|  | 多正方法   |
|--|--|
| ① 申込完了通知(メール)を確認 ※申込完了時に自動送信   |  |
| 件名申込完了通知徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)整理番号:85638パスワード:5V7  |  |
| <ul> <li>② 電子申請サービス トップページの「申込内容照会」を選択<br/>申込照会で、①の「整理番号」と「パスワード」を入力</li> <li>https://s-kantan.ip/pref-tokushima-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action</li> </ul> |  |
| <ul> <li>         で、         で、         で、</li></ul>   | /ステム<br>ごス<br>QR⊐−ド  |
| 申込照会<br>整理番号を入力してください 申込完了画面、通知メールに記載された<br>整理番号をご入力ください。 パスワードを入力してください   | <ol> <li>②へのリンク先は、</li> <li>特設ページや</li> <li>申込完了通知にも</li> <li>記載しています</li> </ol> |

③ 申込内容が表示されたら、画面「一番下」の「修正する」を選択



ー 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。

④ 修正したい部分を修正し、「確認へ進む」→「修正する」を選択