

参考様式 1

【賃金・報酬】領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

賃金・報酬の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
----------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した賃金・報酬の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

【謝金】領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

謝金の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
-------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した謝金の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

【会議費】領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

会議費の支出済額 (円)
(事業実績報告書からの転記)

領収書等の合計額

領収書等の合計額を記入し、支出した会議費の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

【旅費】 領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)											施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

旅費の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
-------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した旅費の額がわかる書類（領収書等）の写しを貼付して下さい。 ※対象期間（令和2年4月1日から令和3年3月31日）

【需用費】 領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

需用費の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
--------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した需用費の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

【役務費】 領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

役務費の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
--------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した役務費の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

【委託料】領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

委託料の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
--------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した委託料の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日)

【使用料及び賃借料】領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

使用料及び賃借料の支出済額 (円) (事業実績報告書からの転記)		領収書等の合計額	
-------------------------------------	--	----------	--

領収書等の合計額を記入し、支出した使用料及び賃借料の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

【備品購入費】領収書等貼付用紙_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード (10桁)										施設名称	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

備品購入費の支出済額 (円)
(事業実績報告書からの転記)

領収書等の合計額

領収書等の合計額を記入し、支出した備品購入費の額がわかる書類 (領収書等) の写しを貼付して下さい。 ※対象期間 (令和2年4月1日から令和3年3月31日)

収入内訳書_医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業

医療機関等 コード(10桁)												施設名称
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

本補助金以外の寄付金・ その他の収入(円) (事業実績報告書からの転記)		関係書類における収入の合計額	
--	--	----------------	--

本事業対象経費に対して本補助金以外の寄付金・その他の収入がある場合は、その内容と金額が判る関係書類の写しを貼付してください。