

## 履歴事項等調査票記入上の注意

- 校 種 ・登録している校種を記入。  
例：小学校，中学校，高等学校，特別支援学校(小学部)，特別支援学校(中学部)，特別支援学校(高等部)等
- 教 科 ・校種が中学校，高等学校，特別支援学校(中学部)，特別支援学校(高等部)の場合は，教科を記入。養護教諭・栄養教諭もこの欄に記入。  
・( )の中には，「登録番号」を記入。※不明の場合は空欄。
- 免許状の種類 ・有する免許状について，種類，教科を記入。  
・( )の中には，取得(見込)年月日を記入。幼稚園免許は記入不要。  
例：小一(平10.3.31)，高二普国(昭62.3.31)，高一種数学(令4.3.24見込)
- 教員免許状の修了確認期限(有効期限)  
・既有の教員免許更新講習修了確認期限を「別紙 4」で確認し記入。  
・平成21年4月以降に，はじめて免許を取得した者は有する免許状のうち，最新の有効期限を記入。
- 更新申請予定日 ・更新講習を修了し，更新申請をする予定の方は，その申請予定日を記入。
- 連 絡 先 ・登録内容に変更がある方は，変更内容を調査票に朱書きで記入。  
・メールアドレスの記入は任意。  
※メールで臨時教員任用に係る情報をお知らせする場合がある。
- 学 歴 ・高等学校卒業から記入。また，通信教育部への編入及び修了があれば記入。
- 職 歴 ・現在まで途切れることのないよう，できるだけ詳細に(日付及び週当たりの勤務時間)記入。 ※家庭にいた場合は「在家」と記入。  
・同一校において，1日も間を空けず，引き続いた発令がなされている場合は，その期間をまとめて記入。  
・調査票記入時点で確定しているものを記入。  
※マイスター登録者の方は，教諭等として正式採用(講師等は除く)されてからの期間については，「週当たり勤務時間」の欄は記入不要。