

別紙様式 1

令和元年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

|        |                 |       |                              |
|--------|-----------------|-------|------------------------------|
| 対象施設名  | 徳島県青少年センター      | 施設所在地 | 徳島市徳島町城内 2 番地 1              |
| 指定管理者名 | 徳島県青少年センター共同事業体 | 指定期間  | 平成30年4月1日～令和5年3月31日          |
| 施設所管課  | 次世代育成・青少年課      | 【連絡先】 | 若者・青少年育成担当 621-2176 625-6166 |

1 施設の概要

|          |  |
|----------|--|
| 設置年月日    | 昭和49年1月13日   |
| 設置目的     | 青少年の余暇の有効な活用に必要な場と機会を提供し、青少年が行う団体活動を援助する等により、青少年の健全な育成を図り、あわせて県民の福祉の向上に資するため。  |
| 施設内容     | 地下1階地上6階建鉄筋コンクリート造及び平屋建鉄骨造<br>◆6階：レクリエーションホール、華道室、茶道室、和室、会議室5<br>◆5階：県消費者情報センター、音楽室、会議室4<br>◆4階：会議室1、会議室2、個室音楽室3室、マリッサとくしま<br>◆3階：大会議室<br>◆2階：健康トレーニング室、卓球室、体育室、小体育室<br>◆1階：総合受付、県民ギャラリー、キッチンスタジオ、図書コーナー、キッズルーム、県事務室、青少年団体連絡室、カフェレストラン、徳島インディゴソックス球団事務室<br>◆地下1階：インドア運動場、サークル連絡室、駐車場 |
| 利用料金等    | 指定管理者があらかじめ知事の承認を受けて定める額   |
| 開館日・休館日等 | 開館時間：午前9時から午後9時まで（インドア運動場のみ午後11時まで）<br>休館日：毎月第2・第4水曜日、12月29日～1月3日  |

2 指定管理者の業務

|            |  |
|------------|--|
| 指定管理者の業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室その他の施設の利用に供すること</li> <li>・センターの施設等の維持管理（知事が指定する補修等を除く）に関する業務</li> <li>・利用の許可に関する業務</li> <li>・利用料金に関する業務</li> <li>・その他センターの管理に関し知事が必要と認める業務</li> </ul> |
|------------|--|

3 施設の管理体制

|      |  |
|------|--|
| 管理体制 | 正職員 4 名 臨時職員 13 名 計 17 名   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理業務：(株)合人社計画研究所</li> <li>・運営業務：(株)合人社計画研究所、徳島パブリックビジネス(株)</li> <li>・施設長（運営業務総括責任者）：1名</li> <li>・各運営業務責任者（利用管理、有効活用、健康トレーニング指導、広報・広告宣伝） 4名（うち兼務1名）</li> <li>・各維持管理業務責任者（各保守管理、清掃、警備、植栽・外構、環境衛生、修理・更新） 2名（うち兼務1名）</li> <li>・運営管理業務スタッフ 15名</li> </ul> |

4 施設の利用状況

| 利用者数<br>(人) |       | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 計       |
|-------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|             | 令和元年度 | 19,501 | 19,418 | 21,728 | 17,833 | 32,581 | 21,126 | 23,106 | 22,108 | 19,443 | 16,713 | 19,149 | 14,331 | 247,037 |
|             | 前年度   | 17,837 | 18,339 | 21,496 | 23,350 | 23,881 | 19,632 | 22,017 | 21,867 | 18,586 | 17,809 | 19,265 | 20,292 | 244,371 |
|             | 前々年度  | 16,981 | 14,493 | 17,444 | 20,396 | 19,788 | 15,595 | 19,531 | 19,259 | 15,013 | 14,387 | 16,195 | 17,647 | 206,729 |

  

| 月別利用<br>料金収入<br>(千円) |       | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 計      |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                      | 令和元年度 | 2,470 | 2,392 | 2,966 | 2,911 | 2,725 | 2,589 | 3,126 | 2,907 | 2,413 | 2,003 | 2,979 | 2,243 | 31,724 |
|                      | 前年度   | 2,444 | 2,239 | 2,768 | 3,074 | 2,954 | 2,751 | 3,148 | 2,731 | 2,402 | 2,027 | 2,994 | 2,661 | 32,193 |
|                      | 前々年度  | 2,651 | 2,216 | 2,471 | 2,745 | 2,766 | 2,577 | 3,292 | 3,162 | 2,385 | 1,923 | 2,392 | 2,802 | 31,382 |

| 施設毎<br>利用料金収入<br>(千円) |       | 体育室   | 小体育室 | 健康トレーニング室 | 大会議室  | 会議室 1 | 計      |
|-----------------------|-------|-------|------|-----------|-------|-------|--------|
|                       | 令和元年度 | 2,972 | 645  | 4,922     | 3,395 | 1,832 | 13,766 |
|                       | 前年度   | 2,952 | 431  | 5,328     | 2,923 | 2,221 | 13,855 |
|                       | 前々年度  | 2,732 | 517  | 4,599     | 3,070 | 1,933 | 12,851 |

## 5 収支の状況

(単位：千円)

| 項 目 |        | 令和元年度   | 年度（前年度） | 年度（前々年度） |
|-----|--------|---------|---------|----------|
| 収入  | 指定管理料  | 87,403  | 85,814  | 88,591   |
|     | 利用料金収入 | 47,570  | 47,642  | 41,144   |
|     | 事業収入   | 9,014   | 9,367   | 5,119    |
|     | その他    | 69      | 67      | 6,056    |
|     | 計      | 144,057 | 142,890 | 140,910  |
| 支出  | 人件費    | 109,106 | 108,968 | 131,600  |
|     | 事業費    | 8,387   | 9,085   | 5,118    |
|     | その他    | 27,469  | 29,851  | 713      |
|     | 計      | 144,963 | 147,904 | 137,431  |
| 収支  |        | -906    | -5,014  | 3,479    |

## 6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

|           |  |
|-----------|--|
| コスト削減の取組  | <p>【光熱水費など削減の取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・デマンドを設置し、光熱水費の節減に努めた。</li> <li>・環境省のライトダウンキャンペーンに参加し、七夕等のクールアースデイに減灯を実施。</li> <li>・1階キッチンスタジオの窓ガラスに遮熱フィルムを貼付した。</li> <li>・夏季室温上昇防止のため、ゴーヤツリー設置及びサーキュレーターを導入した。</li> <li>・施設の効率的な運営についてスタッフ会議や研修を実施した。</li> <li>・スマホ対応の施設内容説明やネット施設予約を提供し、業務コストを削減した。</li> </ul> <p>【備品・消耗品など削減の取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品、消耗品の早期修復により耐用期間の長期化を図った。</li> <li>・データでの情報管理を基本とし、紙印刷を最小限にとどめた。</li> </ul>  |
| サービス向上の取組 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・とくしま赤ちゃんの駅の加盟施設であり、キッズルーム・授乳・おむつ交換の場を提供。</li> <li>・阿波踊り期間は、休憩所と案内所の役割を果たすために8/14を開館日とした。</li> <li>・学生の長期休暇期間中は自習室を毎日開放し、期間外も夜間帯を中心に開放し、皆さんが使用しやすいように、ホームページやツイッターで開放日の告知を実施した。</li> <li>・スマホ対応のホームページにて情報閲覧や施設予約を実施し、施設の利便性を向上した。</li> <li>・4月1週間、8月には利用者1,000万人達成記念としてポイント5倍ウイーク、毎月休館日以外の水曜日はポイント2倍デイとし、センターまつりの日には施設の無料開放を実施し、徳島ヴォルティス観戦チケットプレゼントなど、お客様への利益還元に努めた。</li> <li>・10月1日消費増税に伴う料金改定に際し、5月より告知を開始しスムーズな移行に努めた。</li> <li>・ラグビーW杯日本戦PVを計3回実施し、多くの方に応援を楽しんで頂いた</li> <li>・忘れ物、落とし物などの拾得物を、来館者が探しやすいよう管理・掲示を実施した。</li> <li>・暑さ対策として、スポーツ施設や会議室で使用するサーキュレーターを設置した。</li> <li>・新型コロナウイルス対策を理由とした施設利用のキャンセル希望に対して、やむを得ない世情であるのを鑑みて、無料取消不可期間でも無料取消対応を実施した。</li> <li>・新型コロナウイルス対策として、館内除菌清掃、消毒液設置、館内・室内換気を実施した。</li> </ul> |

## 7 自主事業の取組状況

|          |  |
|----------|--|
| 自主事業取組状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・徳島ヴォルティスサッカー教室（4月～2月 1,550名）</li> <li>・とくぎんトモニサッカースクール（5月～2月 189名）</li> <li>・キッズ/ジュニア/なかよし/エンジョイクッキング（4月～3月 652名）</li> <li>・ストリートダンス講座（4月～3月 285名）</li> <li>・クラシックバレエ講座（4月～3月 119名）</li> <li>・バトミントン講座（4月～3月 170名）</li> <li>・書道教室（大人とこども）（4月～3月 72名）</li> <li>・日本舞踊（大人とこども）（4月～2月 73名）</li> </ul> <p>その他多数の講座やイベントを自主的に企画・実施したが、新型コロナウイルス対策のため2月末～3月内は活動自粛で開催無しの徳島ヴォルティスサッカー教室などの講座があった。</p> |
|----------|--|

## 8 管理運営業務に係る点検・評価

| 項目  | 評価 | 点検結果  |
|---|----|---|
| ①利用者ニーズの把握・分析と利用促進<br>・利用者ニーズの把握<br>・利用者ニーズへの対応<br>・施設の利用促進                     | A  | ・参加費無料のイベントを企画するなど、利用者に対するサービスの向上に努めている。<br>・施設内に自主提案施設（カフェ・自動販売機・ロッカー等）を積極的に設置し、利用者の利便性の向上に努めている。<br>・施設年間利用者は目標の23万人を達成している。<br>・積極的な広報宣伝を行い、施設の利用者数の増加に努力している。 |
| ②自主事業<br>・計画した自主事業の実施   | A  | ・事業計画を適切に実施している。  |
| ③適正な維持管理<br>・施設の保守管理・修繕<br>・年間作業計画に基づく適正な維持管理<br>・県備品等の適正な管理                    | A  | ・業務計画書に従い、職員の配置、施設の保守管理・修繕・清掃・警備、什器備品の管理等、施設の適正な維持管理が行われている。<br>・セルフモニタリング報告書、月次報告書が適正に提出されている。   |
| ④収支計画<br>・収支計画の達成状況<br>・コスト削減の状況<br>・外部委託の状況                                    | A  | ・関係法令を遵守し、適正な管理に努めている。  |
| ⑤管理運営体制等<br>・管理運営業務計画書<br>・職員の配置、研修計画<br>・諸規程の整備<br>・利用料金の徴収、減免<br>・モニタリングの実施状況 | A  | ・施設の利用者への対応等は、スタッフ会議や職員研修会の実施により毎年改善に努め、年間計画に基づき概ね適正に運営されている。<br>・利用料金の徴収、減免、還付が適正に実施されている。<br>・セルフモニタリング報告書、月次報告書が適正に提出されている。                                    |
| ⑥職員体制<br>・職員の労働条件   | A  | ・職員の労働条件、施設の維持管理及び運営体制を確保するため、適正な人員を配置している。   |
| ⑦地域への貢献<br>・地元雇用の状況<br>・地元企業への業務委託  | A  | ・積極的に地元雇用を実施している。   |
| ⑧地域との連携<br>・地元団体等との連携   | A  | ・必要に応じ地元企業等と連携し、事業を実施している。  |
| ⑨安全管理<br>・安全管理体制、事故防止体制<br>・災害等発生時の対応体制<br>・マニュアルの整備、職員教育<br>・個人情報保護への適正対応      | A  | ・緊急時のマニュアルを作成し、安全管理体制、事故防止体制が整備されており、職員研修も実施している。<br>・個人情報保護要綱を制定し、職員に周知し、情報管理に努めている。   |

| 項 目                                 | 評 価 | 点 検 結 果  |
|-------------------------------------|-----|--|
| ⑩環境への配慮<br>・環境対策の状況                 | A   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省のライトダウンキャンペーンに参加し、七夕等のクールアースデイに減灯を実施している。</li> <li>・壁面緑化や施設の照明をLED化するなど、環境に配慮している。</li> <li>・夏季室温上昇防止のため、ゴーヤツリーやサーキュレーターを設置している。</li> </ul> |
| ⑪その他<br>・関係法令の遵守状況<br>・情報公開請求への対応体制 | A   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令を遵守し、適正な管理に努めている。</li> <li>・県の情報公開条例により対応している。</li> </ul>  |
| 総合評価                                | A   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業契約書や事業計画書に基づき、概ね適切に管理運営業務が実施されている。</li> </ul>  |

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。  
A：概ね協定書の内容とおりの成果があり、適正な管理が行われている。  
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。  
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

## 9 その他（今後の課題及び対応等）

令和元年度の施設利用者は、年度当初からの堅調な積み重ねにより、管理運営方針の施設年間利用者数の目標である23万人を達成している。しかし青少年の講座受講数については、目標達成見込であったが、新型コロナウイルス影響による活動自粛の影響ため、自主事業の年間目標の4千人に達していない。令和2年度は、引き続き新型コロナウイルスの状況を注視しつつ、感染防止対策をとりながら、利用者の安全・安心を重視して活動する必要がある。