


活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1

① 年月日・時間	①令和元年7月24日(水)10:00~15:00 ②令和元年7月24日(水)15:30~17:00 ③令和元年7月25日(木)10:00~12:00、13:00~14:00
② 場所	①日本教育会館 ②衆議院第二議員会館 ③衆議院第二議員会館
③ 相手方	①国土館大学文学部教育学科教授 鈴木 江理子氏 ほか ②出入国在留管理庁 在留管理支援部在留管理課 法務専門官 岩崎 充氏 ほか ③国土交通省住宅局総合整備課住環境整備室 企画専門官 石井 秀明氏 ほか
④ 参加者	古川議員、梶原議員
⑤ 目的・内容	①「外国人住民の定住・共生と不就学ゼロの推進施策」についての講義に参加することにより、今後の議会活動等の参考にする。 ②出入国在留管理庁職員から、改正出入国管理法について聴取し、意見交換を行うことにより、今後の議会活動等の参考にする。 ③国土交通省職員等から空き家対策等について聴取し、意見交換を行うことにより、今後の議会活動の参考にする。
⑥	政務活動以外の活動(雑会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の視認

⑦ 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(%)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
	旅費	174,015	10/10	174,015	7/23宿泊 ザ・ビー赤坂見附 14,185×1名 7/24宿泊 ザ・ビー赤坂見附 13,735×2名 往復航空券代 7/23JAL458 13:45徳島発⇒15:00羽田着 7/24JAL452 7:30徳島発⇒8:45羽田着 33,090円×2人=66,180円 7/25JAL461 15:30羽田発⇒16:40徳島着 33,090円×2人=66,180円		
交通費	1,800	10/10	1,800	7/23~7/25 駐車場代(徳島空港)			
交通費	1,200	10/10	1,200	7/24~7/25 駐車場代(徳島空港)			
交通費	1,450	10/10	1,450	7/24 タクシー代(宿泊先→教育会館)			
交通費	1,770	10/10	1,770	7/24 タクシー代(教育会館→参議院第二会館)			
交通費	1,930	10/10	1,930	7/25 タクシー代(衆議院第二会館→浜松町)			
参加費	50,000	10/10	50,000	7/24 セミナー参加費			
合計	232,165		232,165				

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

お支払い者/Payee Name  
徳島県議会公明党県議団

請求番号/Folio No 130169

ページ番号/Pages 1 / 1

担当者/Agent 1

ご宿泊者/Guest Name  
古川 広志 様

お部屋番号/Room No 403

ご到着/Arrival 07-23-19

ご出発/Departure 07-25-19

明細

人数/Person 1

日付/Date	ご請求内容/Description	詳細/Supplement	料金/Debit	お支払い/Credit
07-23-19	Credit Card			41,655
07-23-19	Room Charge		14,085	
07-23-19	Accommodation Tax(RM)		100	
07-24-19	Room Charge		13,635	
07-24-19	Accommodation Tax(RM)		100	
07-24-19	Room Charge		13,635	
07-24-19	Accommodation Tax(RM)		100	
Total			JPY 41,655	41,655
バランス/Balance			JPY	0
ご利用金額/Total			JPY	41,655

CREDIT

ご署名/Signature

領収書/Receipt

ありがとうございました。またのご利用をお待ちいたしております。

Thank you for your patronage. We look forward to serving you again on your next visit.

ザ・ビー赤坂見附

〒107-0052 東京都港区赤坂3-21-7 Tel:03-3589-3610(代) Fax:03-3589-3619

the b akasaka-mitsuke

3-21-7 Akasaka Minato-ku Tokyo, 107-0052 Japan

Tel:+81-(0)3-3589-3610 Fax:+81-(0)3-3589-3619

領 収 証

2019年07月12日  
(190723-HA0006)

徳島県議会公明党県議団 様

金額 ￥132,360※

但し 航空券代金として  
【クレジットカードご利用】

上記の金額正に領収いたしました。  
Ref. No. 0000187294 予約No. 2952449

株式会社 徳島ベル

〒770-0861  
徳島県徳島市南木下町  
4番1号



御注意

- 1. 手書きのもの並びに金額を訂正したものは無効とします。
- 2. 社用印、担当者印なきものは無効とします。

TEL:088-602-7662  
FAX:088-602-7663

一般財団法人  
空港振興・環境整備支援機構  
徳島事務所  
TEL 088-699-4169

一般財団法人  
空港振興・環境整備支援機構  
徳島事務所  
TEL 088-699-4169

領 収 証

精算機 #04	A 精算No.000064
発券機 #01	発券No.045266
入庫時刻	2019年 7月23日(火) 12:43
出庫時刻	2019年 7月25日(木) 16:49
駐車時間	2日 4:06
駐車料金	A料金 1,800円
=====	
合計	1,800円
現金領収額	1,800円
お預り	2,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

領 収 証

精算機 #05	A 精算No.000049
発券機 #01	発券No.045469
入庫時刻	2019年 7月24日(水) 06:31
出庫時刻	2019年 7月25日(木) 16:46
駐車時間	1日 10:15
駐車料金	A料金 1,200円
=====	
合計	1,200円
現金領収額	1,200円
お預り	1,200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領 収 書

No.1845

日付 '19年07月24日  
車番 100158 000  
メ-タ運賃 ¥1450円

運賃料金計 ¥1450円

合計 ¥1450円

上記の通り領収致しました  
毎度御乗車有難うございます。



株式会社日の丸交通足立  
03-3880-6111  
タクシーのご用命は  
03-3814-1111

領 収 書

現・子・ク・割引 No.8090

日付 '19年07月24日  
車番 000163 000  
基本運賃 ¥1770円

運賃料金計 ¥1770円

合計 ¥1770円

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気づきの点は、

高砂自動車株式会社

TEL 03-3492-6671

領 収 書

No035

2019年07月25日  
車番 3131  
運賃 1930円

運賃料金計 1930円

計 1930円

お忘れ物は当社まで

大日本交通株式会社  
田端営業所

TEL 03 (3894) 5661

ご要望は当社又は  
(財)東京タクシーセンター (3648)0300

領 収 証

No. 395

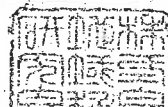
徳島県議会公明党議員団 殿

金額	¥	5	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

但し 7/24 外国人住民の居住・共生と不登校等の推進施策 見直し等が原因として

上記金額正に領収いたしました

2019年 7月 24日

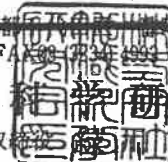


東京都千代田区平河町2丁目3番10号  
ライオンマンション平河町101号

TEL03 (3234) 1231 FAX03 (3234) 1232

株式会社 地域研究會

代表取締役 藤田 富 美 雄




活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	2-1

① 年月日・時間	①令和2年3月16日(月)14:00~15:00、16:00~16:30 ②令和2年3月17日(火)13:00~14:00 ③令和2年3月17日(火)14:30~15:30 ④令和2年3月18日(水)10:00~11:00
② 場所	①秋田県庁 ②千葉県庁 ③千葉市役所 ④徳島県東京本部
③ 相手方	①秋田県産業労働部資源エネルギー産業課 ②千葉県健康福祉部健康福祉指導課 副課長 上林 明絵氏 ほか ③千葉市総合政策局総合政策部国家戦略特区推進課 課長 瀧岡 徳康氏 ほか ④徳島県東京本部
④ 参加者	古川、梶原
⑤ 目的・内容	①秋田県職員から、風力発電導入策について聴取し、風力発電所等の現場視察を行うことにより、今後の議会活動等の参考にする。 ②千葉県職員から、中核地域生活支援センター事業の取り組みについて聴取し、意見交換を行うことにより、今後の議会活動等の参考にする。 ③千葉市職員から、イベントホームステイ事業の取り組みについて聴取し、意見交換を行うことにより、今後の議会活動等の参考にする。 ④徳島県東京本部職員から、徳島の魅力発信戦略への取り組みについて聴取し、意見交換を行うことにより、今後の議会活動等の参考にする。

⑥ 政務活動以外の活動(雑会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の掲載

⑦ 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明書	自動車 使用記録簿
	交通費	156,820			148,979	航空券代 3/16 JAL452 7:30徳島発⇒8:40羽田着 JAL163 10:55羽田発⇒12:00秋田着 3/17 JAL162, 9:05秋田発⇒10:15羽田着 3/18 JAL461 15:40羽田発⇒16:55徳島着 73,740円×2名=147,480円 車両レンタル料 9,340円 領収書金額156,820円のうち、 148,979円を政務活動費として充当	
交通費	550		10/10	550	レンタカー保険料		
交通費	1,048		10/10	1,048	レンタカーガソリン代 (秋田空港～秋田県庁～風力発電現場～ホテル～ 秋田空港)		
交通費	2,800		10/10	2,800	バス代(羽田空港⇒千葉中央駅)1,400円×2名		
交通費	1,845		10/10	1,845	3/17 モノレール代、JR代、東京メトロ代 3/18 東京メトロ代、都営地下鉄代、京浜急行代 (古川議員)	✓	
小計	163,063			155,222			

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充当に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	2-2

① 年月日・時間							
② 場所							
③ 相手方							
④ 参加者							
⑤ 目的・内容							
⑥	<small>政務活動以外の活動（議会・後援会・政友会等）が含まれている場合はその内容及び按分率の記載</small>						
⑦ 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明書	自動車 使用記録簿
	交通費	420	10/10	420	3/17 モノレール代（梶原議員）	✓	
	交通費	650	10/10	650	3/17 JR代（梶原議員）		
	交通費	170	10/10	170	3/17 東京メトロ代（梶原議員）		
	宿泊費	22,900	10/10	22,900	3/16宿泊 ホテルメトロポリタン秋田 11,200円×2名+500円(駐車場代)=22,900円		
	宿泊費	22,227		21,116	3/17宿泊 ホテルビスタプレミア東京[赤坂] 10,965円+11,262円=22,227円 領収書金額22,227のうち、 21,116円を政務活動費として充当		
	交通費	1,800	10/10	1,800	駐車場代 徳島空港		
	交通費	600	10/10	600	駐車場代 徳島空港		
	小計	48,767		47,656			
	合計	211,830		202,878			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	202,878 円
-----------	-----------

領 収 証

2020年02月21日  
(200315-HA0003)

徳島県議会公明党県議団 様

金額 ￥156,820※

但し 2020/03/15発 航空券・レンタカー代金として  
【クレジットカードご利用】

上記の金額正に領収いたしました。  
Ref. No. 0000192049 予約No. 3027032

株式会社  ベル徳島  
〒770-0869 徳島県徳島市南末広町4番1号

担当者印  


御注意

1. 手書きのもの並びに金額を訂正したものは無効とします。
2. 社用印、担当者印なきものは無効とします。

TEL:088-602-7662  
FAX:088-602-7663

No. 327092

領 収 証

古川 広志 様

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万以下	200円
100万~200万以下	400円
200万~300万以下	600円
300万~500万以下	1,000円
500万~1,000万	2,000円

金額 ￥550 円也

( 内 消費税 ￥50 )

上記金額正に領収いたしました。

但し 安心ワオの代金として

現金 小切手 手形 銀行振込

2020年3月17日



 (株)トヨタレンタリース秋田  
本社 〒010-0941 秋田市川尻町  
TEL(018)896-5100

取扱店舗  
電話番号

秋田市雄和椿川字山籠40-1  
株式会社 トヨタレンタリース秋田  
秋田空港店  
電話(018)886-4100(代)

扱者印



金額訂正及社印なきもの並びに複写でないものは無効とする。

# ENEOS

## 納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2020年03月17日 08:06

売上

上 様 M

6-230190-49997-001

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-01

7.54L

\*

139円

¥1,048

合計

¥1,048

(消費税10%対象

¥1,048

内消費税等

¥95)

釣銭 1万:8952 5千:3952 2千:952

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

秋田空港オイルサービス株式会社

秋田空港SS

秋田県秋田市雄和椿川字山籠4-9

TEL:018-886-3615

SS-230190

レシートNo 5709-01

テラーNo 9257-9258

001

2020/03/17

Receipt

## 領収書

様

ご利用日付 2020年03月17日

羽田空港 - JR千葉駅  
千葉中央駅

取引内容: 片道乗車券購入

金2800円

・毎度ありがとうございます。

京浜急行バス

42933

第1ターミナル 909

## 領収証

ご利用日付 2020年03月17日

時刻

15時43分

取引内容: 乗車券類

購入金額

金650円

お支払方法: 内訳

現金

金650円

伝票番号 93179

- ・この領収証は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

千葉駅 券105発行

JR 東日本



東京メトロ

## 領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年03月17日

時刻

16時34分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 00950

東京地下鉄株式会社

地 東京駅 券06発行

## 支払証明書

項 目	調査研究費、研修費、広聴広報費、要請陳情等活動費、 会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費
-----	---

年月日	金額	相手方	使途及び内容	備考
令和2年3月17日	419	千葉都市モノレール	モノレール代 (県庁前⇒市役所前、 市役所前⇒千葉)	
令和2年3月17日	649	JR東日本	JR代(千葉⇒東京駅)	
令和2年3月17日	168	東京メトロ	東京メトロ代(東京⇒ 赤坂見附)	
令和2年3月18日	609	東京メトロ 東京都交通局 京浜急行電鉄	東京メトロ代(赤坂見 附⇒新橋) 都営地下鉄・京阪急行 代(新橋⇒羽田空港)	

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 古川 広志

会派名 公明党県議団

政務活動費経理責任者

梶原 一哉





## 支払証明書

項 目	調査研究費、研修費、広聴広報費、要請陳情等活動費、 会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費
-----	---

年月日	金 額	相手方	使途及び内容	備 考
令和2年3月17日	420	千葉都市モノ レール	モノレール代 (県庁前⇒市役所前、 市役所前⇒千葉)	

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 梶原 一哉   
 会派名 公明党県議団  
 政務活動費経理責任者 梶原 一哉 



HOTEL  
METROPOLITAN  
AKITA JR-EAST

ホテルメトロポリタン秋田

〒010-8530 秋田県秋田市中通七丁目2番1号

TEL:(018) 831-2222 FAX:(018) 831-2290

http://www.metro-akita.co.jp/

お名前 徳島県議会公明党県議団 様

お部屋番号 80009 ご人数 2 BKG

ご到着 2020/03/16 ご出発 2020/03/17

日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考
03/16	クレジットカード	80009		22,900	
	ご宿泊代	from805	11,200		
	ご宿泊代	from821	11,200		
	駐車場	80009	500		

ご請求金額

0

(内消費税: 2,079)

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。

誠に勝手ながらサービス料としてお勘定の10%及び規定の税金を加算させていただきます。



ご署名 発行番号 031702182759 P 1 1 2 PA AL

20/03/17 07:26 9510

JRHMポイント 前回までP:0 今回P:0

明細書  
(STATEMENT)

Name お名前

徳島県議会公明党県議団

様

No.084203-DP

ROOM NO. お部屋番号	PERSON. 人数	ARRIVAL DATE. 到着日	DEPARTURE DATE. 出発日
702	2	2020/03/17	2020/03/18

DATE 日付	ROOM NO. お部屋番号	EXPLANATION 説明	CHARGES ご料金	CREDIT お支払等
20/03/17	1105	宿泊プラン	10,965	
20/03/17	702	宿泊プラン	11,262	
TOTAL AMOUNT ご利用金額			22,227	0

ご精算金額には消費税が課税されています。領収書の捺印を以て領収証とさせていただきます。

ご署名  
SIGNATURE

領収書  
(RECEIPT)

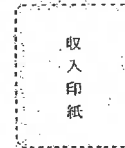
日付: 2020/03/17

No.084203-DP

徳島県議会公明党県議団


様

¥22,227 -



上記正に領収致しました。

PAID BY CREDITCARD  
HOTEL VISTA PREMIO TOKYO [Akasaka]  
TEL 03-6441-0785 FAX 03-6441-0656

 ホテルビスタプレミアオ 東京[赤坂]  
〒107-0052  
東京都港区赤坂4-3-2  
TEL.03-6441-0785 FAX.03-6441-0656  
<https://www.hotel-vista.jp/tokyo-akasaka/>

一般財団法人  
空港振興・環境整備支援機構  
**徳島事務所**  
TEL 088-699-4169

訂正 又 頁 令

精算機 #05	A 精算No.000029
発券機 #01	発券No.064715
入庫時刻	2020年 3月16日(月) 06:44
出庫時刻	2020年 3月18日(水) 16:59
駐車時間	2日 10:15
駐車料金	A料金 1,800円
=====	
合計	1,800円
現金領収額	1,800円
お預り	2,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

**デイパーク**  
(株) バル あわおどり空港  
088-655-5681

本券を車のダッシュボードに  
かならず提示して下さい

**3日間有効券**

車両番号 XXXXXXXXXX  
20年03月16日 06時41分

有効期限  
**20年03月19日**  
**06時41分**

**《領収書》**

利用料金	¥600円
割引	¥0円
現金	¥600円
釣銭	¥400円
	NO.002273




活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	控室コピー・FAX複合機 再リース料 4月分 1,890円 (内訳) 請求期間 H31.4.3~R1.5.2 (月額1,890円)のうち、H31.4.4~R1.5.2までの再リース料 1,827円を充当 控室コピー・FAX複合機 再リース料 5月分 1,890円
--	---

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物
	事務費	1,890			1,827	控室コピー・FAX複合機 再リース料 4月分 (コピー・FAX複合機再リース代月額1,890円のうち、H31.4.4~R1.5.2利用分1,827円を充当)
"	1,890	10/10		1,890	控室コピー・FAX複合機 再リース料 5月分 (請求期間 R1.5.3~R1.6.2)	
	合計	3,780		3,717		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送料を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送料を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	3,717円
-----------	--------

01-05-07 10499 和代4月 \*1.890 3P-7°ファイバー


01-06-03 10499 和代5月 \*1.890 3P-7°ファイバー

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり																																																																		
	② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>領収書金額 (円)</th> <th>按分率 ( / )</th> <th>充当金額 (円)</th> <th>支払の内容</th> <th>発送物 写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通信費</td> <td>2,880</td> <td>10/10</td> <td>2,880</td> <td>FAX代 (1~3月)</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>合計</td> <td>2,880</td> <td></td> <td>2,880</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し	通信費	2,880	10/10	2,880	FAX代 (1~3月)																																																		合計	2,880		2,880		
費目	領収書金額 (円)	按分率 ( / )	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し																																																															
通信費	2,880	10/10	2,880	FAX代 (1~3月)																																																																
合計	2,880		2,880																																																																	

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,880円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941  
徳島県徳島市万代町1丁目  
1番地

公明党県議団

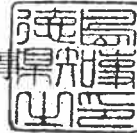
殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計
01	12500	30	18	00339	004	04
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳
1	01	03	03	01	9008	
金額	¥2,880円					
納期限	令和元年5月24日					01
納付目的	平成31年1~3月電話料					
発行機関	管財課					
発行日	平成31年3月31日					

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	---	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	560	10/10	560	TEL代 (1~3月)
	合計	560	/	560		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	560円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---



徳島県

納入通知書兼領収書

〒770-0941

徳島県徳島市万代町1丁目

納  
入

1番地

徳島県議会 公明党県議団  
会長 長尾 哲見

殿

収納種別	執行機関	会計年度	決議(払込)番号		内訳番号	会計	
01	A5000	30	18	00011	004	01	
予算種別	款	項	目	節	略科目	事業内訳	節内訳
1	14	07	05	47	7881		
金額		¥560円					
納期限		令和元年5月24日				01	
納付目的		平成31年1~3月分電話料					
発行機関		議会事務局					
発行日		平成31年3月31日					

上記の金額を納付してください。

歳入徴収権者

徳島県知事



納入場所

徳島県指定金融機関等

指定金融機関等領収印



(納付者保管用)


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり				

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	7,128	10/10	7,128	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 H31.1.23~H31.4.19)
	合計	7,128		7,128		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	7,128円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

# ご請求書 (お引落のお知らせ)

徳島県議会公明党県議団 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]  
請求書No. : 53814000  
締日 : 2019年 4月分  
ご請求額 (税込) : ¥7,128-



2019年 4月19日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2019年 5月23日

お引落口座 : [REDACTED]

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. [REDACTED] 設置先名 徳島県議会公明党議団控室

製品名 IRC2880F シリアルNo. MNM06015

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	請求期間 2019/01/23~2019/04/19	伝票No. KE000080932407
0001	カラコピー	2,563	2,540	控除数 0	ご使用数 23
0002	カラコピー	5,484	5,472	0	12
0003	フック	68,305	67,827	4	474
合算基本料金					
IC期間延長割増 (10.00%)					
数量・月数				3	
単価				2,000	
金額				6,000	
金額				600	

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜) 6,600  
消費税 (8.00%) 528  
ご請求額合計 7,128


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は、発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
---	--	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	2,376	10/10	2,376	控室コピー・FAX複合機 メンテナンス料 (請求期間 H31. 4. 19~H31. 5. 30)
	合計	2,376		2,376		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。  
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,376円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

# ご請求書 (お引落のお知らせ)

徳島県議会公明党県議団 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]  
 請求書No. : 54318655  
 締日 : 2019年05月分  
 ご請求額 (税込) : **¥2,376-**



2019年05月31日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。  
 お引落日 : 2019年06月24日  
 お引落口座 : [REDACTED]

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

契約書No. [REDACTED] 設置先名 徳島県議会公明党県議団控室  
 製品名 IRC2880F シリアルNo. MNM06015  
 品名 0001 カラーコピー 今回値 2,564  
 0002 カラープリント 今回値 5,485  
 0003 プラック 今回値 68,520  
 積算カウンター料金  
 合算基本料金 (10.00%)  
 MG期間延長割増

請求期間 2019/04/19~2019/05/30 伝票No. KE000082058834  
 控除数 0  
 二使用数 1  
 0  
 1  
 0  
 215  
 数量・月数 1  
 単価 2,000  
 金額 2,000  
 200

<各種サービス料金合計>  
 料金合計 (税抜) 2,200  
 消費税等合計 (8.00%) 176  
 ご請求額合計 2,376


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	6

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	別添のとおり
--	--------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	事務費	22,896	10/10	22,896	控室コピー・FAX複合機 リース料 6・7月分 (請求期間 R1.6.4~R1.8.3)	
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 8月分 (請求期間 R1.8.4~R1.9.3)		
"	11,448	10/10	11,448	控室コピー・FAX複合機 リース料 9月分 (請求期間 R1.9.4~R1.10.3)		
合計	45,792		45,792			

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)  
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

別紙添付

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	45,792円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

01-07-03 10499 5代6期分 \*22,896 5年7°ファイナ

01-08-05 10499 5代8期分 \*11,448 5年7°ファイナ

01-09-03 10499 5代9期分 \*11,448 5年7°ファイナ