合 → 法人を選択 →⑤へ  
" ない場合 → 個人を選択 →⑥へ

⑤ 法人の情報を入力してください。

必須欄ではありませんが、  
郵便番号、住所の番地は入力してください。

入力できたら「確認」をクリック

**法人格のない団体を届出者とすることはできません。**  
法人格がある場合、国税庁の「法人番号公表サイト」で検索できる法人番号13ケタを入力してください。  
(登記事項証明書に記載される会社法人等番号(12ケタ)の前にチェックデジット(1ケタ)が付いたものです。)  
法人番号のない法人、あるいは、法人番号がわからない場合は、999999999999と入力してください。

⑥ 個人の情報を入力してください。

屋号/称号は、特になければ「スペース」を入力してください。

また、必須欄ではありませんが、  
郵便番号、住所の番地は入力してください。

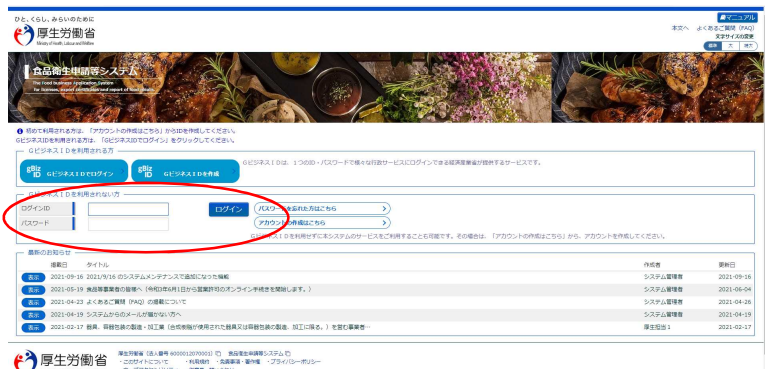
入力できたら「確認」をクリック

⑦ 内容を確認し、「登録」をクリックしてください。

⑧ これで仮登録が完了しました。  
さきほど登録した「担当者メールアドレス」に、本登録の案内メールが送信されています。  
**24時間以内(過ぎると無効になります)に、メールに記載のURLより、本登録手続きを行ってください。**  
なお、本登録した基本情報は、トップメニューのプロフィール変更から参照/編集できます。

### 3 営業届出をする。

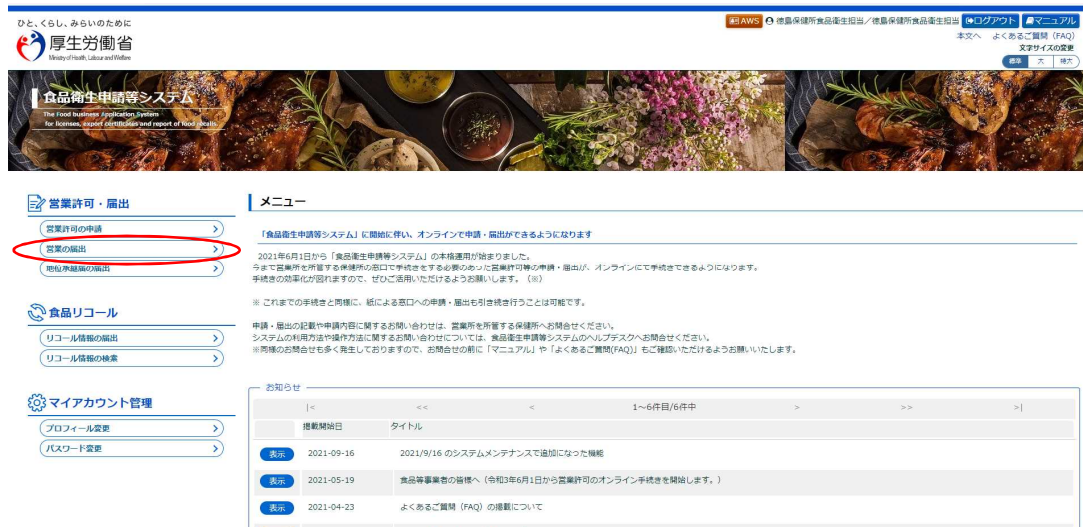
#### ① アカウントでログインし、「営業の届出」をクリックしてください。



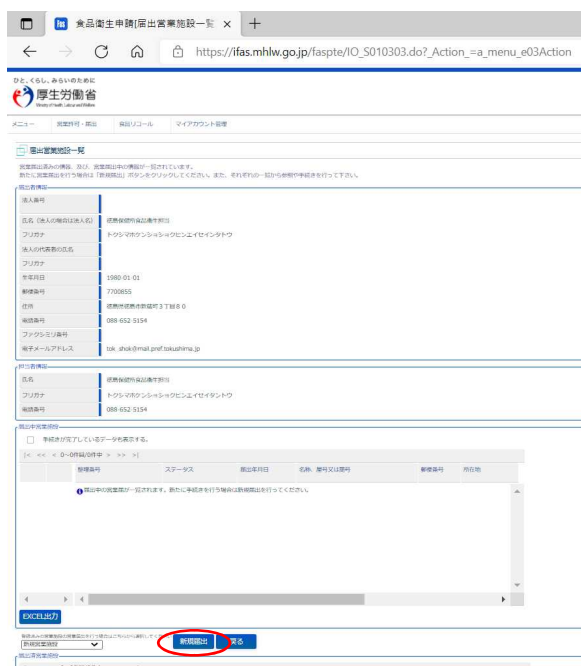
#### ログイン後の画面

↓ここに営業者と担当者の名前が出ます

←マニュアル



#### ② 新規届出をクリックする。



アカウントの情報

現在、届出中の営業施設の情報

←この下に、届出済の営業施設の情報があります。

③ 営業施設の情報を入力し、確認をクリックする。

**届出営業施設登録**

営業届（新規、変更）を行う営業施設の届出を行います。  
営業施設の情報を設定、営業届出対象の業種の選択を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。

届出番号: [ ]  
ステータス: 未届  
届出年月日: 2021-10-16

**届出者情報**

法人番号: [ ]  
氏名 (法人の場合は法人名): 徳島保健所食品衛生担当  
フリガナ: トクシマホケンショウシヨクケンエイセイセントウ  
法人の代表者の氏名: [ ]  
フリガナ: [ ]  
生年月日: 1980-01-01  
郵便番号: 7700855  
住所: 徳島県徳島市新富町3丁目6-0  
電話番号: 088-652-5154  
ファクシミリ番号: [ ]  
電子メールアドレス: tok\_shok@mail.pref.tokushima.jp

**届出者情報**

氏名: 徳島保健所食品衛生担当  
フリガナ: トクシマホケンショウシヨクケンエイセイセントウ  
電話番号: 088-652-5154

**営業届け情報**

名称、番号又は記号: [ ]  
フリガナ: [ ]  
郵便番号: [ ] 住所検索  
都道府県: [未選択] 住所検索  
市区町村: [未選択] 住所検索  
町域: [ ]  
番地等: [ ]  
マンション名等: [ ]  
電話番号: [ ]  
ファクシミリ番号: [ ]  
電子メールアドレス: [ ]  
営業届の自動発着番号: [ ]  
主として取り扱う食品又は添加物: [未選択] 選択 クリア  
主として取り扱う食品又は添加物 (自由記載): [ ]  
業種: [ ]  
自動販売機の番号: [ ]  
使用水の業種: [未選択]  
水質検査の結果: ファイル登録ボタンから登録してください

**営業種類の選択**

「+」を押すと、右の選択画面が出るので、主たる業を1つ ①～⑳から選択してください。「+」で欄を増やし、複数選択しても可です。

**営業種類の説明**

届出する「営業の種類」を設定してください。設定方法は下記を参照してください。  
■追加方法: 「+」ボタンをクリックします。■削除方法: 削除対象の欄をマウスクリックして、「-」ボタンをクリックします。

**食品衛生責任者の情報**

責任者氏名: [ ]  
フリガナ: [ ]  
資格: [未選択]  
受講した講習会、資格取得年月日等: [ ]

**衛生管理情報**

衛生管理計画: [未選択]  
HACCPの策定: [未選択]  
輸出食品取扱施設: [未選択]

**届出情報**

確定成分等含有食品を取り扱う施設:

**届出情報確認**

届出者氏名: [ ] 公開  非公開   
届出者住所: [ ] 公開  非公開   
営業施設名称、番号又は記号: [ ] 公開  非公開   
営業施設所在地: [ ] 公開  非公開   
営業施設連絡先: [ ] 公開  非公開

**ファイル登録** 確認 戻る 一時保存

検索一覧

| 届出番号 | 更新日 | 更新者 | ステータス | 届出区分 |
|------|-----|-----|-------|------|
|      |     |     |       |      |

←必須欄ではありませんが、郵便番号、番地等は入力してください。

←「選択」を押して、一番主なものと思う食品等を選んでください。

←「+」を押すと、右の選択画面が出るので、主たる業を1つ ①～⑳から選択してください。「+」で欄を増やし、複数選択しても可です。

←衛生面の責任者となる方の氏名を入力し、資格を選択してください。食品衛生協会の主催の「養成講習会」受講の場合は、②ではなく、⑩を選択してください。資格をお持ちでない場合は、⑩を選択し、「受講した講習会、資格取得年月日等」に「受講予定」と入力してください。

←公開、非公開を選択してください。「公開」にすると、インターネット上にオープンデータとして公開されます。

④ 「NIF」が付いた整理番号が表示されている画面が出たら、届出が管轄保健所へ提出されています。

4 保健所が入力内容を確認し、内容に不備がなければ受理され、システムから受理メールが届きます。不備がある場合は、差し戻しとなり、修正後、再度届出することになります。