


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	7

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えたる場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
--	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	送物写し
		事務費	1,231	10/10	1,231	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R1. 6. 6~R1. 7. 29)
	合計	1,231		1,231		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	1,231円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

Canon

2019年07月31日



キヤノンマーケティングジャパン

ご請求書 (お引落のお知らせ)

徳島県議会公明党県議団 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
請求書No. : 55135311
締日 : 2019年07月分
ご請求額 (税込) : ¥1,231-

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2019年08月23日
お引落口座 : [REDACTED]

契約書No. [REDACTED] 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室
製品名 IR-ADV3520F-3 シリアルNo. 2FV04710

請求期間 2019/06/06~2019/07/29 伝票No. KE000083799747

品名	今回値	前回値	数量・月数	単価	金額
1 カラコピ	16	10	6	20.00	120
2 カラコピ	19	10	9	20.00	180
3 ブラック	366	28	336	2.50	840
カウンター保守料金					
1 カラコピ			6		
2 カラコピ			9		
3 ブラック			336		

品名	今回値	前回値	数量・月数	単価	金額
1 カラコピ	16	10	6	20.00	120
2 カラコピ	19	10	9	20.00	180
3 ブラック	366	28	336	2.50	840

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 1,140
消費税等合計 (8.00%) 91
ご請求額合計 1,231


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	8

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は、発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	--------

② 経費		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	2,821	10/10	2,821	FAX代 (4~6月)	
		合計	2,821	/	2,821		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,821円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941
徳島県徳島市万代町1丁目

納
入

1番地

公明党県議団

殿

取納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計
01	12500	31	19	00138	006	04

予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	01	03	03	01	9008		

金額

¥2,821円

納期限

令和元年9月13日

01

納付目的

平成31年4月～令和元年6月電話料

発行機関

管財課

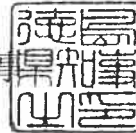
発行日

令和元年8月29日

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	9

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えたる場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	617	10/10	617	TEL代 (4~6月)
	合計	617		617		

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	617円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941

徳島県徳島市万代町1丁目

納
入

1番地

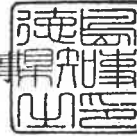
徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広志^殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計	
01	A5000	31	19	00005	004	01	
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	14	07	05	47	7881		
金額	¥617円						
納期限	令和元年9月13日					01	
納付目的	平成31年4月～令和元年6月電話料						
発行機関	議会事務局						
発行日	令和元年8月29日						

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



納付者保管用


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	10

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 10月分 (請求期間 R1. 10. 4~R1. 11. 3)	
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 11月分 (請求期間 R1. 11. 4~R1. 12. 3)		
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 12月分 (請求期間 R1. 12. 4~R2. 1. 3)		
合計	34,344		34,344			

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	34,344円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

01-10-03 10499 11-21(10月) *11,448 シヤ-フ°77付込

01-11-05 10499 11-21(10月) *11,448 シヤ-フ°77付込

01-12-03 10499 11-21(10月) *11,448 シヤ-フ°77付込


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	11

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
--	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	3,300	10/10	3,300	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R1. 7. 29~R1. 10. 18)
	合計	3,300		3,300		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目(参考様式1~11)共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙(任意様式)に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	3,300円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

ご請求書（お引落のお知らせ）

徳島県議会公明党県議団 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
 請求書No. : 56311114
 締日 : 2019年10月分
 ご請求額（税込）：¥3,300-



2019年10月24日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日：2019年11月25日
 お引落口座：[REDACTED]

契約書No. [REDACTED] 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室
 製品名 IR-ADVC3520F-3 シリアルNo. 2FY04710

品名	今回値	前回値	合算基本料金
1 カラコピー	16	16	合算基本料金
2 カラコピー	37	19	
3 フラック	690	366	
カウンタ-保守料金			

請求期間 2019/07/29~2019/10/18 伝票No. KE000086235608

品名	数量・月数	単価	金額
カラコピー	3	1,000	3,000
カラコピー	0		0
カラコピー	18		3,000
フラック	322		300
消費税等			300
ご請求額合計			3,300

＜各種サービス料金合計＞ 料金合計（税抜）
 (10%対象) 3,000
 消費税等 300
 ご請求額合計 3,300

#...非課税または免税/*...課税対象品目/X...全額ご入金済/レ...一部ご入金済


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	12

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は、発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	2,891	10/10	2,891	FAX代 (7~9月)
	合計	2,891		2,891		

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,891円

(注)・事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書



〒770-0941
徳島県徳島市万代町1丁目

納
入

1番地

公明党県議団

殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計
01	12500	31	19	00217	006	04
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳
1	01	03	03	01	9008	
金額	¥2,891円					
納期限	令和元年2月10日					01
納付目的	令和元年7月～9月電話料					
発行機関	管財課					
発行日	令和元年1月25日					
上記の金額を納付してください。						
歳入徴収権者						
徳島県知事						
						
納入場所	徳島県指定金融機関等					指定金融機関等領収印
						

(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	13

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えたる場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
② 経費	通信費	1,598	10/10	1,598	TEL代 (7~9月)	
	合計	1,598		1,598		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	1,598円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941

徳島県徳島市万代町1丁目

納

1番地

入

徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広志 殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計
01	A5000	31	19	00007	004	01
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳 節内訳
1	14	07	05	47	7881	
金額	¥1,598円					
納期限	令和元年12月10日				01	
納付目的	令和元年7月～令和元年9月電話料					
発行機関	議会事務局					
発行日	令和元年11月25日					

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印




(納付者保管用)

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	14

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり				
	② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容
	事務費	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 1月分 (請求期間 R2.1.4~R2.2.3)	
	"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 2月分 (請求期間 R2.2.4~R2.3.3)	
	"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 3月分 (請求期間 R2.3.4~R2.4.3)	
	合計	34,344		34,344		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	34,344円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

02-01-06 10499 | 1-スレ1冊 *11,448 | シヤ-フ°ファイナル

02-02-03 10499 | 1-スレ2冊 *11,448 | シヤ-フ°ファイナル

02-03-03 10499 | 1-スレ3冊 *11,448 | シヤ-フ°ファイナル


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	15

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり																																																																		
② 経費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">費目</th> <th style="width: 10%;">領収書金額 (円)</th> <th style="width: 10%;">按分率 (/)</th> <th style="width: 10%;">充当金額 (円)</th> <th style="width: 50%;">支払の内容</th> <th style="width: 10%;">発送物 写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3,233</td> <td>控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R1. 10. 18~R2. 1. 24) 1月22日までの日割 3300×97/99=3233</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: center;">3,300</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3,233</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し	事務費	3,300		3,233	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R1. 10. 18~R2. 1. 24) 1月22日までの日割 3300×97/99=3233																																																		合計	3,300		3,233		
費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し																																																														
事務費	3,300		3,233	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 R1. 10. 18~R2. 1. 24) 1月22日までの日割 3300×97/99=3233																																																															
合計	3,300		3,233																																																																

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	3,233円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

ご請求書（お引落のお知らせ）

徳島県議会公明党県議団 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : ██████████
 請求書No. : 57578312
 締日 : 2020年01月分
 ご請求額（税込） : ¥3,300-



2020年01月28日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日 : 2020年02月25日
 お引落口座 : ██████████

契約書No. ██████████ 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室
 製品名 IR-ADV/C3520F-3 シリアルNo. 2FV04710

品名	今回値	前回値	前回数	今回回数	控除数	請求期間	二使用回数	伝票No.
1 カラコピ	37	16	0	21	0	2019/10/18~2020/01/24	21	KE000088946547
2 カラコピー	79	37	0	42	0		42	
3 プラック	1,229	690	2	537	2		537	
品名 カウンター保守料金								
数量・月数							3	
単価							1,000	
金額							3,000	

合算基本料金

＜各種サービス料金合計＞ 料金合計（税抜） 3,000
 (10%対象) 3,000
 消費税等 300
 ご請求額合計 3,300

※...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

02-02-25 10499

1月25日 *3,300 SMBC(17)D


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	16

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	2,952	10/10	2,952	FAX代 (10~12月)
	合計	2,952		2,952		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,952円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941

徳島県徳島市万代町1丁目

納
入

1番地

公明党県議団

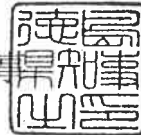
殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計	
01	12500	31	19	00282	006	04	
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	01	03	03	01	9008		
金額	¥2,952円						
納期限	令和2年3月12日					01	
納付目的	令和元年10月～12月電話料						
発行機関	管財課						
発行日	令和2年2月26日						

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	17

①	商品名・数量・単価・発送内容	別添のとおり
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	送物 写し
		通信費	766	10/10	766	TEL代 (10~12月)
	合計	766		766		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	766円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941
徳島県徳島市万代町1丁目

納
入
1番地

徳島県議会公明党県議団 会長 古川 広毅

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計
01	A5000	31	19	00008	004	01

予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	14	07	05	47	7881		

金額 ¥766円

納期限 令和 2 年 3 月 12 日 01

納付目的 令和元年10月～令和元年12月電話料

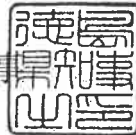
発行機関 議会事務局

発行日 令和 2 年 2 月 26 日

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)