


### 活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1

①	年月日・時間	令和元年8月20日①10:30～ ②13:00～ ③ 17:30～ 8月22日④11:00～						
②	場所	①千代田区永田町 ②港区赤坂 ③渋谷区神泉町 ④港区芝公園(東京プリンスホテル)						
③	相手方	①NTTドコモ本社 ②東京インタープレイ(株) ③ターンテーブル ④四国新幹線整備促進期成会						
④	参加者	①～③県議6名(仁木、長池氏、北島氏、浪越氏、梶原氏、東条氏) ④仁木						
⑤	目的・内容	①NTTドコモ本社にて、次世代移動通信システム”5G”について調査する ②議会及び行政におけるペーパーレス化の現状と課題について調査する。 ③ターンテーブルの現状と今後の課題について調査する。 ④四国新幹線の早期整備実現をめざし活動に参加する。						
⑥	政務活動以外の活動(議会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠	8月21日 13:00～砂防会館別館で開催された、新任議員研修会へ公務出張扱いにて参加した。尚、公務出張旅費と政務活動費との重複はない。						
⑦	経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
		旅費	83,600	10/10	83,600	徳島⇄羽田航空宿泊パック(渋谷エクセル東急・ロイヤルパークホテル東京汐留)		
		交通費	8,210	1/4	2,052	タクシー代(羽田～永田町)※4名乗車の為按分		
		交通費	2,410	1/4	602	タクシー代(赤坂～渋谷)※4名乗車の為按分		
		駐車代	1,800	10/10	1,800	徳島空港		
		合計	96,020		88,054			

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査  
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

191286686  
2019年8月26日

# 領 収 書

仁木 啓人 様

金額 ¥83,600.-

上記の金額正に領収いたしました。

※但し、航空券代・宿泊代等として

取扱番号 : 21364416

出発日 : 2019年8月20日(火)

発行所 : JAL eトラベルプラザ

備 考 : クレジットカード・其他のお支払い分を含みます

株式会社ジャルパック

〒140-8658 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル  
JALダイナミックパッケージ 050-3155-3330  
(電話受付時間 09:00~18:00)



## JALダイナミックパッケージ

## 【重要】

最終旅程表（確定書面）および搭乗用2次元バーコードを携帯電話・スマートフォンの画面に保存していただくか、eチケットお客さま控を印刷のうえご持参ください。

※eチケットお客さま控はご同行のお客さまを含め、全員分ご用意ください。搭乗用2次元バーコードをメール送信する場合の操作方は[こちら](#)

## 旅程情報

旅行期間：2019年8月20日(火)～2019年8月22日(木)

日次	行程	食事条件	代表者				
1日目 8/20(火)	[フライト] JAL452 普通席 徳島07:30発→東京(羽田)08:45着 (現地での移動はお客さま負担となります。)		○				
	[宿泊施設] 渋谷エクセルホテル東急 [JALプラン] 全室禁煙/食事なし(23) シングル 洋室/1名1室/禁煙 1部屋 禁煙 バス付き・トイレ付き	昼食なし 夕食なし 翌朝食なし	○				
2日目 8/21(水)	[宿泊施設] ザ ロイヤルパークホテル 東京汐留 THE STAY-regular- 16時in/11時out (朝食付き) ツイン [スタンダード] ツイン (禁煙) 1部屋 禁煙 バス付き・トイレ付き	昼食なし 夕食なし 翌朝食あり	○				
3日目 8/22(木)	[フライト] JAL461 普通席 東京(羽田)15:30発→徳島16:40着 (現地での移動はお客さま負担となります。)		○				
1名様の旅代金			83,600円				
お支払代金合計			83,600円				

## 宿泊施設からのお知らせ

## 【渋谷エクセルホテル東急】

【法定点検に伴う全館停電のお知らせ】

日時：2020年1月20日(月) 1:00～5:00 ※1月19日(日) 宿泊対象  
法定点検に伴い、館内全ての電気設備がご利用いただけません。

## お客さま情報

eチケットお客さま控はおひとり様1枚ずつ必要となります。ケータイ・スマートフォンの画面に保存していただくか、印刷のうえご持参ください。

※ご同行者さまにeチケットお客さま控をメール送信する場合の操作方は[こちら](#)

代表者	姓名	性別	年齢	確認番号	eチケットお客さま控
	ニキ ヨシヒト様	男性	32歳	往路 97628506 復路 Z0506447	<input type="checkbox"/>

## 注意事項（必ずお読みください）

フライトスケジュールの変更に伴い、便名・発着時刻などが変更となる場合がございます。  
最新の国内線時刻表でご確認ください。

領収証

(チケット・カード・クーポン)  
2019年08月20日  
無線番号 952号  
乗車料金 ¥7610円  
立替金(ETC含む) ¥600円

計 8210円

お忘れ物・お問合せは  
カスタマーサポートデスクへ  
TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
日本交通 千住営業所  
TEL 03 (3888) 2151  
GPS) 401-0744-360A

領収証

(チケット・カード・クーポン)  
2019年08月20日  
無線番号 171号  
乗車料金 ¥2410円

計 2410円

お忘れ物・お問合せは  
カスタマーサポートデスクへ  
TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
日本交通 千住営業所  
TEL 03 (3888) 2151  
GPS) 393-2642-050A

一般財団法人  
空港振興・環境整備支援機構  
徳島事務所  
TEL 088-699-4169

領収証

精算機 #05	A 精算No.000096
発券機 #01	発券No.064920
入庫時刻	2019年 8月20日(火) 06:49
出庫時刻	2019年 8月22日(木) 17:09
駐車時間	2日 10:20
駐車料金	A料金 1,800円
=====	
合計	1,800円
現金領収額	1,800円
お預り	2,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。



(裏面)

--	--

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	3,500 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---



# 領収書

仁木 啓人様

金額 ¥3,500-

令和2年3月26日

但し 書籍代金

古書籍 黎明舎

代表 佐和 正意

〒770-0902 徳島市西新町1丁目24番地 高木ビル301

TEL・FAX 088-678-2858

E・MAIL reimeisha@bell.ocn.ne.jp