

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	1

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所電話代(4月分～6月分)
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	




② 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	19,148	1/2	9,169	事務所電話代(4月分)光テレビ代810円を差し引く
	通信費	17,390	1/2	8,290	事務所電話代(5月分)光テレビ代810円を差し引く	
	通信費	19,348	1/2	4,949	事務所電話代(6月分)光テレビ代810円と工事料8,640円を差し引く	
	合計	55,886		22,408		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) 		通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) 		電話料金等払込受領証 西日本ご利用分	
加入者負担 口座記号番号 加入者名 NTTファイナンス株式会社		加入者負担 口座記号番号 加入者名 NTTファイナンス株式会社		ご請求先氏名 井川龍二事務所 様	
金額 19,148 円		金額 17,390 円		お客様番号 [Redacted]	
<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出しください。		<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出しください。		2019年 6月ご請求分 金額(円) ¥19,348-	
お客様番号 [Redacted]		お客様番号 [Redacted]		受取人 NTTファイナンス株式会社	
2019年 4月ご請求分 請求日 5月 7日 [住所等非表示払込書] 井川龍二事務所 様		2019年 5月ご請求分 請求日 5月 11日 [住所等非表示払込書] 井川龍二事務所 様		お問合せ先 (無料) 0800-3335550	
金融機関用取納連絡先 TEL 0120 874-569 受付 1-04-26 うちよ 銀行 徳島店 (62001) N94460008		金融機関用取納連絡先 TEL 0120 874-569 受付 1-05-23 うちよ 銀行 徳島店 (62001) N94290013		収入印紙貼付欄 	
備考 この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		備考 この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		(金融機関・CVS用)→お客様	

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	22,408 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所複合機リース代(4月~6月)					
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること						
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること						
② 経費		費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代4月分8,964円×1/2=4,482円	
		通信費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代5月分8,964円×1/2=4,482円	
		通信費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代6月分8,964円×1/2=4,482円	
			合計	26,892		13,446	

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

13	31-01-23	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
14	31-02-07	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
15	31-02-15	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
16	31-02-18	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
17	31-02-25	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
18	31-03-07	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
19	31-03-25	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
20	31-04-08	11299	*8,964	HC)E77C-NBL	*** **	[REDACTED]
21	31-04-23	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
22	01-05-07	11299	*8,964	HC)E77C-NBL	*** **	[REDACTED]
23	01-05-08	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]
24	01-05-17	109EK	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **	[REDACTED]



2

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1	01-05-23	11299	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
2	01-06-04	112ZW	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
3	01-06-07	11299	*8,964 HC)E77C-NBL	*** ** [REDACTED]
4	01-06-24	11299	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
5	01-06-26	11299	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	13,446 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所電話代(7月分~9月分)					
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること						
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること						
② 経費		費目	領収書金額(円)	按分率(%)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	10,385	1/2	4,787	事務所電話代(7月分)光テレビ代810円を差し引く	
		通信費	9,763	1/2	4,476	事務所電話代(8月分)光テレビ代810円を差し引く	
		通信費	12,216	1/2	4,175	事務所電話代(9月分)光テレビ代810円と電報料3,056円を差し引く	
			合計	32,364		13,438	

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2019年 7月ご請求分

金額(円)
¥10,385-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
19.7.30
徳島幸町
アミューズ

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥9,763-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
19.8.22
株)フジ
フジ中吉野店
しんきん情報サービス
821984

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2019年 9月ご請求分

金額(円)
¥12,216-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
19.9.25
株)フジ
フジ中吉野店
しんきん情報サービス
821984

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

てください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	13,438 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所複合機使用料金(7月～9月)
---	---	-------------------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	1,482	1/2	741	7月分
	事務費	1,447	1/2	723	8月分	
	事務費	1,169	1/2	584	9月分	
	合計	4,098		2,048		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)



2

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 01-05-23	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
2 01-06-04	112ZW	[REDACTED]	* [REDACTED]	*** ** [REDACTED]
3 01-06-07	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
4 01-06-24	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
5 01-06-26	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
6 01-07-08	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
7 01-07-22	112ZW	[REDACTED]	* [REDACTED]	*** ** [REDACTED]
3 01-07-23	11299	*1,482	SMBC(キヤノ)	*** ** [REDACTED]
9 01-08-07	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
9 01-08-19	11299	[REDACTED]	* [REDACTED]	*** ** [REDACTED]
1 01-08-23	11299	*1,447	SMBC(キヤノ)	*** ** [REDACTED]
2 01-08-29	104EM	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]

3 01-09-09	11299	* [REDACTED]	[REDACTED]	*** ** [REDACTED]
4 01-09-24	11299	*1,169	SMBC(キヤノ)	*** ** [REDACTED]
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

記号説明 ★タ0,タ1,タ2,タ3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる予定日時を表示します。
 ★【手数料*】の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	2,048 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所複合機リース代(7月~9月)					
	② 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代7月分8,964円×1/2=4,482円	
		通信費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代8月分8,964円×1/2=4,482円	
		通信費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代9月分8,964円×1/2=4,482円	
		合計	26,892		13,446		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)



2

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 01-05-23	11299	████████	████████	*** **
2 01-06-04	112ZW	████████	* ██████	*** **
3 01-06-07	11299	* ██████	████████	*** **
4 01-06-24	11299	* ██████	████████	*** **
5 01-06-26	11299	* ██████	████████	*** **
6 01-07-08	11299	*8,964	HC)ヒタチC-NBL	*** **
7 01-07-22	112ZW	████████	* ██████	*** **
8 01-07-23	11299	* ██████	████████	*** **
9 01-08-07	11299	*8,964	HC)ヒタチC-NBL	*** **
0 01-08-19	11299	████████	████████	*** **
1 01-08-23	11299	* ██████	████████	*** **
2 01-08-29	104EM	* ██████	████████	*** **

3 01-09-09	11299	*8,964	HC)ヒタチC-NBL	*** **
4 01-09-24	11299	* ██████	████████	*** **
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

記号説明 ★タ0、タ1、タ2、タ3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる予定日時を表示します。
 ＊[手数料＊]の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	13,446 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	6

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所電話代(10月分~12月分)
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	9,614	1/2	4,402	事務所電話代(10月分)光テレビ代810円を差し引く
	通信費	10,559	1/2	4,867	事務所電話代(11月分)光テレビ代825円を差し引く	
	通信費	9,099	1/2	4,137	事務所電話代(12月分)光テレビ代825円を差し引く	
	合計	29,272		13,406		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

士堀一領山事生を添付してください
電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥9,614-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
(株)フジ
フジ中吉野店
19.10.24
しんさん情報サービス
821984

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は、右側を貼付してください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2019年11月ご請求分

金額(円)
¥10,559-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
換収⑥
146672
19.12.04
ローソン徳島
佐古六蔵町店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は、右側を貼付してください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2019年12月ご請求分

金額(円)
¥9,099-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
38212
19.12.23
徳島幸町
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は、右側を貼付してください。

てください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	13,406 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

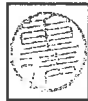
活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	7

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所複合機使用料金(10月～12月)
---	---	---------------------

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	1,465	1/2	732	10月分
	事務費	1,255	1/2	627	11月分	
	事務費	2,123	1/2	1,061	12月分	
	合計	4,843		2,420		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	



2

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
01-05-23	11299			*** **
01-06-04	112ZW			*** **
01-06-07	11299			*** **
01-06-24	11299			*** **
01-06-26	11299			*** **
01-07-08	11299			*** **
01-07-22	112ZW			*** **
01-07-23	11299			*** **
01-08-07	11299			*** **
01-08-19	11299			*** **
01-08-23	11299			*** **
01-08-29	104EM			*** **
01-09-09	11299			*** **
01-09-24	11299			*** **
01-10-07	11299			*** **
01-10-15	112ZW			*** **
01-10-15	112ZW			*** **
01-10-21	112ZW			*** **
01-10-23	11299	*1,465	SMBC(キヤノ)	*** **
01-10-25	112ZW			*** **
01-10-31	112EN			*** **
01-11-07	11299			*** **
01-11-25	11299	*1,255	SMBC(キヤノ)	*** **
01-12-09	11299			*** **

記号説明 ★タ0、タ1、タ2、タ3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる予定日時を表示します。
★[手数料*]の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。



3

年月日	摘要	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
01-12-23	11299	*2,123	SMBC(キヤノ)	*** **

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	2,420 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	8

① 商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所複合機リース代(10月~12月)				
--	---------------------	--	--	--	--

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (%)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代10月分8,964円×1/2=4,482円
	通信費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代11月分8,964円×1/2=4,482円	
	通信費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代12月分8,964円×1/2=4,482円	
	合計	26,892		13,446		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)



2

年月日	種別	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
01-05-23	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-06-04	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-06-07	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-06-24	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-06-26	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-07-08	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-07-22	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-07-23	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-08-07	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-08-19	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-08-23	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-08-29	104EM	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-09-09	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-09-24	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-10-07	11299	[REDACTED]	*8,964 HC)ヒタチC-NBL	*** **
01-10-15	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-10-15	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-10-21	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-10-23	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-10-25	112ZW	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-10-31	112EN	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-11-07	11299	[REDACTED]	*8,964 HC)ヒタチC-NBL	*** **
01-11-25	11299	[REDACTED]	[REDACTED]	*** **
01-12-09	11299	[REDACTED]	*8,964 HC)ヒタチC-NBL	*** **

記号説明 ☆タ0、タ1、タ2、タ3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる予定日時を表示します。
 ＊[手数料＊]の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	13,446 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】


政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	9

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	事務所電話代(1月分～3月分)					
		費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	8,753	1/2	3,964	事務所電話代(1月分)光テレビ代825円を差し引く	
		通信費	9,460	1/2	4,317	事務所電話代(2月分)光テレビ代825円を差し引く	
②	経費	通信費	9,446	1/2	4,310	事務所電話代(3月分)光テレビ代825円を差し引く	
		合計	27,659		12,591		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥8,753-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

38212
'20.1.30
ローソン徳島
田宮街道店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないてください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥9,460-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

検収②
246273
'20.2.28
ローソン徳島
田宮街道店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないてください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
井川龍二事務所 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,446-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

NTT-UT
'20.3.31
ローソン徳島
339751

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないてください。

てください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
	12,591 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	10

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所複合機使用料金(1月～3月)
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	

②	経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	3,627	1/2	1,813	1月分	
事務費	1,261	1/2	630	2月分			
事務費	2,139	1/2	1,069	3月分			
		合計	7,027		3,512		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)



年月日		お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 01-12-23	11299			**** **
2 02-01-07	11299			**** **
3 02-01-23	11299	*3,627	SMBC(キャノン)	**** **
4 02-02-03	11299			**** **
5 02-02-07	11299			**** **
6 02-02-17	11299			**** **
7 02-02-19	11299			**** **
8 02-02-21	11299			**** **
9 02-02-25	11299	*1,261	SMBC(キャノン)	**** **
0 02-03-18	10499			**** **
1 02-03-23	11299	*2,139	SMBC(キャノン)	**** **
2				

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	3,512 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---


活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	11

①	商品名・数量・単価・発送内容	事務所複合機リース代(1月分~3月分)
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	
	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	

② 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	8,964	1/2	4,482	複合機リース代1月分8,964円×1/2=4,482円
	事務費	10,956		898	複合機再リース代 2020年1月23日から1年間分10,956円のうち、 2/1~3/31の60日分の2分の1を計上。 10,956円×60/366日×1/2=898円	
	合計	19,920		5,380		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)



年月日		お払戻し金額	お預り金額	差引残高
1 01-12-23	11299			*** **
2 02-01-07	11299	*8,964	HC)E77C-NBL	*** **
3 02-01-23	11299			*** **
4 02-02-03	11299			*** **
5 02-02-07	11299	*10,956	HC)E77C-NBL	*** **
5 02-02-17	11299			*** **
7 02-02-19	11299			*** **
3 02-02-21	11299			*** **
9 02-02-25	11299			*** **
0 02-03-18	10499			*** **
1 02-03-23	11299			*** **
2				

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	5,380 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票


項目	事務費
整理番号	12

①	商品名・数量・単価・発送内容	
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	ノート型パソコン 1台 118,800円 政務活動費充当月 (R2.2月～R5.4月)39ヶ月分 耐用年数 48ヶ月 政務活動費充当額 $118,800円 \times 39/48 \times 1/2 = 48,262円$

② 経費	48	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		事務費	118,800		48,262	ノート型パソコン1台 118,800円
	合計	118,800		48,262		

(注) 備品(取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く)については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
<input type="checkbox"/> 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

領収証 No 000445

領 収 証

井川 龍二 殿

領収金額	百万	千	円
	¥	118	800

2020年 1月 22日

上記の金額正に領収致

STAN スタンシステ

〒770-0941 徳島市万代町



お客様コード	
但し	
御請求金額	
相 殺	
現金小切手	118,800
手形 /	
調 整	
残	



扱者印

(ご注意)

本証は複写式にて記入し、取扱者印の無いもの及び金額訂正のものは無効と致します。

2018.4.50

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	48,262 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	1

①	雇用形態 及び 提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員	主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出)
		<input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)	
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 月額単価 () × () / () = 円 日額単価 () × 日数 () × () / () = 円 ケ 時間単価 () × () = 円 ※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合	<input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1/2 = 月額 60,000 × 3ヶ月分 = 180,000 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1/2 = 円

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	180,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

No. _____

H31年 4月 25日

井川 龍二 様

¥ 120,000

但 4月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 (%)	

[Redacted]

[Redacted]



領 収 証

No. _____

R元年 5月 27日

井川 龍二 様

¥ 120,000

但 5月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 (%)	

[Redacted]

[Redacted]



領 収 証

No. _____

R元年 6月 25日

井川 龍二 様

¥ 120,000

但 6月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 (%)	

[Redacted]


[Redacted]



活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	2

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 </div> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div> </div> <input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外 (例: 派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合 (※) 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) <div style="margin-bottom: 10px;"> 月額単価 () × () / () = 円 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 日額単価 () × () × () / () = 円 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 時間単価 () × () = 円 </div> <p style="font-size: small;">※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</p> <input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額 (次のいずれかの方法で算出すること) 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = 月額 60,000 × 3ヶ月分 = 180,000 円 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = 円

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類 (勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書) が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	180,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証 井川 龍二 様 No. _____

★ ￥ 120,000.-
但 7月分給与として

R元年 7月 25日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

領 収 証 井川 龍二 様 No. _____

★ ￥ 120,000.-
但 8月分給与として

R元年 8月 26日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

領 収 証 井川 龍二 様 No. _____

★ ￥ 120,000.-
但 9月分給与として

R元年 9月 25日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

活動報告書兼領収書等添付票

項目	人件費
整理番号	3

①	雇用形態 及び 提出書類	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員 </div> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 主に月給制による常勤雇用 (雇用契約書及び領収書を提出) <input type="checkbox"/> 主に日給・時給制による非常勤雇用 (勤務実績表兼領収書を提出) </div> </div> <input type="checkbox"/> 雇用主が会派又は議員以外(例:派遣等) (職員従事協定書及び領収書を提出)
②	按分率 の根拠 及び 充当額	<input type="checkbox"/> 合理的な説明ができる場合(※) 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> 月額単価 () × () / () = </div> <div style="text-align: right;">円</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> 日額単価 日数 () × () × () / () = </div> <div style="text-align: right;">円</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> 時間単価 () × () = </div> <div style="text-align: right;">円</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※日々の勤務時間、政務活動への従事時間、具体的な業務内容を記載した勤務実績表に基づき、政務活動への従事割合を按分する場合</p> <input checked="" type="checkbox"/> 合理的な説明が困難な場合 充当額(次のいずれかの方法で算出すること) <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> 雇用契約書に記載の給与又は賃金 × 1 / 2 = </div> <div style="text-align: right;"> 月額60,000円 × 3ヶ月 = 180,000 円 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> 職員従事協定書に記載の費用負担 × 1 / 2 = </div> <div style="text-align: right;">円</div> </div>

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 必要書類(勤務実績表、雇用契約書、職員従事協定書)が提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1 / 2
政務活動費の支出額	180,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

R元年 10月 25日

井川 龍二様

★ ¥ 120000-

但 10月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

GR1018

領 収 証

R元年 11月 25日

井川 龍二様

★ ¥ 120000-

但 11月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

GR1018

領 収 証

R元年 12月 25日

井川 龍二様

★ ¥ 120000-

但
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

GR1018

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	1/2
政務活動費の支出額	180,000 円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

井川 龍二様

R2年 1月 27日

★ ¥ 120,000

但 1月分給与として
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

GR1018

領 収 証

井川 龍二様

R2年 2月 25日

★ ¥ 120,000

但 2月分給与として
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

GR1018

領 収 証

井川 龍二様

R2年 3月 25日



★ ¥ 120,000

但 3月分給与として
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

GR1018

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します。		
雇用期間	平成31年4月1日から 令和2年3月31日 まで	
就業場所	徳島市南田宮2丁目1-18	
職務内容	調査資料収集・整理、一般事務処理等	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (正午から午後1時まで)	
休日	土・日・祝祭日・お盆期間・年末年始	
給与 (賃金)	月額12万円	
給与支払	手渡し支給	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
平成31年 4月 1日		
雇用者	井川 龍二	
被雇用者	[REDACTED]	

被雇用者は、政務活動費の充当を自粛する者（次に掲げる者）ではありません。

- ・配偶者、二親等以内の親族及び同一生計者
- ・自己、配偶者又は一親等の親族の経営する法人職員
- ・自己が実質的に支配する法人職員

議員自筆署名：

井川 龍二