


活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	2

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 </div> <div style="flex: 2; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div> </div>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (48) = 38400 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した 勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください

。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	38400 円
-----------	---------

勤務実績表兼領収書

		8 月分	氏名	[REDACTED]
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動業務内容
1	木	0:01		
2	金	2:21	1:00	資料収集・整理
3	土			
4	日			
5	月	6:39	2:00	資料収集・整理
6	火	8:12	1:30	資料収集・整理
7	水	7:23	3:00	資料収集・整理
8	木	7:22	3:00	資料収集・整理
9	金	7:01	3:00	資料収集・整理
10	土			
11	日			
12	月	6:17	3:00	資料収集・整理
13	火	7:13	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
14	水	6:20	1:30	住民からの意見聴取補助
15	木	8:03	2:00	資料収集・整理
16	金	8:35	0	
17	土			
18	日			
19	月	6:37	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
20	火	6:58	3:00	資料収集・整理
21	水	6:35	0	
22	木	9:12	4:00	住民からの意見聴取補助
23	金	6:43	3:00	資料収集・整理
24	土			
25	日			
26	月	7:58	5:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
27	火	7:26	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
28	水	7:54	0	
29	木	7:12		
30	金	8:04	2:30	住民からの意見聴取補助
31	土			
計		(a) 150:06	(b) 48:30	
金 120,080 円			左記金額を領収致しました 令和 〇年 8月 30日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。
2. 上記の者（被雇用者）は、政務活動費の充当を自肅する者（次に掲げる者）ではありません。
 - ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
 - ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
 - ・自己が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名 扶 川 敬

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	3

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <div style="float: right; margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外 (例: 派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合 (※) 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (52) = 41600 円 <small>※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</small>
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類 (勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書) が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください

。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	41,600 円
-----------	----------

勤務実績表兼領収書

		9 月分	氏名	[Redacted]
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業 務	政務活動業務内容
			従事時間数	
1	日			
2	月	8:05	3:00	住民からの意見聴取補助
3	火	7:39	1:00	住民からの意見聴取補助
4	水	6:59	3:00	住民からの意見聴取補助
5	木	7:11	2:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
6	金	12:50	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
7	土			
8	日			
9	月	7:05		
10	火	7:18	1:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
11	水	6:37	3:00	住民からの意見聴取補助
12	木	7:02	2:00	資料収集・整理
13	金	7:38	3:00	資料収集・整理
14	土			
15	日			
16	月	5:27	1:30	資料収集・整理
17	火	6:39	3:00	資料収集・整理
18	水	7:02	5:30	住民からの意見聴取補助
19	木	7:11	3:00	資料収集・整理
20	金	7:40	1:30	資料収集・整理
21	土			
22	日			
23	月	7:18	2:30	資料収集・整理
24	火	7:58	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
25	水	7:16	2:00	資料収集・整理
26	木	6:40	3:00	資料収集・整理
27	金	8:12	1:00	資料収集・整理
28	土			
29	日			
30	月	6:13	3:00	資料収集・整理
計		(a) 156:00	(b) 52:00	
金 124,800 円			左記金額を領収致しました 令和 元年 9 月 30 日 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。
2. 上記の者（被雇用者）は、政務活動費の充当を自粛する者（次に掲げる者）ではありません。
 - ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
 - ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
 - ・自己が実質的に支配する法人職員


議員自筆署名

[Handwritten Signature]

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	4

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (62) = 49600 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した 勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください

。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	49,600 円
-----------	----------

勤務実績表兼領収書

6 月分		氏名		
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	5:00	2:30	議会報告用・台帳入力
6	木			
7	金			
8	土	5:39	2:49	議会報告用・台帳入力
9	日	6:51	3:25	議会報告用・台帳入力
10	月	6:49	3:24	議会報告用・台帳入力
11	火	8:05	4:02	議会報告用・台帳入力
12	水			
13	木	7:08	3:34	議会報告用・台帳入力
14	金	6:29	3:14	議会報告用・台帳入力
15	土	7:19	3:39	議会報告用・台帳入力
16	日			
17	月	8:03	4:01	議会報告用・台帳入力
18	火			
19	水	7:18	3:39	議会報告用・台帳入力
20	木	7:23	3:41	議会報告用・台帳入力
21	金	7:17	3:38	議会報告用・台帳入力
22	土	7:36	3:48	議会報告用・台帳入力
23	日			
24	月	7:25	3:42	議会報告用・台帳入力
25	火	6:58	3:29	議会報告用・台帳入力
26	水			
27	木	6:26	3:13	議会報告用・台帳入力
28	金	5:20	2:40	議会報告用・台帳入力
29	土	6:17	3:08	議会報告用・台帳入力
30	日	1:42	0:51	議会報告用・台帳入力
計		(a) 125:05	(b) 62:27	
金		100,066 円		左記金額を領収致しました 令和 1 年 6 月 30 日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]


- 上記のとおり、勤務したことを証明します。
- 上記の者（被雇用者）は、政務活動費の充当を自粛する者（次に掲げる者）ではありません。
 - ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
 - ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
 - ・自己が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名: 托 川 敦

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	5

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <div style="float: right; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) </div>
		<input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (68) = 54400 円
		※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合 <input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください

。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	54,400 円
-----------	----------

勤務実績表兼領収書

7 月分		氏名		[Redacted]
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動業務内容
1	月	7:02	3:31	議会報告用・台帳入力
2	火	7:07	3:33	議会報告用・台帳入力
3	水		0	
4	木	7:28	3:44	議会報告用・台帳入力
5	金	7:20	3:40	議会報告用・台帳入力
6	土	7:23	3:41	議会報告用・台帳入力
7	日		0	
8	月	5:15	2:37	議会報告用・台帳入力
9	火	5:22	2:41	議会報告用・台帳入力
10	水		0	
11	木	6:28	3:14	議会報告用・台帳入力
12	金	2:48	1:24	議会報告用・台帳入力
13	土		0	
14	日	5:30	2:45	議会報告用・台帳入力
15	月	7:12	3:36	議会報告用・台帳入力
16	火	10:59	5:29	議会報告用・台帳入力
17	水	6:47	3:23	議会報告用・台帳入力
18	木		0	
19	金	7:08	3:34	議会報告用・台帳入力
20	土		0	
21	日		0	
22	月	6:22	3:11	議会報告用・台帳入力
23	火	7:08	3:34	議会報告用・台帳入力
24	水		0	
25	木	6:52	3:26	議会報告用・台帳入力
26	金		0	
27	土	6:56	3:28	議会報告用・台帳入力
28	日		0	
29	月	7:00	3:30	議会報告用・台帳入力
30	火	9:27	4:43	議会報告用・台帳入力
31	水		0	
計		(a) 137:34	(b) 68:44	
金 110,053 円			左記金額を領収致しました 令和 1 年 7 月 30 日 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted]	


1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。
2. 上記の者（被雇用者）は、政務活動費の充当を自肅する者（次に掲げる者）ではありません。
 - ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
 - ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
 - ・自己が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名: 扶川敦

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	6

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員	<input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外 (例: 派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)	
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合 (※) 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (70) = 56000 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合	
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円	

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類 (勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書) が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	56,000 円
-----------	----------

勤務実績表兼領収書

8 月分			氏名	
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動業務内容
1	木	8:01	4:00	議会報告用・台帳入力
2	金	7:00	3:30	議会報告用・台帳入力
3	土		0:00	
4	日	7:34	3:47	議会報告用・台帳入力
5	月	7:25	3:42	議会報告用・台帳入力
6	火	7:08	3:34	議会報告用・台帳入力
7	水	2:42	1:21	議会報告用・台帳入力
8	木		0:00	
9	金		0:00	
10	土		0:00	
11	日		0:00	
12	月		0:00	
13	火	7:07	3:33	議会報告用・台帳入力
14	水	7:17	3:38	議会報告用・台帳入力
15	木	6:51	3:25	議会報告用・台帳入力
16	金	5:47	2:53	議会報告用・台帳入力
17	土		0:00	
18	日		0:00	
19	月	7:15	3:37	議会報告用・台帳入力
20	火	7:25	3:42	議会報告用・台帳入力
21	水	6:51	3:25	議会報告用・台帳入力
22	木	3:53	1:56	議会報告用・台帳入力
23	金	7:27	3:43	議会報告用・台帳入力
24	土	7:02	3:31	議会報告用・台帳入力
25	日	0	0:00	
26	月	7:18	3:39	議会報告用・台帳入力
27	火	7:10	3:35	議会報告用・台帳入力
28	水	7:12	3:36	議会報告用・台帳入力
29	木	5:57	2:58	議会報告用・台帳入力
30	金	7:42	3:51	議会報告用・台帳入力
31	土		0:00	
計		(a) 142:04	(b) 70:56	
金 113,653 円			左記金額を領収致しました 令和 1 年 8 月 30 日 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

2. 上記の者（被雇用者）は、政務活動費の充当を自肅する者（次に掲げる者）ではありません。


- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・自己が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名: 打 111 款

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	7

①	雇用形態 及び 提出書類	<input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出)
		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (46) = 36800 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した 勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください

。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	36,800 円
-----------	----------

勤務実績表兼領収書

		9月分		氏名	
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動業務内容	
1	日	7:51	3:55	議会報告用. 台帳入力	
2	月	8:02	4:01	議会報告用. 台帳入力	
3	火	0:00	0:00		
4	水	7:08	3:34	議会報告用. 台帳入力	
5	木	7:19	3:39	議会報告用. 台帳入力	
6	金	0:00	0:00		
7	土	8:13	4:06	議会報告用. 台帳入力	
8	日	7:47	3:53	議会報告用. 台帳入力	
9	月	0:00	0:00		
10	火	7:23	3:41	議会報告用. 台帳入力	
11	水	0:00	0:00		
12	木	8:05	4:02	議会報告用. 台帳入力	
13	金	8:13	4:06	議会報告用. 台帳入力	
14	土	7:36	0:00	訪問活動	
15	日	0:00	0:00		
16	月	0:00	0:00		
17	火	7:34	0:00	訪問活動	
18	水	0:00	0:00		
19	木	0:00	0:00		
20	金	9:46	0:00	訪問活動	
21	土	7:07	3:33	議会報告用. 台帳入力	
22	日	0:00	0:00		
23	月	8:42	4:21	議会報告用. 台帳入力	
24	火	7:18	0:00	訪問活動	
25	水	0:00	0:00		
26	木	6:18	3:09	議会報告用. 台帳入力	
27	金	7:36	0:00	訪問活動	
28	土	10:38	0:00	訪問活動	
29	日	10:42	0:00	訪問活動	
30	月	5:36	0:00	訪問活動	
計		(a) 158:54	(b) 46:00		
金 127,120 円			左記金額を領収致しました 令和 1 年 9 月 30 日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]		

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

2. 上記の者（被雇用者）は、政務活動費の充当を自粛する者（次に掲げる者）ではありません。

- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・自己が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名： 扶川敦

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	8

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 </div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出) </div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div> </div>
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 60%;"> 月額単価 () × () / () = </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> b a 円 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 60%;"> 日額単価 日数 () × () × () / () = </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> b a 円 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> 時間単価 (800) × (55) = 44000 </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> b 円 </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</p>
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄 経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

--	--

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	4,400 円
-----------	---------

勤務実績表兼領収書

2019年 10月分		氏名		
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動の業務内容
1	火	6:49		
2	水	10:41		
3	木	8:15		
4	金	7:48		
5	土	0:00		
6	日	0:00		
7	月	7:00	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
8	火	7:04	2:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
9	水	7:06	3:00	資料収集・整理
10	木	7:44	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
11	金	6:18	3:00	資料収集・整理
12	土	0:00		
13	日	0:00		
14	月	0:00		
15	火	6:18	3:00	資料収集・整理
16	水	7:09	3:30	資料収集・整理
17	木	6:37	3:00	資料収集・整理
18	金	7:11	3:30	資料収集・整理
19	土	0:00		
20	日	0:00		
21	月	7:14	1:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
22	火	6:18	3:00	資料収集・整理
23	水	7:05	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
24	木	8:26	6:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
25	金	7:03	4:00	住民からの意見聴取補助
26	土	0:00		
27	日	0:00		
28	月	6:37	2:00	資料収集・整理
29	火	7:27	1:00	住民からの意見聴取補助
30	水	6:18	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
31	木	7:18	1:45	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
計		159:46	55:45	
金 128,000 円			左記金額を領収いたしました 2019年10月31日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

1. 上記の者(被雇用者)は、政務活動費の充当を自肅する者(次に掲げる者)ではありません。

- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・事故が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名:

扶


川

敦

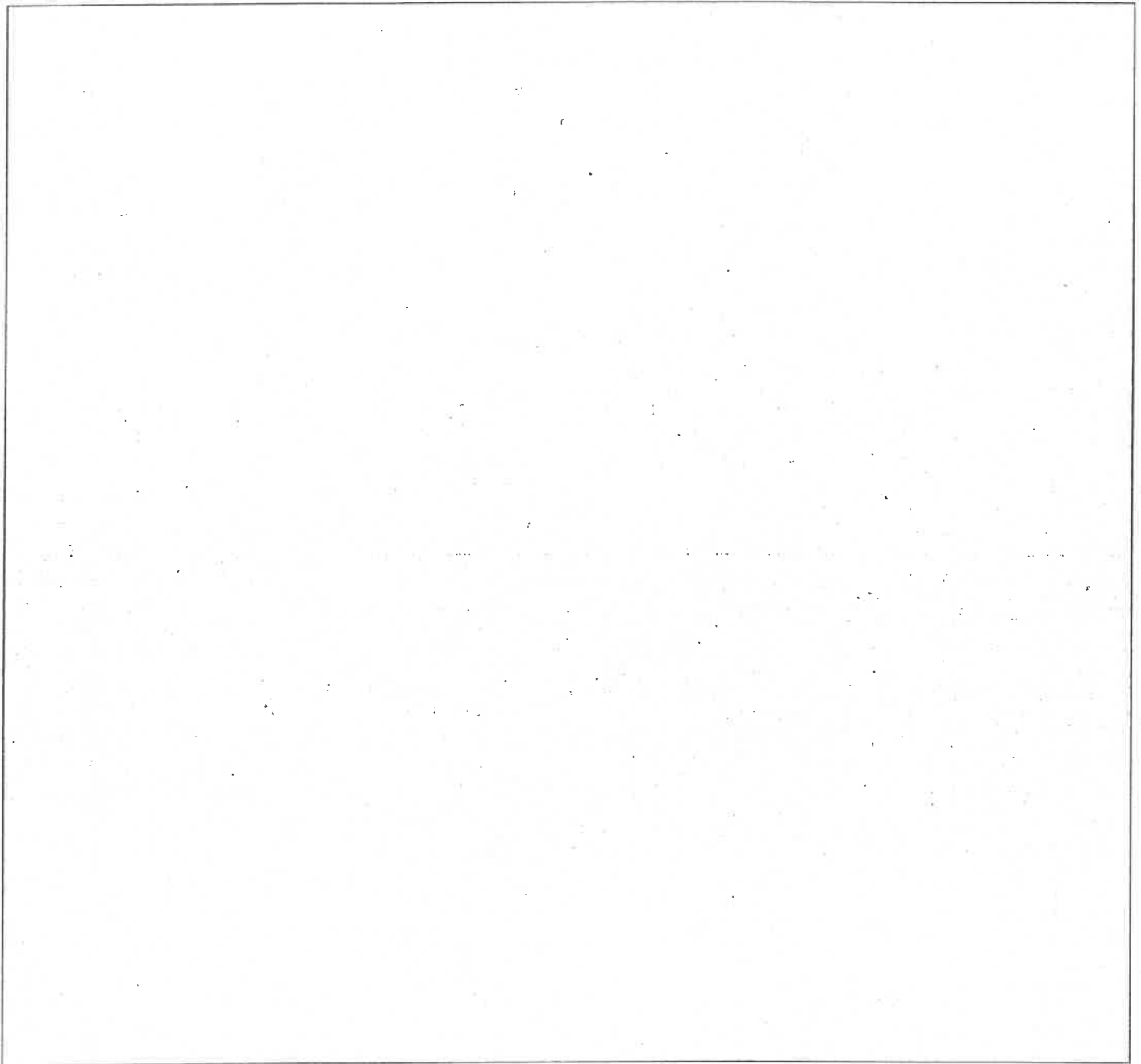
活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	9

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 </div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div>
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合 (※) 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × (^b) / (^a) = 円 日額単価 () × (日数) × (^b) / (^a) = 円 時間単価 (800) × (^b 7/) = 56800 円 <small>※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</small>
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類 (勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書) が提出されている	

(裏面)



【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	56800 円
-----------	---------

勤務実績表兼領収書

2019年 11月分		氏名		
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務従事時間数	政務活動の業務内容
1	金	6:17	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
2	土	0:00		
3	日	0:00		
4	月	6:22	3:00	資料収集・整理
5	火	8:25	3:45	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
6	水	6:48	5:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
7	木	8:17	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
8	金	7:29	1:00	資料収集・整理
9	土	0:00		
10	日	0:00		
11	月	6:15	3:00	資料収集・整理
12	火	9:04	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
13	水	6:42	3:00	資料収集・整理
14	木	6:12	2:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
15	金	6:24	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
16	土	0:00		
17	日	0:00		
18	月	6:50	3:00	資料収集・整理
19	火	6:18	3:00	資料収集・整理
20	水	6:28	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
21	木	6:20	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
22	金	6:47	3:00	資料収集・整理
23	土	6:27	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
24	日	0:00		
25	月	6:20	3:00	資料収集・整理
26	火	6:32	3:00	資料収集・整理
27	水	6:29	3:00	資料収集・整理
28	木	6:25	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
29	金	6:52	3:00	資料収集・整理
30	土	0:00		
計		150:03	71:15 /	
金 / 20,000 円			左記金額を領収いたしました 2019年 11月 29日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

1. 上記の者(被雇用者)は、政務活動費の充当を自粛する者(次に掲げる者)ではありません。
- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
 - ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
 - ・事故が実質的に支配する法人職員


議員自筆署名:

村川 敦

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	10

① 雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)
	<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
② 按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (179) = 63200 円 <small>※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</small>
	<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

--	--

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	63200	円
-----------	-------	---

勤務実績表兼領収書

2019年 12月分		氏名		
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務従事時間数	政務活動の業務内容
1	日	0:00		
2	月	6:36	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
3	火	7:21	6:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
4	水	8:10	8:00	住民からの意見聴取補助
5	木	6:21	6:00	住民からの意見聴取補助
6	金	6:31	2:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
7	土	7:19	7:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
8	日	0:00		
9	月	6:16	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
10	火	6:43	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
11	水	6:22	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
12	木	6:23	3:00	資料収集・整理
13	金	6:18	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
14	土	5:15	2:00	資料収集・整理
15	日	0:00		
16	月	6:28	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
17	火	6:25	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
18	水	6:16	2:00	資料収集・整理
19	木	6:16	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
20	金	6:23	1:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
21	土	7:11	1:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
22	日	0:00		
23	月	6:28	1:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
24	火	6:47	1:00	資料収集・整理
25	水	6:16	2:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
26	木	6:15	2:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
27	金	7:01	3:00	住民からの意見聴取補助
28	土	7:05		
29	日	8:14		
30	月	6:10	3:00	資料収集・整理
31	火	0:00		
計		172:50	79:30	
金 138,400 円			左記金額を領収いたしました 2019年12月30日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

1. 上記の者(被雇用者)は、政務活動費の充当を自粛する者(次に掲げる者)ではありません。


- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・事故が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名: 扶川敦

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	11

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) <input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
	② 按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (61) = 48800 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した 勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合 <input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

--

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	48800	円
-----------	-------	---

勤務実績表兼領収書

2020年		1月分		氏名	
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務 従事時間数	政務活動の業務内容	
1	水	0:00			
2	木	0:00			
3	金	0:00			
4	土	0:00			
5	日	0:00			
6	月	6:34			
7	火	5:57	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
8	水	6:26	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
9	木	6:35	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
10	金	6:12	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
11	土	6:28	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
12	日	0:00			
13	月	0:00			
14	火	6:51	5:00	住民からの意見聴取補助	
15	水	6:25	2:30	資料収集・整理	
16	木	6:27	1:00	住民からの意見聴取補助	
17	金	6:31			
18	土	0:00			
19	日	0:00			
20	月	8:13	7:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
21	火	7:08	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
22	水	6:32	3:30	住民からの意見聴取補助	
23	木	7:14	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
24	金	6:32	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
25	土	0:00			
26	日	0:00			
27	月	6:18	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
28	火	6:39	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
29	水	7:07	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
30	木	6:31	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
31	金	6:54	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助	
計		133:34	61:00 ✓		
金 107,200 円			左記金額を領収いたしました 2020年 1月31日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]		

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

1. 上記の者(被雇用者)は、政務活動費の充当を自肅する者(次に掲げる者)ではありません。

- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・事故が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名:

すた

川

景

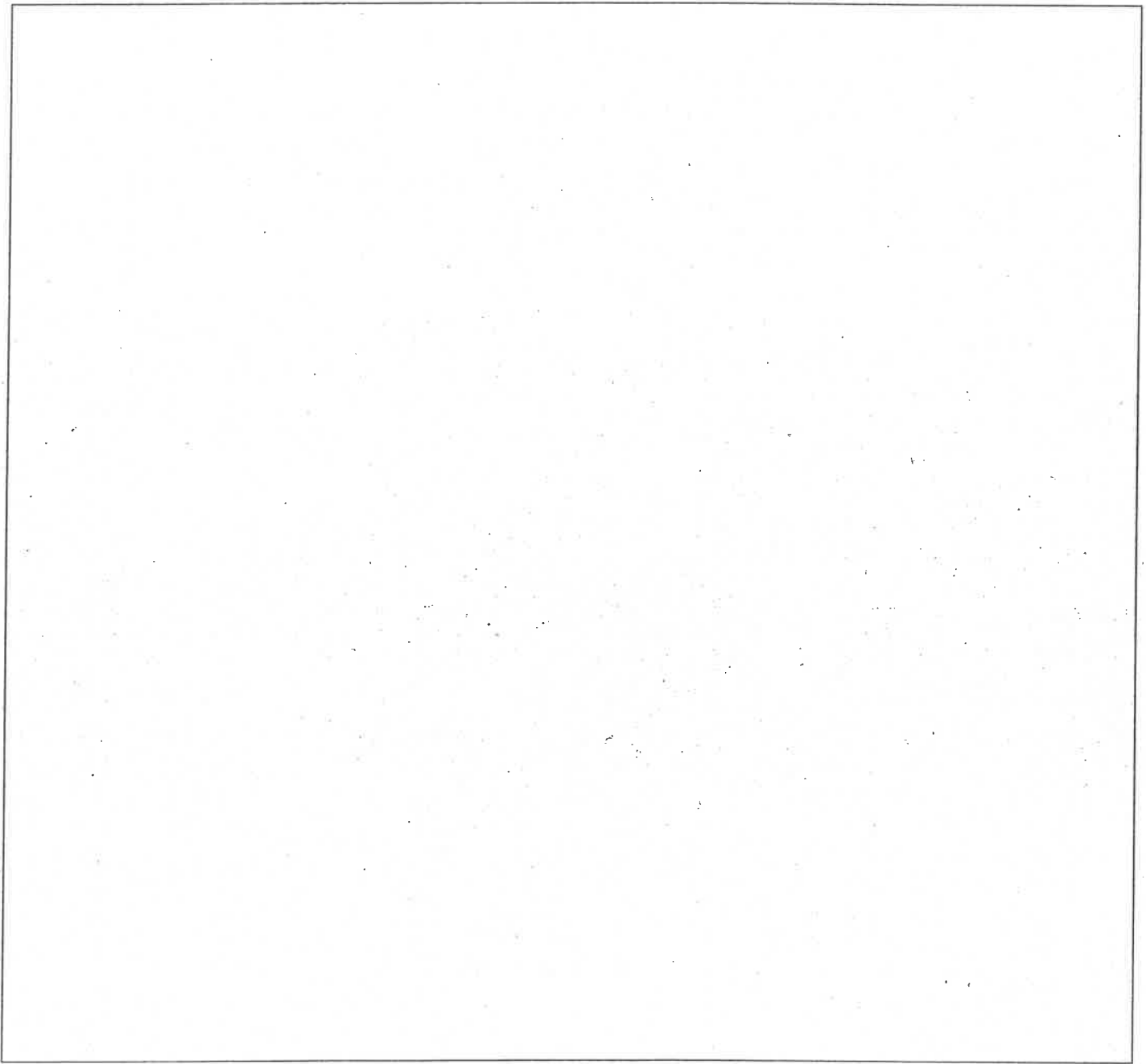
活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	12

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 </div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div>
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) <div style="margin-bottom: 10px;"> 月額単価 () × () / () = 円 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 日額単価 () × () × () / () = 円 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 時間単価 (800) × (84) = 67200 円 </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</p>
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)



【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	67200	円
-----------	-------	---

勤務実績表兼領収書

2020年 2月分		氏名		
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務従事時間数	政務活動の業務内容
1	土	6:19	1:00	住民からの意見聴取補助
2	日	0:00		
3	月	6:23	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
4	火	6:08	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
5	水	6:17	2:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
6	木	8:08	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
7	金	6:05	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
8	土	0:00		
9	日	0:00		
10	月	6:21	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
11	火	6:30	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
12	水	7:13	4:00	住民からの意見聴取補助
13	木	7:52	6:00	住民からの意見聴取補助
14	金	6:47	5:30	住民からの意見聴取補助
15	土	0:00		
16	日	0:00		
17	月	6:30	5:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
18	火	6:37	3:00	資料収集・整理
19	水	7:00	7:00	住民からの意見聴取補助
20	木	6:53	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
21	金	6:35	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
22	土	7:06	5:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
23	日	0:00		
24	月	6:07	3:00	資料収集・整理
25	火	6:10	3:00	資料収集・整理
26	水	5:57	2:30	資料収集・整理
27	木	6:42	6:00	住民からの意見聴取補助
28	金	6:58	4:00	住民からの意見聴取補助
29	土	0:00		
計		146:38	84:30	
金 117,600 円			左記金額を領収いたしました 2020年2月28日 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

1. 上記の者(被雇用者)は、政務活動費の充当を自粛する者(次に掲げる者)ではありません。


- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・事故が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名: 井川 敦

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	13

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 <input type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input checked="" type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出)
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外 (例: 派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合 (※) 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × () × () / () = 円 時間単価 (800) × (75) = 60000 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した 勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合
		<input type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類 (勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書) が提出されている	

(裏面)

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	60000_ 円
-----------	----------

勤務実績表兼領収書

2020年 3月分			氏名	
日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務従事時間数	
				政務活動の業務内容
1	日	0:00		
2	月	6:17	5:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
3	火	6:16	3:00	資料収集・整理
4	水	5:48	3:00	資料収集・整理
5	木	6:47	3:00	資料収集・整理
6	金	8:13	5:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
7	土	0:00		
8	日	0:00		
9	月	6:00	2:30	資料収集・整理
10	火	6:04	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
11	水	8:01	4:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
12	木	6:54	3:00	資料収集・整理
13	金	8:54	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
14	土	7:29		ビラ
15	日	0:00		
16	月	6:18		ビラ
17	火	6:32	3:00	資料収集・整理
18	水	8:33	2:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
19	木	6:48	3:00	資料収集・整理
20	金	6:26	4:00	資料収集・整理
21	土	0:00		
22	日	0:00		
23	月	7:00	3:00	資料収集・整理
24	火	6:44	3:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
25	水	7:36	5:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
26	木	10:35	6:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
27	金	7:28	3:00	資料収集・整理
28	土	0:00		
29	日	0:00		
30	月	6:47	4:00	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
31	火	6:26	3:30	資料収集・整理、住民からの意見聴取補助
計		163:56	75:00	
金 131,200 円			左記金額を領収いたしました 2020年 3月 31日 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]	

1. 上記のとおり、勤務したことを証明します。

1. 上記の者(被雇用者)は、政務活動費の充当を自粛する者(次に掲げる者)ではありません。

- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・事故が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名: 伊 川 敦