

◇ 変更届に係る提出書類一覧表(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護)

変更事項	提出書類											備考		
	様式第2号	付表	定款または寄付行為等	登記事項証明書または条例等	運営規程	従業者の勤務体制及び形態一覧表	経歴書	資格を証明するもの(写し)	従業者等の実務経験証明書	事業所平面図	事業所内外の写真		案内図	誓約書及び役員等名簿(参考様式8・9)
1 事業所(施設)の名称	○				○									
2 事業所(施設)の所在地(設置の場所)	○				○					○	○	○		様式第2号には、郵便番号、住所、電話及びファクシミリ番号を記載
3 申請者(法人)の名称	○		○	○	○									名称変更後のものを添付
4 申請者(法人)の主たる事務所の所在地	○		○	○										名称変更後のものを添付 様式第2号には、郵便番号、住所、電話及びファクシミリ番号を記載
5 申請者(法人)の代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	○			○									○	登記事項証明書は変更後のものを添付 役員等名簿(参考様式9)の記入は、代表者のみで可
6 定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	○		○	○										登記事項証明書は変更後のものを添付
7 事業所(施設)の平面図及び設備の概要	○									○	○			
8 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○					○	○						○	役員等名簿(参考様式9)の記入は、管理者のみで可
9 事業所(施設)のサービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○					○	○	○	△					資格証(写)を添付 2級課程修了者配置又は行動援護の場合は実務経験証明書が必要
11 主たる対象者	○				○									対象者を特定する場合は、理由書(参考様式7)が必要
12 運営規程	○				○									新旧対照表を添付
13 介護給付費等の請求に関する事項														別途「介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書」提出
21 役員の氏名、生年月日及び住所	○			○									○	役員等名簿(参考様式9)の記入は、 変更のあった人のみ で可

※「○」は必須。「△」は該当する場合に必要。
 上記の書類のほか、必要に応じて別途書類の提出を求められる場合があります。
 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行規則を参照してください。