

緊急時  
にもできる

# はじめてのテレワーク

テレワークセンター徳島



新型コロナウイルスの感染拡大防止対策として、「テレワーク」という働き方が今まで以上に注目を集めています。

もちろん、医療や福祉のほか対面での接客など場所を選べないお仕事もあり、すべての業務が在宅勤務可能なわけではありませんが、できる人ができる業務をテレワークで行うことで人との接触を減らすことにつながります。

緊急時である今、我が県のどの企業・事業所でも「明日からテレワーク」という状況がいつ起こりうるかわかりません。テレワークセンター徳島ではテレワークのステップと今すぐテレワークを行わなければならなくなった場合の準備についてご紹介します。

通常は社内のルールや使用するツールなどの環境を整えてからテレワークを開始しますが、まず現在の会社の状況を確認して、取り組める人・取り組めるステップから始めてみませんか？

テレワークに向いている業務				
・資料、書類作成	・データ入力	・分析	・デザイン	・プログラミング
・ライティング	・企画／立案	・調査	・営業	・ミーティング

## テレワークのステップ

<p>ステップ1</p>	<p>ステップ2</p>	<p>ステップ3</p>	<p>ステップ4</p>
テレワークなんて考えたこともなかった！	テレワークは初めてだけどネット環境があるし共通のツールも使える	テレワークの経験がある！（トライアル含む）	テレワークを積極的に実践している
まずは働く場所を「会社」から「自宅」に	工夫すればオフィスにいるのと同様の業務ができることを実感します	緊急時にも比較的容易に在宅勤務に切り替えられます	緊急時にもスムーズに在宅勤務に切り替えられます
緊急時の応急処置的な在宅勤務です。自分一人でする仕事であればすぐに在宅勤務が可能です。働く場所を「会社」から「自宅」に変えるときに最低限必要なルールを決め、後でトラブルにならないよう明文化しておきましょう。	自宅でもインターネット接続が可能の場合、ファイル共有サービスなどを利用して協同で業務を進めることができます。また、ウェブ会議システムなどを利用すれば成果確認だけでなくコミュニケーションをとりながら業務を進めることができます。	災害やパンデミックが発生した場合にも比較的容易にテレワークに移行することができるでしょう。備えとして、業務プロセスの見直しや社員のリテラシー向上で制約を減らしておくことが重要です。	緊急時にも慌てることなくテレワークに移行できるでしょう。この機会にテレワークによる効果や変化の評価と、長期間の実施になる場合の課題等を洗い出して改善に活かしましょう。

緊急時に始めるテレワーク

いつでも安心テレワーク

## 緊急的にテレワーク を始める場合の準備



	平時に始めるテレワーク	緊急時のテレワーク（最低限のルール）
労務管理	就業規則での規定を行う	以下の内容を明文化しておく ・就業場所 ・就業時間（始業と終業の連絡方法）
業務・実績管理	検討の上、各社にあった機器やシステムを導入する	以下の連絡を行う方法を決めておく ・業務の予定 ・実績の報告
コミュニケーション	目的に応じたコミュニケーションツールの利用	電話やメールなど、現時点ですぐにお互いのコミュニケーションがとれる方法を確認しておく
費用負担	費用負担についてルール化	費用負担について合意しておく

## 明日からテレワーク！ となったときに最低限やっておくべきこと

### （雇用側）

- ①在宅勤務者の業務時間を把握する方法を決めておく。
- ②在宅勤務によって発生する費用の負担について決めておく。
- ③在宅勤務に必要なサービス規律を決めておく
- ④使用するパソコンにセキュリティ上の問題がないか確認しておく
- ⑤必要時に迅速、確実にコミュニケーションがとれる方法を決めておく（電話、メール等）。



### （被雇用側）

- ①勤務開始時間、終了時間、休憩・中抜け時間はいつでも報告できるよう控えておく
- ②在宅勤務を行う事によって生じた費用に関しては後から分かるようにしておく（購入したものの領収書や、レシートはとっておく）。
- ③在宅勤務時のサービス規律に従って業務を行う。
- ④業務に利用するパソコンは、OS、ウイルス対策ソフトウェアを常に最新の環境にしておく
- ⑤必要時に迅速、確実にコミュニケーションがとれる方法を確認しておく（電話、メール等）。

### テレワークを始めるためのポイントアドバイス

- 1) 在宅勤務の実施やルールの通知に関しては、トップの責任において告知することで従業員の理解が得やすく、スムーズに実施することができます。
- 2) 100%在宅で業務を行う事ができない場合には、まず「テレワーク可能な業務を自宅で行う日」を決めて実行してみましょう。
- 3) テレワークは緊急時だけのものではありません、日頃から準備をしておくことでBCP 対策となるだけでなく、将来的な生産性の向上に役立てることも可能となります。今後の本格的なテレワーク導入も見据えてステップアップを検討しましょう。
- 4) 在宅勤務者とのコミュニケーション方法については十分に検討しておきましょう。



## テレワークセンター徳島のご案内

テレワークセンター徳島は、テレワークに関する情報を収集したり、テレワークをしている人が便利に利用したりできる施設です。テレワークセンター徳島のホームページではテレワークセンター施設のご案内の他、イベントやテレワークに役立つ情報の発信を行っています。詳しくはテレワークセンター徳島のホームページをご覧ください。

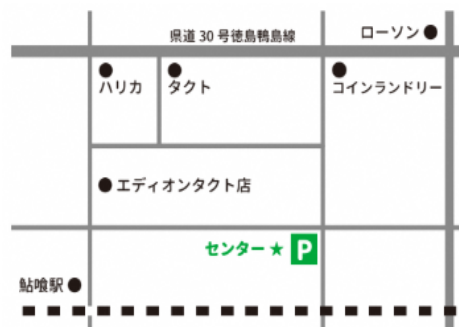


テレワークセンター徳島

検索

住所：徳島市南島田町2丁目2番地（旧徳島テクノスクール2階）  
 電話：090-3187-9845  
 メール：info@tokushima-telework.jp  
 開館時間：平日 10：00～17：00（土日祝休館）  
 駐車場：あり  
 ホームページ：<https://www.tokushima-telework.jp/>

Facebookでチェック 「teletoku」  
 LINE@ ID：@rzm8721b



## その他テレワークに関連する情報は

テレワーク総合ポータルサイト（厚生労働省）<https://telework.mhlw.go.jp/>

※助成金等の支援やセミナーなどテレワークに関する様々な情報が公開されています。



## <関連資料>



企画・制作：株式会社 NTT  
 データ経営研究所  
 冊子：A4 96頁  
 ★テレワーク導入検討企業が  
 最初に参照すべき冊子

作成：厚生労働省  
 冊子：A4 28頁  
 ★テレワークに係る  
 モデル就業規則のパンフレット



新しい働き方を実現できる徳島へ

# とくしま テレワーク講座

受講生  
募集中

場所:オンライン受講・テレワークセンター徳島

期間:令和2年(2020年)10月20日~令和3年(2021年)2月16日

### ③ テレワークで働くために必要な 情報セキュリティ セミナー

テレ  
推定  
単発



河野 聡志

情報処理安全確保支援士  
システム監査技術者・個人情報保護士

情報セキュリティってなに?なぜ必要?テレワークで働くために、企業がテレワークを導入するために、必要な情報セキュリティの基本について、概念から具体的な対策まで、事例を交えながら幅広く解説します。

📅 2020/10/22(木) 10:30-12:00

📎 筆記用具

👥 30名

### ⑤ 徳島県のテレワーク現状

推定  
単発



角 香里

テレワークアドバイザー  
テレワークコーディネーター

いまや働き方改革とテレワークの実践はどの企業や団体にも必要な重点課題となり、すでに県内にも導入事例が増えています。最新のテレワーク動向に加え、県内で行われているテレワーク導入支援の現状をお話します。

📅 2020/10/29(木) 10:30-12:00

📎 筆記用具

👥 30名

### ⑳ レジリエンス研修 ~自分がくじけそうな時に切り替える術~

テレ  
単発



倭 和代

産業カウンセラー  
キャリア・コンサルタント

レジリエンスとは「しなやかな強さ」「何があってもまた立ち直る力」のことです。本研修では、心のストレッチ・気持ちの切り替え方・食事と健康を、1.心のスイッチング、2.感情コントロール、3.時間栄養学から学びます。

📅 2021/1/21(木) 10:30-12:00

📎 筆記用具

👥 30名

公開講座は、テレワーク講座を受講していない方でもお申し込みいただけます。

### ⑨ 公開講座 推定 単発

自社の働き方改革プロジェクトリーダー経験者が語る

## 改善すべき課題の捉え方と、 ペーパーレスを成功させる秘訣

📅 2020/11/17(火)10:30-12:00 📎 筆記用具 👥 30名



明石 訓英

リコージャパン販売事業本部 関西MA事業部  
MDS営業部 MDS営業グループ アシスタントマネージャー

お客様のペーパーレスや働き方改善の実現に向けたコンサル業務を実施。コンサル歴 18年。

### ㉓ 公開講座 テレ 推定 単発

株式会社 圓窓 代表取締役、琉球大学 客員教授

## 澤 円氏特別講演!

テレワークセンター徳島講師として  
2回目の登場!!

株式会社 圓窓の代表取締役で、  
『プレゼンの神』として登壇依頼の絶えない  
澤 円(さわまどか)氏による特別講演を開催!!

日時 2021/2/16(火)13:30~14:30

場所 パシフィックハーバー  
(〒770-0856 徳島県徳島市中洲町3丁目5-1)



## 1 働き方ワークショップ ～自分らしくあるために～



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

日常生活の中で自分と向き合える時間はなかなか持てないものです。とくしまテレワーク講座を有意義に活用するために、頭の中・気持ちの整理を行います。

📅 2020/10/20(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👤 30名

## 2 テレワーク基本のキ



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

働き方改革の切り札「テレワーク」を知ろう。多様な働き方の一つとして注目されているテレワークの基礎的な内容をお話します。

📅 2020/10/20(火) 13:00-14:30  
📎 筆記用具  
👤 30名

## 4 自営型テレワークのためのガイドライン ワーカー体験談



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

厚生労働省は、クラウドソーシング業者についての記載などが追加された「自営型テレワークの適正な実施のためのガイドライン」を定めています。主にワーカー側の視点から、注意すべき箇所や日頃から心がけておくべき内容等を解説します。

📅 2020/10/27(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👤 30名

## 6 ここから始めるIT基礎



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

普段、何気なく使っているパソコン。そのパソコンがどのような構造になっているのかを改めてご説明します。また、コンピューターネットワークやインターネットなど、テレワークになくてはならない事柄についても学びます。

📅 2020/11/5(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👤 30名

## 7 初心者のためのWeb入門



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

私たちが日常的に目にしてWebページはHTMLやCSSというWebページを作成・装飾するために開発された言語でできています。「Web制作」での実践に向けた概念のお話をします。

📅 2020/11/10(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👤 30名

## 8 世界で最も人気のあるCMS 『WordPress』を使ってみる



近藤 美美

ITコンサル  
ベライチ徳島県代表サポーター

WordPressの基本的な使い方を学びます。WordPressの導入から初期設定、便利なプラグイン、実際に操作しながら体験していただきます。また、使いこなせるとサイト制作のスピードや効率が大きく変わるテンプレートの活用についてもご紹介いたします。

📅 2020/11/12(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👤 30名

## 10 テレワークにおける契約の話



堀井 秀和

弁護士  
浅田法律事務所

フリーランス、個人事業主の方が、仕事を受ける時に締結するのが業務委託契約です。契約とは何か、どんなものがある?契約書の重要性や交渉段階での注意点、トラブルが起きた時の対処方法など知っておくべき知識を学びます。

📅 2020/11/19(木) 13:00-14:30  
📎 筆記用具  
👤 30名

## 11 テレワークの前に、労務の基本



玄番 芳江

社会保険労務士

働き方も多様であるがために労務管理には留意が必要です。労務管理とは何か。テレワーク実施時でも労働基準法などは適用されるかなどの基本的な話から、働き方改革関連法の概略などのお話をします。

📅 2020/11/24(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👤 30名

## 12 ウェブアクセシビリティとは何か



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

インターネットの普及に伴い、高齢者や障がい者にとってもWebサイトは重要な情報源となっています。年齢的・身体的条件に関わらず、誰でも情報を利用しやすいように、Web制作の際に配慮することを学びます。

📅 2020/11/26(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👤 30名

## 13 テレワークセキュリティ



笹田 可枝

フリーインストラクター

これからテレワークを始める人がセキュリティに対して持たなければならない意識についてお伝えし、テレワークする際におさえておくべき基本的なセキュリティ対策のお話をします。

📅 2020/12/1(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👤 30名

## 14 見落としがちな ファイル・画像、データ管理



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

「目的のファイルが見つからない」、「どこに保存したか分からない」、そんな方も多いのではないでしょうか。ファイル管理の基礎知識、PCのフォルダやファイルの簡単な管理法や効率的な操作法をお伝えしていきます。

📅 2020/12/3(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👤 30名

## 15 基本のビジネスマナー



俵 和代

産業カウンセラー  
キャリア・コンサルタント

基本のマナーを再確認、実践的なマナーを身につけよう。好感度を高める5原則やビジネスマナーの基本をおさえ、信頼される仕事の進め方を学びましょう。

📅 2020/12/8(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👤 30名



## 16 自営型テレワーカーのための 確定申告



大石 真紀

税理士  
大石会計事務所

初めて確定申告するけど何から始めればいい？  
確定申告とは何か？基礎知識から作成時に気を  
付けたいポイント等をお伝えします。初めて確定  
申告をされる方、ちょっと復習をしてみたいという  
個人事業主の方のご参加もお待ちしています。

📅 2020/12/10(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👥 30名

## 17 小テスト・面談



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

個別に面談し、講座の理解度、個々の課題につい  
て確認します。

📅 2020/12/15(火)  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 18 クラウドソーシングで 在宅ワークデビュー



藤井 幸

テレワークコーディネーター  
NPO法人エンヴィタル理事

自宅にしながら仕事の受発注ができるクラウドソーシ  
ングサービスについて学びます。クラウドソーシングつ  
て何だろう？興味はあるけど一人では不安な方のため  
に、クラウドソーシングサイトで仕事を始めるために必  
要なモノやコトから会員登録までお伝えします。

📅 2020/12/17(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 19 簡単にできて効率アップ！HP作成



清瀬 由香

中小企業ミラサボ・IT専門家

初心者向け。  
HTMLやCSSなどの専門知識やサーバー知識は  
不要。1ページ構成の縦に長いサイト(ランディン  
グページや1ページ完結のホームページ)を作りた  
い人へ。

📅 2020/12/22(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 20 Googleのクラウドツールを学ぼう



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

どこからでもアクセスでき、ソフト不要で、イン  
ターネットがあれば使えるGoogleのクラウドツ  
ール。Google「スプレッドシート」「ドキュメント」「ス  
ライド」などの使い方を学び、実践します。

📅 2021/1/7(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 21 在宅ワーカー必見！ テープ起こしのコツ



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

音声を聞いて文字に起こす「テープ起こし」は手  
間がかかる、根気が必要というイメージがありま  
すが、効率良く作業を進めるコツがあります。  
音源再生の便利なソフトから、キーボードが苦手  
な方の音声入力方法までお伝えします。

📅 2021/1/12(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 22 楽しむライティング



清瀬 由香

中小企業ミラサボ・IT専門家

これまでと消費行動がかなり変わりました。  
文章で伝え方を学びます。WEBライティング、セ  
ールスライティング(モノやサービスを売るためのセ  
ールス文)などWEB文章の基本を楽しみながら  
学びます。

📅 2021/1/14(木) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 23 徳島発CMS『SHIRASAGI』実習



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

シラサギを使ったデータ移行作業の基礎、演習を  
行います。

📅 2021/1/19(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 25 在宅ワーカーに必要な チームビルディング



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

テレワーカーという1人で仕事をしているイメ  
ージがありますが、プロジェクト形式の業務などチ  
ームで仕事をする場合もあります。  
組織のパフォーマンスを向上させるチームビルデ  
ィングについて、基礎から学びます。

📅 2021/1/26(火) 10:30-12:00  
📎 筆記用具  
👥 30名

## 26 推進担当実習(※個別課題対応)



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

テレワークの基本的な知識を備え、企業等が抱  
える課題の解決策に対して助言ができるテレワーク  
アドバイザーの実習を行います。  
事前に個別に聞き取りを行い、実習内容に反映  
させる予定です。

📅 2021/1/28(木)  
📎 筆記用具、PC  
👥 30名

## 27 業務見直しシミュレーションゲーム ～業務改善をゲームで体験～



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

社長・課長・社員、それぞれ役割で会社の業務改  
善をシミュレーション。  
「業務改善」という言葉だけ聞くと難しそうですが  
ゲーム形式で気軽に参加でき、様々な立場でディス  
カッションすることにより視野がひろがります。

📅 2021/2/2(火) 10:00-11:00  
📎 筆記用具  
👥 30名

## 28 テレワークに必要なツール紹介と テレワーク体験



事業スタッフ

テレワークセンター徳島

安全で快適なテレワーク環境を実現するため、必  
要なツールを知り実際に体験を通して、テレワー  
クツールについて学びます。

📅 2021/2/2(火) 11:00-12:30  
📎 筆記用具  
👥 30名

お名前

テレワーカーコース     推進・支援コース     単発 (コース受講者も単発講座申込できます。)

※単発受講の方、コース必須講座以外の講座を希望する方は○をつけて申し込みをしてください。

申込		日 時	講 座 名	テレ	推進
-	①	10月20日(火)10時30分~12時	働き方ワークショップ ~自分らしくあるために~	必須	必須
	②	10月20日(火)13時~14時30分	テレワーク基本のキ	必須	必須
	③	10月22日(木)10時30分~12時	テレワークで働くために必要な情報セキュリティセミナー	必須	必須
	④	10月27日(火)10時30分~12時	自営型テレワークのためのガイドライン ワーカー体験談	必須	
	⑤	10月29日(木)10時30分~12時	徳島県のテレワーク現状		必須
	⑥	11月5日(木)10時30分~12時	ここから始めるIT基礎	必須	
	⑦	11月10日(火)10時30分~12時	初心者のためのWeb入門		
	⑧	11月12日(木)10時30分~12時	世界で最も人気のある CMS『WordPress』を使ってみる		
	⑨	11月17日(火)10時30分~12時	公開講座		必須
	⑩	11月19日(木)13時~14時30分	テレワークにおける契約の話	必須	
	⑪	11月24日(火)10時30分~12時	テレワークの前に、労務の基本	必須	必須
	⑫	11月26日(木)10時30分~12時	ウェブアクセシビリティとは何か	必須	
	⑬	12月1日(火)10時30分~12時	テレワークセキュリティ	必須	
	⑭	12月3日(木)10時30分~12時	見落としがちなファイル・画像、データ管理		
	⑮	12月8日(火)10時30分~12時	基本のビジネスマナー	必須	必須
	⑯	12月10日(木)10時30分~12時	自営型テレワーカーのための確定申告	必須	
-	⑰	12月15日(火)	小テスト・面談	必須	必須
	⑱	12月17日(木)10時30分~12時	クラウドソーシングで在宅ワークデビュー	必須	
	⑲	12月22日(火)10時30分~12時	簡単にできて効率アップ!HP作成		
	⑳	1月7日(木)10時30分~12時	Google のクラウドツールを学ぼう		
	㉑	1月12日(火)10時30分~12時	在宅ワーカー必見!テープ起こしのコツ		
	㉒	1月14日(木)10時30分~12時	楽しむライティング		
-	㉓	1月19日(火)10時30分~12時	徳島発 CMS『SHIRASAGI』実習	必須	
	㉔	1月21日(木)10時30分~12時	レジリエンス研修~自分がくじけそうな時に切り替える術~	必須	
-	㉕	1月26日(火)10時30分~12時	在宅ワーカーに必要なチームビルディング	必須	
-	㉖	1月28日(木)	推進担当実習※個別課題対応		必須
	㉗	2月2日(火)10時~11時	業務の見直しシミュレーションゲーム~業務改善をゲームで体験~		必須
	㉘	2月2日(火)11時~12時30分	テレワークに必要なツール紹介とテレワーク体験		必須
	㉙	2月16日(火)13時30分~14時30分	特別講演(公開講座)	必須	必須

# とくしまテレワーク講座

コース申込〆切:10月8日(木) ※託児希望の方は10月1日(木)まで  
単発申込〆切:各講座10日前まで

お名前	ふりがな		
ご住所	〒		
生年月日	(昭和・平成) 年 月 日	電話番号	
メールアドレス	※携帯電話・スマートフォンをお使いの方は「teleschool@tokushima-telework.jp」からのメール受信設定をお願いします。		
ご自宅のPC	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある ※ある方はOS ( )	講座へのPC持参	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> レンタルPC希望
ご自宅のインターネット環境	<input type="checkbox"/> ある(Wi-fi) <input type="checkbox"/> ある(有線) <input type="checkbox"/> ない	バリアフリー会場の希望	<input type="checkbox"/> 希望する
託児 ※希望する方のみ ご記入ください。	1.託児が必要な日に✓をつけてください <input type="checkbox"/> 10月20日 <input type="checkbox"/> 1月19日 <input type="checkbox"/> 1月26日 <input type="checkbox"/> 1月28日 <input type="checkbox"/> 2月2日 2.お子様のお名前、性別、年齢を教えてください お名前( ) 性別( ) 年齢( 歳)		
今までに経験した職種 ※当てはまるものすべてに✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 事務・経理 <input type="checkbox"/> 営業・販売 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 企画 <input type="checkbox"/> 広報・編集 <input type="checkbox"/> 開発 ※詳細( ) <input type="checkbox"/> Web関係 ※詳細( ) <input type="checkbox"/> その他		
興味のある仕事 ※当てはまるものすべてに✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> ライティング <input type="checkbox"/> データ入力 <input type="checkbox"/> テープ起こし <input type="checkbox"/> 動画作成 <input type="checkbox"/> Webサイト作成・更新 <input type="checkbox"/> イラスト・デザイン <input type="checkbox"/> 取材 <input type="checkbox"/> 営業・販売 <input type="checkbox"/> 事務・経理 <input type="checkbox"/> その他( )		
受講希望の動機			

お預かりした個人情報は責任を持って保護・管理いたします。

[お申し込み方法]

- ①申込フォーム(<https://child-rin-tokushima.com/teleschool/>)
- ②メール(teleschool@tokushima-telework.jpに申込書を添付してお申し込みください)
- ③テレワークセンター徳島にて受付(持参、郵送可)

〒770-0053 徳島県徳島市南島田町2丁目25番地テレワークセンター徳島

お申込フォーム





# 10 October

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10:30~12:00					1	2	3
13:00~14:30							
10:30~12:00	4	5	6	7	8	9	10
13:00~14:30							
10:30~12:00	11	12	13	14	15	16	17
13:00~14:30							
10:30~12:00	18	19	20	21	22	23	24
13:00~14:30			①		③		
10:30~12:00			②				
13:00~14:30	25	26	27	28	29	30	31
10:30~12:00			④		⑤		
13:00~14:30							

# 11 November

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10:30~12:00	1	2	3	4	5	6	7
13:00~14:30					⑥		
10:30~12:00	8	9	10	11	12	13	14
13:00~14:30			⑦		⑧		
10:30~12:00	15	16	17	18	19	20	21
13:00~14:30			⑨		⑩		
10:30~12:00	22	23	24	25	26	27	28
13:00~14:30			⑪		⑫		
10:30~12:00	29	30					
13:00~14:30							

# 12 December

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10:30~12:00			1	2	3	4	5
13:00~14:30			⑬		⑭		
10:30~12:00	6	7	8	9	10	11	12
13:00~14:30			⑮		⑯		
10:30~12:00	13	14	15	16	17	18	19
13:00~14:30			⑰		⑱		
10:30~12:00	20	21	22	23	24	25	26
13:00~14:30			⑲				
10:30~12:00	27	28	29	30	31		
13:00~14:30							

# 1 January

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10:30~12:00						1	2
13:00~14:30							
10:30~12:00	3	4	5	6	7	8	9
13:00~14:30					⑳		
10:30~12:00	10	11	12	13	14	15	16
13:00~14:30			㉑		㉒		
10:30~12:00	17	18	19	20	21	22	23
13:00~14:30			㉓		㉔		
10:30~12:00	24/31	25	26	27	28	29	30
13:00~14:30			㉕		㉖		

# 2 February

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10:30~12:00		1	2	3	4	5	6
13:00~14:30			㉗ ㉘				
10:30~12:00	7	8	9	10	11	12	13
13:00~14:30							
10:30~12:00	14	15	16	17	18	19	20
13:00~14:30			㉙				
10:30~12:00	21	22	23	24	25	26	27
13:00~14:30							
10:30~12:00	28						
13:00~14:30							

- ①ピンク丸マークはオンラインで受講いただく講座です。
- ②みどり丸マークはセンターで受講いただく講座です。
- ③丸マークの中の数字は講座番号です。
- ④各講座のくわしい内容是对应する中面説明をご覧ください。

感染症予防対策（マスク着用・手指消毒等）へのご協力をお願いいたします。

[受講料] 無料

[申込み] 受講申込書を提出していただきます。  
(※詳しくは申込書裏面をご覧ください。)

[切]

コースを受講: 令和2年(2020年)10月8日(木)

※託児希望者: 10月1日(木)まで

※単発で講座受講: 各講座開催日10日前17時まで

※センター閉館日の場合は、前開館日17時まで

[コース]

コースは下記の2コースとなっています。

## ①テレワークコース

テレワークを実施する際に必要となる技能を身に付け、在宅等でICTを活用しての仕事を希望する方を対象とします。

## ②推進・支援コース

テレワークの基本を理解し、テレワークを活用して各自の課題に対応することができる知識の習得を希望する方を対象とします。

※ コース以外でも、各講座を単発でお申し込みいただくことも可能です。

※ 各コース修了者には、閉講式にて修了証を授与いたします。各講座の課題を提出していただいた方に修了証をお渡しします。

※ コース受講者は年齢性別は問いません。

受講条件として、自宅にインターネット回線とPCのある方に限らせていただきます。

◆とくしまテレワーク講座は、県立総合大学校『まなびーあ徳島』の主催講座です。1講座につき2単位取得できます。

◆託児について: コース受講講座の一部で無料託児があります。ただし、人数の制限や条件がありますので、希望される場合は必ずご連絡ください。

◆単発講座受講者用のレンタルPCの貸し出しを行っております。希望者は申込書に記載してください(※数に限りあり)。

## 令和2年度徳島県 柔軟な働き方『テレワークするんじょ!』事業 特定非営利活動法人チルドリン徳島

お問い合わせ先

徳島市南島田町2丁目25番地 テレワークセンター徳島

[メール] teleschool@tokushima-telework.jp [電話] 090-3187-9845

[URL] https://child-rin-tokushima.com/teleschool/

※テレワークセンター徳島の開館時間 平日 10:00~17:00



# 次世代地域公共交通ビジョン

## 次世代地域公共交通ビジョンの目的

### 未来に向けた地域公共交通の羅針盤

地域で作成する各種計画の方向性を県内で統一

地域における公共交通の最適化を後押し

①法律に定める「**地域公共交通計画**」を策定する場合に！

②「**地域公共交通会議**」で、路線の変更や乗り入れ先を検討する場合に！

③地域の「**都市計画**」と併せて公共交通網を検討する場合に！

地域公共交通活性化再生法に定める計画とは

(1) **地域公共交通計画(網形成計画)**  
 ・地域交通網の方針や具体的な路線(何処を走るか)等を決定  
 ・計画策定に国の支援

後

(2) **地域公共交通利便増進実施計画(再編実施計画)**  
 ・路線が何処に止まるか(バス停の位置)や運賃等を決定  
 ・既に実施されている国の運行支援が要件緩和

## 次世代地域公共交通ビジョン骨子

徳島ならではの3つの視点

1 まちづくりとの連携

2 国・自治体・事業者間の連携強化

3 役割分担の明確化

ビジョンが目指す3つの柱

1 公共交通の最適化

2 利便性の向上

3 利用促進

6つの処方箋

①モーダルミックスの推進  
 並行、重複路線の解消  
 パターンダイヤの導入  
 駅等を中心とした乗り継ぎネットワークの構築 等

②新たな運行形態の導入  
 コミバス、タクシーとの連携  
 スクールバス、福祉バスの活用  
 自家用有償旅客運送の活用 等

③つなぐ仕組みの構築  
 公共交通のオープンデータ化  
 配車システムの実装

④交通結節点の環境整備  
 利用者の“多様性”に配慮した環境整備  
 駐車場、駐輪場の整備

⑤新たな需要の創出  
 フリー乗車券の導入  
 インバウンド向け企画乗車券の発行 等

⑥地域で支える意識の醸成  
 利用啓発イベントの開催  
 マイレール・マイバス意識の醸成

地域で実装

徳島ならではの地域公共交通ネットワークの実現へ！

規制緩和

政策提言

実装

新技術(DMV・AIなど)

# 地域おこし協力隊について

## 地域おこし協力隊とは

○**制度概要**：都市地域から過疎地域等の**条件不利地域に住民票を異動し**、生活の拠点を移した者を、地方公共団体が「地域おこし協力隊員」として委嘱。隊員は、一定期間、地域に居住して、地域ブランドや地場産品の開発・販売・PR等の地域おこしの支援や、農林水産業への従事、住民の生活支援などの「**地域協力活動**」を行いながら、**その地域への定住・定着を図る**取組。

○**実施主体**：地方公共団体

○**活動期間**：**概ね1年以上3年以下**

○**地方財政措置**：

◎地域おこし協力隊取組自治体に対し、概ね次に掲げる経費について、**特別交付税措置**

① 地域おこし協力隊員の活動に要する経費：隊員1人あたり440万円上限

(報償費等240万円〔※〕、その他の経費(活動旅費、作業道具等の消耗品費、関係者間の調整などに要する事務的な経費、定住に向けた研修等の経費など)200万円)

※ 隊員のスキルや地理的条件等を考慮した上で、最大290万円まで支給可能とするよう弾力化することとしている(隊員1人当たり440万円の上限は変更しない。)

② 地域おこし協力隊員等の起業・事業承継に要する経費：最終年次又は任期終了翌年の起業する者又は事業を引き継ぐ者1人あたり100万円上限

③-1 地域おこし協力隊員の募集等に要する経費：1団体あたり200万円上限

③-2 「おためし地域おこし協力隊」に要する経費：1団体あたり100万円上限

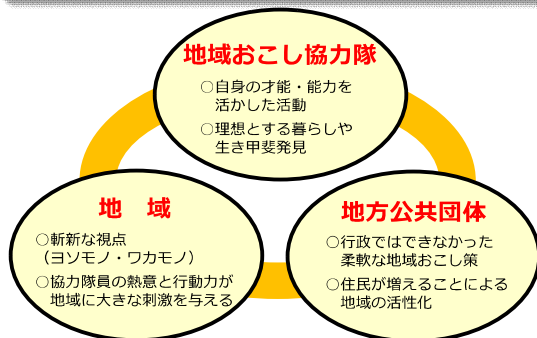
◎都道府県が実施する地域おこし協力隊等を対象とする研修等に要する経費について、普通交付税措置(平成28年度から)

◎都道府県が実施する地域おこし協力隊員OB・OGを活用した現役隊員向けのサポート体制の整備に要する経費について、普通交付税措置(令和2年度から)



## 地域おこし協力隊導入の効果

～地域おこし協力隊・地域・地方公共団体の「三方よし」の取組～



## 隊員数、取組団体数の推移

年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度
隊員数	89人	257人	413人	617人	978人	1,629人 (1,511人)	2,799人 (2,625人)	4,090人 (3,978人)	4,976人 (4,830人)	5,530人 (5,359人)	5,503人 (5,349人)
団体数	31団体	90団体	147団体	207団体	318団体	444団体	673団体	886団体	997団体	1,061団体	1,071団体

※総務省の「地域おこし協力隊推進要綱」に基づく隊員数

※平成26年度以降の隊員数は、名称を統一した「田舎で働き隊(農林水産省)」の隊員数(26年度：118人、27年度：174人、28年度：112人、29年度：146人、30年度：171人、元年度：154人)と合わせたもの。カッコ内は、特別交付税算定ベース。

**隊員の約4割は女性**

**隊員の約7割が20歳代と30歳代**

**任期終了後、約6割が同じ地域に定住**  
※H31.3末調査時点

# 令和元年度 地域おこし協力隊の定住状況等に係る調査結果



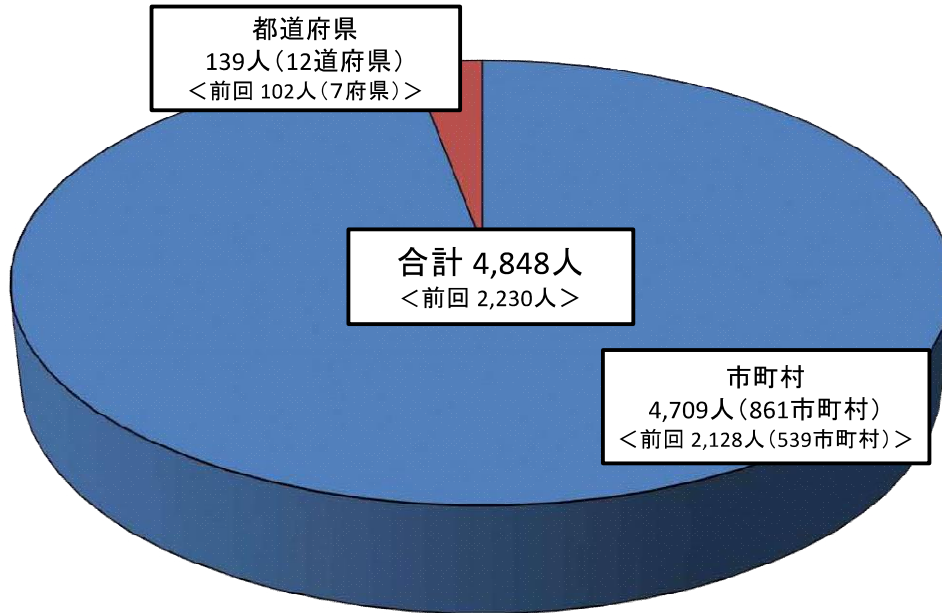
## 調査対象とした地域おこし協力隊員

### ○調査概要

平成31年3月31日までに任期終了した地域おこし協力隊員の定住状況について調査を実施。

873団体における平成31年3月31日までに任期を終了した隊員の累計は4,848人(※)。

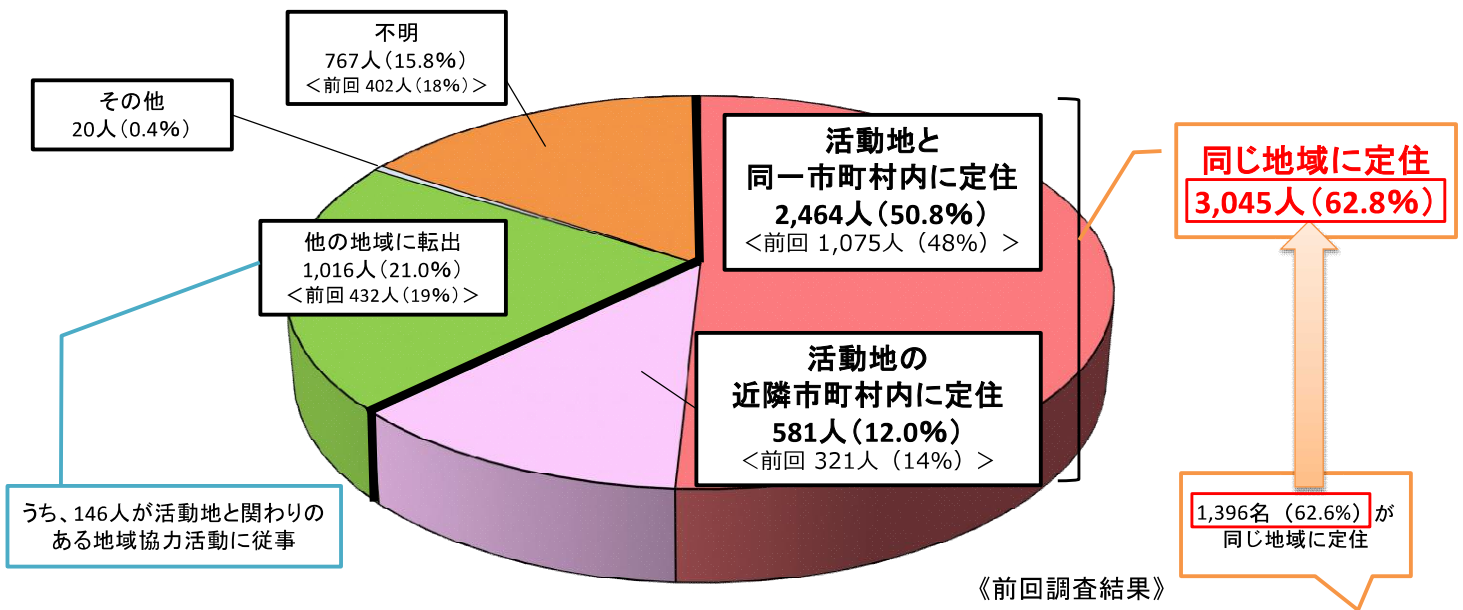
(※)本調査対象は、概ね1年以上活動し、特別交付税の算定対象となった隊員。



1

## 任期終了後の隊員の動向① (概要)

任期終了後、**約6割の隊員が同じ地域に定住**



合計 = 4,848人  
 <前回 = 2,230人>

活動地と同一市町村内に定住	48%
活動地の近隣市町村内に定住	14%

## 任期終了後定住した隊員の動向（起業・事業承継編）

### 起業

○飲食サービス業（古民家カフェ、農家レストラン等）	151名
○美術家（工芸含む）、デザイナー、写真家、映像撮影者	110名
○宿泊業（ゲストハウス、農家民宿等）	104名
○6次産業（猪や鹿の食肉加工・販売等）	79名
○小売業（パン屋、ピザの移動販売、農作物の通信販売等）	73名
○観光業（ツアー案内、日本文化体験等）	51名
○まちづくり支援業（集落支援、地域ブランドづくりの支援等）	42名 ほか
	※準備中を含む

### 事業承継

11名（酒造の承継、民宿の承継等）

7

## 任期終了後定住した隊員の動向（就業・就農等編）

### 就業

○行政関係（自治体職員、議員、集落支援員等）	302名
○観光業（旅行業・宿泊業等）	120名
○農林漁業（農業法人、森林組合等）	86名
○地域づくり・まちづくり支援業	74名
○医療・福祉業	53名
○小売業	46名
○製造業	43名
○教育業	36名
○飲食業	33名

ほか

### 就農・就林等

○農業	262名
○林業	31名
○畜産業	12名
○漁業・水産業	4名
	ほか
	※準備中・研修中を含む

8

## 都道府県別任期終了者数と定住率①

都道府県名	任期終了者数	うち定住者数※	定住率	都道府県名	任期終了者数	うち定住者数※	定住率
北海道	704	496	70.5%	東京都	10	8	80.0%
青森県	36	25	69.4%	神奈川県	2	1	50.0%
岩手県	73	48	65.8%	新潟県	173	126	72.8%
宮城県	58	28	48.3%	富山県	51	32	62.7%
秋田県	67	31	46.3%	石川県	31	18	58.1%
山形県	165	93	56.4%	福井県	75	50	66.7%
福島県	103	59	57.3%	山梨県	197	109	55.3%
茨城県	76	44	57.9%	長野県	383	246	64.2%
栃木県	64	40	62.5%	岐阜県	77	45	58.4%
群馬県	89	46	51.7%	静岡県	48	40	83.3%
埼玉県	10	7	70.0%	愛知県	24	15	62.5%
千葉県	26	16	61.5%	三重県	70	33	47.1%

※活動地と同一市町村内に定住した者と、活動地の近隣市町村内に定住した者の計

9

## 都道府県別任期終了者数と定住率②

都道府県名	任期終了者数	うち定住者数※	定住率	都道府県名	任期終了者数	うち定住者数※	定住率
滋賀県	68	40	58.8%	香川県	29	17	58.6%
京都府	43	32	74.4%	愛媛県	109	75	68.8%
大阪府	0	0	—	高知県	216	141	65.3%
兵庫県	98	56	57.1%	福岡県	90	65	72.2%
奈良県	97	68	70.1%	佐賀県	22	11	50.0%
和歌山県	33	21	63.6%	長崎県	123	67	54.5%
鳥取県	119	75	63.0%	熊本県	77	57	74.0%
島根県	287	153	53.3%	大分県	143	95	66.4%
岡山県	183	106	57.9%	宮崎県	75	47	62.7%
広島県	103	67	65.0%	鹿児島県	118	64	54.2%
山口県	48	38	79.2%	沖縄県	40	23	57.5%
徳島県	115	71	61.7%				

※活動地と同一市町村内に定住した者と、活動地の近隣市町村内に定住した者の計

10



# 審議会等の設置・運営マニュアル

経営戦略部人事課行政改革室  
－R2.4改訂版－

## 【もくじ】

第1	審議会等の定義	.....	2
第2	審議会等の設置・廃止	.....	4
	1. 附属機関の設置・廃止	.....	4
	2. 協議会等の設置・廃止	.....	6
	3. 審議会等の見直し	.....	7
第3	審議会等の委員の任免	.....	8
	1. 附属機関委員の任免手続	.....	10
	2. 協議会等委員の任免手続	.....	12
第4	審議会等の運営等	.....	14
	1. 審議会等の開催	.....	15
	2. ホームページへの掲載方法	.....	16
	3. 会議等案内システムの登録方法	.....	22
	4. とくしま“人財”バンクについて	.....	23
参考			
	1. 通達作成について		
	発令報告書について	.....	25
	2. 要綱設置の協議会等について	.....	26
	3. 規制改革会議からの提言について	.....	27

### 参照資料（文書ライブラリに掲載）

審議会等の設置及び運営に関する要綱（以下「設置運営要綱」）  
審議会等への女性委員の選任促進要綱  
審議会等への若年者委員の選任促進要綱  
情報提供施策の推進に関する要綱（以下「情報提供推進要綱」）  
「とくしま“人財”バンク」設置運営要綱  
「非常勤職員の服務取扱いについて」の改正について（通知）

## 【参考3】規制改革会議からの提言について

令和元年9月、徳島県規制改革会議より、若年者の「社会参画」意識の醸成のために、審議会等への参画を推進することが提言されました。このことを鑑み、18歳、19歳をはじめとする若年層の委員への積極的な登用等を推進してください。

### 徳島県における規制改革について（第四次提言）

#### 4 若年者の社会課題への関与による「社会参画」意識の醸成について

##### 「SDGs 優先課題①」あらゆる人々の活躍の推進

成人年齢の18歳への引き下げまで残すところ2年半となり、若年者が主体的に地域課題と向き合い、政策形成に関与していくことが期待されている一方で、10代の低投票率が社会的課題として顕在化している。これは若年者が、地域課題を「自分事」として捉え、政策形成に参画する機会が少ないことがその原因の一つと推察される。その機会提供の場として、県の審議会等が考えられるが、現時点においては、若年者が委員等に就任する例は多くはない。

このため、防災、環境、まちづくり、エシカル消費分野など、若者が主体となって地域課題解決にあたることが期待される分野については、審議会等委員への積極的な登用をはじめ、18、19歳をはじめとする若者の意見を集約する「場」の設置や、積極的な傍聴の機会について配慮するなど、審議会等の運営ルールの見直しが必要である。