（様式６－２）

企画提案書（実施方針等）

１．業務の実施方針　　　　　　　　　　　　　２．実施フロー

３．工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | R3年度 | | | | R4年度 | | | | | | | | | | | | 備考 |
| 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※留意事項

1)業務の実施方針，実施フローチャート，工程計画について簡潔に記載すること。

2)文字サイズは10ポイント以上とすること。

3)企業名等提案者が特定される記述はしないこと。

4)工程計画の項目が不足する場合は，行を追加すること。

5)全体でＡ４版１枚におさめること。