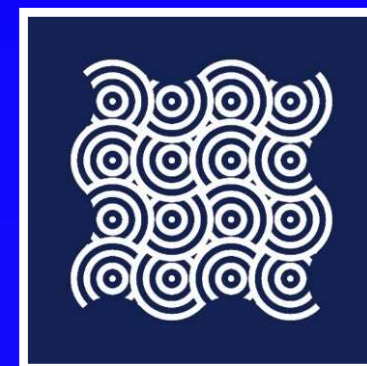


徳島県職員の採用試験制度 及び業務概要について

令和2年度採用試験に向けて



令和2年3月
徳島県人事委員会



●国と地方(県・市町村)の役割



- 国際社会の中で、
国家として存立に
関わる仕事
【外交・防衛 等】
- 全国的に統一して、
又は全国的な規模
・視点で行う仕事
【社会保障制度、
教育制度 等】

～住民に身近な行政は地方公共団体が行う～

- 市町村の区域を越えた
広域にわたる仕事
- 市町村では対応が困難
な大規模な仕事
- 市町村との連絡調整

生活保護、県税の徴収、
児童相談所での相談業務、
農林・林業分野の技術や
知識の普及 等

- 基礎的な地方公共団体
として、
- 住民福祉の向上など、
普段の生活に関わる
仕事



● 徳島県の組織

任命権者



知事部局

**地方公営
企業**

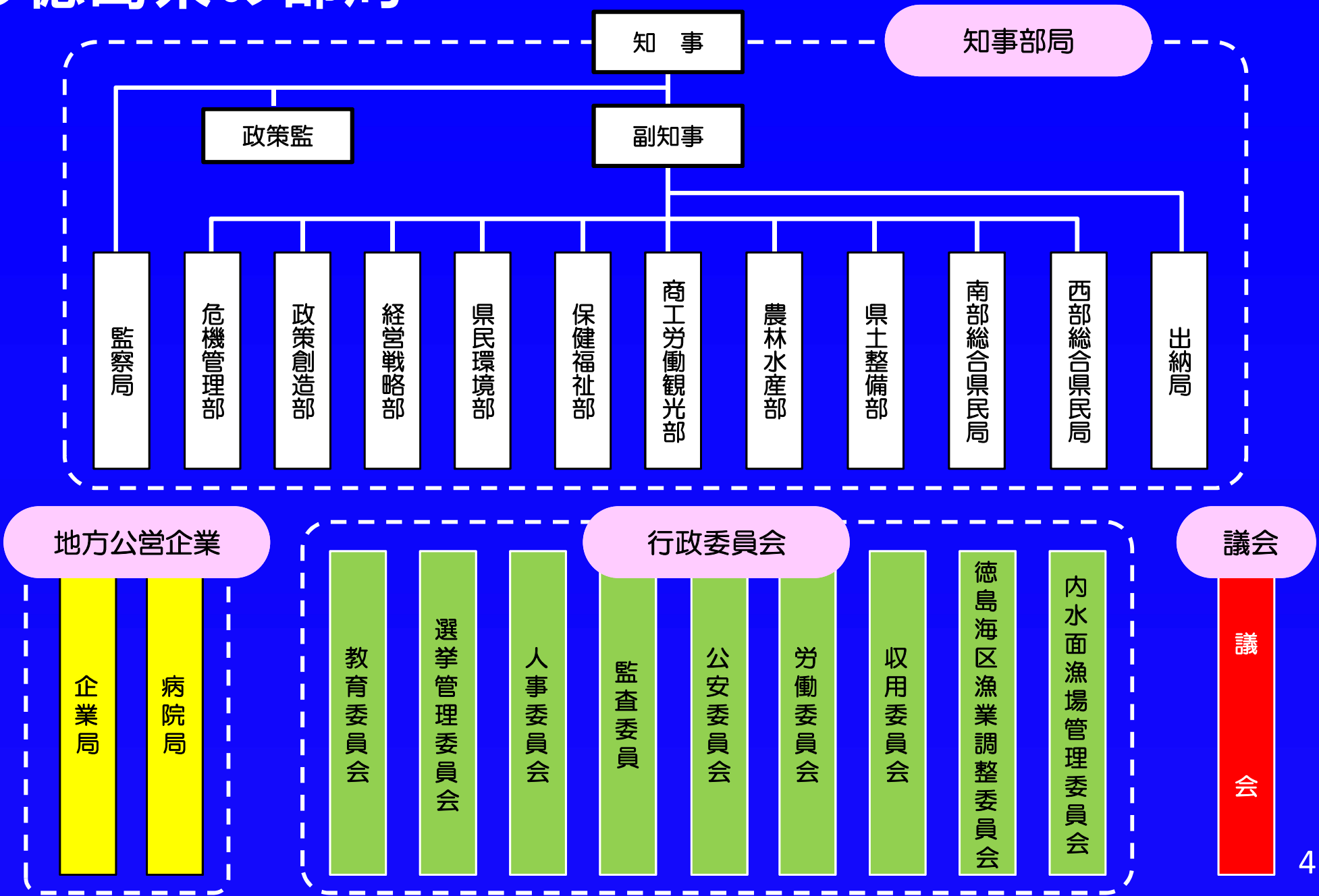
× 2

**行政
委員会**

× 9

議 会

●徳島県の部局



●各部署の仕事内容

知事部局

① 危機管理部

災害や地震などの防災対策や交通安全、食の安全など、私たちが安心して暮らせるための仕事をしています。

- ・危機管理政策課・とくしまゼロ作戦課・消防保安課・防災人材育成センター
- ・消費者暮らし安全局（消費者暮らし政策課・安全衛生課
・食肉衛生検査所・動物愛護管理センター）

② 政策創造部

県の将来の計画を考えたり、他の都道府県との連携を推進するほか、市町村の仕事を助けたりするための仕事をしています。

- ・総合政策課・統計データ課・東京本部・関西本部・県立総合大学校本部
- ・地方創生局（市町村課・地方創生推進課・地域振興課）

③ 経営戦略部

県の予算を考えたり、税金を集めたりするほか、県庁にいる職員が働きやすい環境をつくるための仕事をしています。

- ・秘書課・総務課・人事課・自治研修センター・職員厚生課・財政課・管財課
- ・税務課・スマート県庁推進課・総務事務管理課・東部県税局

知事部局

④ 県民環境部

子育て支援、文化・スポーツ振興を推進するほか、自然や環境を守る仕事をしています。

- ・ 県民環境政策課・男女参画・人権課・次世代育成・青少年課
- ・ 中央こども女性相談センター・徳島学院
- ・ 環境首都課・環境指導課・環境管理課・保健製薬環境センター
- ・ スポーツ・文化局（県民文化課・スポーツ振興課・文化資源活用課）

⑤ 保健福祉部

皆さんが健康に暮らせるように病気を予防したり、お年寄りや体の不自由な人をサポートする仕事をしています。

- ・ 保健福祉政策課・国保・自立支援課・医療政策課・総合看護学校
- ・ 健康づくり課・精神保健福祉センター・薬務課・長寿いきがい課
- ・ 障がい福祉課・障がい者相談支援センター・発達障がい者総合支援センター・東部保健福祉局

⑥ 商工労働観光部

地域の産業を盛んにしたり、会社や工場で働く人の暮らしを守る仕事や、県外や海外の人に徳島県の観光をPRする仕事をしています。

- ・ 商工政策課・企業支援課・新未来産業課・工業技術センター
- ・ 労働雇用戦略課・産業人材育成センター・観光政策課・国際課・にぎわいづくり課

知事部局

⑦ 農林水産部

農業や林業、畜産業、水産業などを盛んにするための技術の指導や研究をしたり、食べ物などの農産物の良さを広める仕事をしています。

- ・農林水産政策課・もうかるブランド推進課
- ・鳥獣対策・ふるさと創造課・畜産振興課・家畜防疫衛生センター
- ・林業戦略課・水産振興課・漁業調整課・農林水産総合技術支援センター
- ・農林水産基盤整備局（農山漁村振興課・生産基盤課・森林整備課）・東部農林水産局

⑧ 県土整備部

皆さんが安全で安心して快適に暮らせるよう、道路や河川、公園や港などを整備したり、将来の街づくりを考えたりする仕事をしています。

- ・県土整備政策課・建設管理課・用地対策課・高規格道路課・道路整備課
- ・横断道・幹線道路用地推進センター・都市計画課・住宅課・営繕課・河川整備課
- ・流域水管理課・砂防防災課・水・環境課・運輸政策課・次世代交通課・東部県土整備局

⑨ 総合県民局(南部・西部)

南部地域と西部地域では、人口や産業に地理的な違いがあります。総合県民局は、地域の特性を活かして市町村と共に皆さんの暮らしを良くするための仕事をしています。

【南部】 政策防災部・地域創生部・保健福祉環境部・農林水産部・県土整備部・出納室

【西部】 観光振興部・地域創生部・保健福祉環境部・農林水産部・県土整備部・出納室

知事部局

⑩ 監察局

県庁と職員が、公正で公平な仕事ができているかチェックしたり、評価する仕事をしています。

- ・ 監察評価課 ・ 法人検査課 ・ 法制文書課

⑪ 出納局

県の仕事に必要なお金を受け取ったり、支払ったりする仕事をしています。

- ・ 会計課 ・ 公共入札検査課

地方公営企業

(知事から独立して、県民の皆さんの福祉の増進を目的として事業を経営する企業体のこと)

① 企業局

電気・工業用水の供給、工業用地の造成、県営駐車場の運営などの仕事をしています。

- ・ 経営企画戦略課 ・ 事業推進課 ・ 総合管理推進センター

② 病院局

3つの県立病院を経営しており、皆さんが病気になったときに治療する仕事をしています。

- ・ 総務課 ・ 経営改革課 ・ 中央病院 ・ 三好病院 ・ 海部病院

行政委員会

(公正な立場で判断するため、知事から独立しており、それぞれの委員が話し合って仕事をしています。)

①教育委員会

- ・教育政策課・コンプライアンス推進室・施設整備課・教育創生課・教職員課・福利厚生課
- ・学校教育課・グローバル・文化教育課・特別支援教育課・人権教育課・体育学校安全課・生涯学習課
- ・文化の森振興本部(図書館・博物館・近代美術館・文書館・二十一世紀館・鳥居龍蔵記念博物館)
- ・総合教育センター ・中学校3 ・高等学校28 ・特別支援学校9

②選挙管理委員会

③人事委員会

- ・任用課・職員課

④監査委員

- ・監査第一課・監査第二課・外部監査室

⑤公安委員会

- ・警務部(総務課・情報発信課・会計課・拠点整備課・警務課・企画課・監察課・情報管理課・教養課・厚生課)
- ・生活安全部(生活安全企画課・地域課・通信指令課・少年女性安全対策課・生活環境課)
- ・刑事部(刑事企画課・捜査第一課・捜査第二課・組織犯罪対策課・鑑識課・科学捜査研究所)
- ・交通部(交通企画課・交通規制課・交通指導課・運転免許課・交通機動隊・高速道路交通警察隊)
- ・警備部(公安課・警備課・機動隊) ・警察学校 ・警察署11

⑥労働委員会

- ・調整課・審査課

⑦収用委員会

⑧徳島海区漁業調整委員会

⑨内水面漁場管理委員会

● 職種（主なもの）

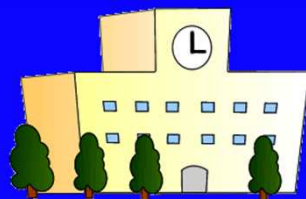
■ 行政事務・一般事務

- ・施策の企画立案・実施、予算の執行
- ・事業や補助金に関する国・市町村との連絡調整
- ・各種許認可、税の賦課徴収、公共事業の用地取得、生活保護のケースワーカー など



■ 学校事務

- ・学校関係の事務
- ・市町村教育委員会に配属
- ・県内の市町村立小学校・中学校に勤務
- ・採用は「市町村立小・中学校職員」



■ 警察事務




- ・警察関係の事務
- ・警察本部や県内の警察署に勤務





■ 技術職種（電気、建築、総合土木など）

- ・県の関係の部署で、それぞれ専門の技術的業務
- ・万代庁舎など政策企画部門では予算執行や中央省庁との交付金の手続きなど
- ・総合県民局など現場に近い職場では、専門知識を活かした業務が中心









職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
行 一 政 般 事 務		<p>県行政全般において様々な業務に従事します。県民と接する機会の多い県税の賦課徴収や生活保護のケースワーク、各種法令に基づいた許認可業務などのほか、施策の企画立案、条例・規則の制定、予算・経理といった内部管理業務など広範囲にわたります。</p> <p>人事異動は2年から4年サイクルが基本で、採用当初は、幅広い経験を積んでもらう観点から、「政策企画部門を中心とした職場」と「現場に近い職場」を相互に経験してもらうようにしています。</p>	<p><万代庁舎> 知事部局、教育委員会事務局、企業局、病院局、各行政委員会事務局の各所属 <その他の庁舎> 各総合県民局（東部各局含む）、県立学校、県立病院</p>
学 校 事 務		<p>校務運営に関する連絡調整や文書の授受発送・整理保存、給与・旅費の支給に関する業務、各種事務手続き及び会計管理・財産管理、教科書給与事務等の業務に従事します。</p>	<p>市町村立小・中学校</p>
警 察 事 務		<p>警察行政に関する企画・調査、広報、会計、福利厚生、人事、装備の管理から運転免許事務、犯罪捜査支援等、組織全体をあらゆる方面からサポートする業務に従事します。</p>	<p>警察本部、各警察署</p>



職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
電 気		<p>水力及び太陽光発電施設並びに工業用水道施設等における技術（強電）的業務のほか、電気事業及び工業用水道事業等の経営に関する業務に従事します。</p> <p>また、設備職として、県有施設の建設・営繕、県営住宅の建設・管理、建築設備工事の設計積算・監督等の業務に従事する場合があります。</p>	<p><万代庁舎> 経営戦略部管財課、県土整備部営繕課、企業局経営企画戦略課をはじめとする各所属</p> <p><その他の庁舎> 総合県民局県土整備部各庁舎（東部局含む）、企業局総合管理推進センター</p>
機 械		<p>水力及び太陽光発電施設並びに工業用水道施設等における技術（機械）的業務のほか、電気事業及び工業用水道事業等の経営に関する業務に従事します。</p> <p>また、設備職として、県有施設の建設・営繕、県営住宅の建設・管理、建築設備工事の設計積算・監督等の業務に従事する場合があります。</p>	<p><万代庁舎> 経営戦略部管財課、県土整備部営繕課、企業局経営企画戦略課をはじめとする各所属</p> <p><その他の庁舎> 総合県民局県土整備部各庁舎（東部局含む）、企業局総合管理推進センター</p>
建 築		<p>建築物の確認審査や技術的な指導、県立高校や県営公園施設などの公共建築物の設計や工事監理、住宅の耐震化や長寿命化、空き家等の利活用、県産木材を活用した住宅の普及促進等に向けた政策立案や県民等の取り組み支援などの業務に従事します。</p>	<p><万代庁舎> 県土整備部住宅課・建築指導室・営繕課・都市計画課、教育委員会施設整備課をはじめとする各所属</p> <p><その他の庁舎> 総合県民局県土整備部各庁舎（東部局含む）</p>

職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
<p>総合土木</p>		<p>道路、河川、砂防、港湾、海岸、都市計画等の社会基盤整備に係る政策立案及び事業計画の策定や、公共工事の設計積算、施工管理等の業務に従事します。</p> <p>また、ほ場整備やかんがい排水施設等の「生産基盤の整備」、農道や集落排水施設等の「農村の整備」、ため池や地すべり対策等の「農地の保全」など、農業・農村の整備に関する業務に従事します。</p>	<p><万代庁舎> 農林水産部、県土整備部内各課をはじめとする各所属 <その他の庁舎> 総合県民局農林水産部・県土整備部各庁舎（東部局含む）</p>
<p>農業</p>		<p>農業技術の普及指導、農家経営改善指導、農業大学校での教育、農産物の生産振興・流通対策、六次産業化、農村環境改善のほか、農業技術や新品種の開発等の試験研究等の業務に従事します。</p>	<p><万代庁舎> 農林水産部内各課をはじめとする各所属 <その他の庁舎> 農林水産総合技術支援センター、総合県民局農林水産部各庁舎（東部局含む）</p>
<p>林業</p>		<p>林業技術の普及指導、造林事業、治山・林道事業、とくしま協働の森づくり事業、新次元林業プロジェクトで展開中の県産材の生産・流通・加工など森林整備や林業の振興に係る業務のほか、林業に関する試験研究等の業務に従事します。</p>	<p><万代庁舎> 農林水産部林業戦略課・森林整備課をはじめとする各所属 <その他の庁舎> 農林水産総合技術支援センター、総合県民局農林水産部各庁舎（東部局含む）</p>

職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
水産		<p>水産技術の普及指導、養殖技術の指導のほか、先端技術や生産現場に直結する技術の試験研究等の業務に従事します。</p>	<p>〈万代庁舎〉 農林水産部水産振興課をはじめとする各所属 〈その他の庁舎〉 南部総合県民局農林水産部 美波庁舎、農林水産総合技術支援センター</p>
薬剤師		<p>万代庁舎、保健所等における薬事・衛生・環境に関する監視・指導等、保健製薬環境センターにおける医薬品・衛生・環境に関する試験研究及び検査等、県立病院における医薬品の調剤・製剤・服薬指導等の業務に従事します。</p>	<p>〈万代庁舎〉 県民環境部環境管理課、保健福祉部薬務課をはじめとする各所属 〈その他の庁舎〉 総合県民局保健福祉環境部各庁舎（東部局含む）、保健製薬環境センター、県立病院</p>
管理栄養士		<p>保健所等において、様々な関係機関と連携し、正しい食情報の発信と健康的な食事を選択しやすい環境を整える業務に従事しています。また、県立病院においては、適切な栄養管理と継続的な食事療養をサポートすることにより、疾病の予防・治療の一翼を担う業務に従事しています。</p>	<p>〈万代庁舎〉 保健福祉部健康づくり課、危機管理部消費者くらし安全局安全衛生課 〈その他の庁舎〉 総合県民局保健福祉環境部各庁舎（東部局含む）、県立病院</p>

職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
心理		<p>こども女性相談センター（県内3か所）、精神保健福祉センターなどの県民を対象とした福祉・医療領域の相談支援機関において、心理面接・心理判定・相談支援などの専門的な業務に従事します。</p>	<p>＜万代庁舎＞ 保健福祉部障がい福祉課をはじめとする各所属 ＜その他の庁舎＞ こども女性相談センター、障がい者相談支援センター、発達障がい者総合支援センター</p>
保健師		<p>保健所等において、地域の健康づくりや精神保健・感染症・健康危機管理対策等の広域的・専門的業務に従事し、多様な関係機関や県民との連携を通じ、地域の健康課題解決に向けた取組を推進し、県民の健康を支える業務に従事します。</p>	<p>＜万代庁舎＞ 保健福祉部健康づくり課をはじめとする各所属 ＜その他の庁舎＞ 総合県民局保健福祉環境部各庁舎（東部局含む）</p>
化学		<p>大気汚染、水質汚濁等の監視・指導、環境影響評価の審査・指導、産業廃棄物対策等に関する業務、環境に関する試験研究及び検査業務、本県工業の振興のための研究開発、技術相談、試験分析等の業務に従事します。</p>	<p>＜万代庁舎＞ 県民環境部環境管理課、商工労働観光部新未来産業課をはじめとする各所属 ＜その他の庁舎＞ 総合県民局保健福祉環境部各庁舎（東部局含む）、保健製薬環境センター、工業技術センター</p>

職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
司書		<p>資料の収集、整理、保存、提供及び情報サービスその他の専門的業務に従事します。</p> <p>また、図書館サービスの充実・向上を図るとともに、資料等の提供及び紹介等の住民の高度で多様な要求に適切に応える等の業務に従事します。</p>	<p>徳島県立図書館及び徳島県立学校図書館</p>
少年補導職員		<p>非行等の少年問題に関する警察の専門員として、少年の相談や問題行動のある少年の立ち直り支援を行うとともに、市町村や学校をはじめ地域住民やボランティアの方々と連携をとりながら、少年の非行防止、犯罪被害防止を図るための活動に従事します。</p>	<p>警察本部、各警察署</p>
診療放射線技師		<p>県立病院において放射線を用いた検査・治療の業務を行うほか、保健所における各種検診等、保健衛生に係る業務に従事します。</p>	<p>県立病院、総合県民局保健福祉環境部各庁舎（東部局含む）</p>

職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
臨床検査技師		県立病院において検体検査や生理機能検査等を行うほか、保健製薬環境センター等において環境衛生や食品衛生に関する検査・試験研究等に従事します。	県立病院、総合県民局保健福祉環境部各庁舎（東部局含む）、保健製薬環境センター
警察官		個人の生命・身体・財産の保護、犯罪の予防・捜査、被疑者の逮捕、交通の取締り及び公共の安全と秩序の維持等に従事します。	警察本部、各警察署

採用試験

- ・主なものは以上20職種、
- ・令和元年度は、新たに農業（畜産）を実施

【新しいキャリアデザイン】

- ・事務と技術の職種の垣根を越えた交流を推進！

選考採用

※採用試験で十分な競争が得られない場合 等

【知事部局】

児童福祉、獣医師、無線技士、職業訓練指導員、船員、電気・電子、児童自立支援専門員、公衆衛生医師、農産物流通




【病院局】

医師、看護師、助産師、言語聴覚士、臨床工学技士、理学療法士、診療情報管理士、作業療法士、電気、医療情報

【警察本部】

術科指導者、サイバー犯罪捜査官、研究職（化学）、航空整備士、自動車整備士

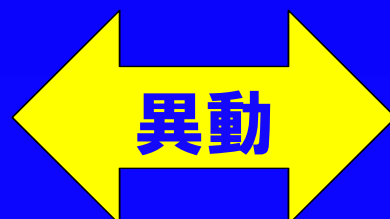
※近年の実施実績

職務	職務の様子	職務内容	主な配属先
獣 医 師		<p>食肉の安全性の確保や流通する食品の安全性を監視し、人と動物の共通感染症対策や、動物愛護、生物多様性の保全等に関する業務に従事します。</p> <p>また、家畜伝染病の発生及びまん延防止や安全・安心な畜産物を提供するため、畜産全般に係る総合的な指導業務に従事します。</p> <p>試験研究機関では、「阿波尾鶏」や「阿波とん豚」等の本県畜産ブランドの生産振興やバイオテクノロジー等を活用した家畜改良、畜産環境保全や自給飼料増産等に係る技術開発を行います。</p>	<p><万代庁舎> 危機管理部消費者くらし安全局安全衛生課、農林水産部内関係各課 <その他の庁舎> 動物愛護管理センター、各保健所、家畜防疫衛生センター、農林水産総合技術支援センター畜産研究課</p>
看 護 師		<p>県立病院の病棟、外来、手術室において、看護を専門とする業務に従事します。</p>	<p>県立病院</p>
助 産 師		<p>県立病院で、助産業務を行うほか、NICUなどの病棟や外来において、看護業務に従事することもあります。</p>	<p>県立病院</p>

勤務環境

●異動について

万代庁舎の各課



約2～4年程度

東部の各局

南部総合県民局

西部総合県民局



東京本部



関西本部

時には・・・

- ・国省庁
- ・市町村、関西広域連合、他県
- ・民間等への派遣も！

● 研修制度

新規採用職員研修

前期研修

look 消防学校入校
look 県の仕組・取組
公務員制度
文書事務
接客マナー
look 文化体験
(茶道・阿波おどり)

11日間

後期研修

防災士養成 look
地域資産体験 look
(剣山登山など)
NPO短期体験 look
県議会見学

11日間

各種研修

各種講座等

長期派遣研修

階層別研修

●メンター制度（入庁後3年目までの職員に）

入庁後3年までの職員に、先輩職員（メンター）が付いて県庁生活の相談、業務の進め方等の全般的アドバイスを行う。

メンターに対しては、研修「メンター養成講座」を実施する。

新人職員にとって

- ・よき相談相手がいることで、安心して仕事に取り組める。
- ・速やかに疑問を解決し、業務効率もUP！

メンターにとって

- ・後輩の指導により、メンター自身も大きく成長！

所属にとって

- ・コミュニケーションが活発になり、明るい雰囲気醸成。



●庁内公募制度について

特定分野における専門性をもった職員を養成するとともに、職員が要する能力・意欲をより一層発揮できる機会を作るため、職員自ら手上げ方式で、希望するコースに応募できる制度。



専門職養成コース

特定分野におけるスペシャリストを養成するコース。

専門職チャレンジコース

特定分野で頑張りたいという意欲を人事に反映し、「専門職養成コース」へのステップアップを念頭においたコース。

法務、情報システム、児童福祉、国際、環境創造等 13コースが設置！

派遣コース

国省庁、他県、大学、団体等に派遣

●給与・勤務条件

<p>初任給 (給料月額+地域手当)</p>	<table border="0"> <tr> <td>行政事務ほか</td> <td>大卒</td> <td>191,907円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>高卒</td> <td>157,533円</td> </tr> <tr> <td>薬剤師</td> <td>大6卒</td> <td>217,129円</td> </tr> <tr> <td>管理栄養士</td> <td>大卒</td> <td>198,009円</td> </tr> <tr> <td>保健師</td> <td>大卒</td> <td>221,807円</td> </tr> </table>	行政事務ほか	大卒	191,907円		高卒	157,533円	薬剤師	大6卒	217,129円	管理栄養士	大卒	198,009円	保健師	大卒	221,807円
行政事務ほか	大卒	191,907円														
	高卒	157,533円														
薬剤師	大6卒	217,129円														
管理栄養士	大卒	198,009円														
保健師	大卒	221,807円														
<p>諸手当</p>	<p>該当者には、扶養手当、住居手当、通勤手当等を支給 期末・勤勉手当が年2回(6月と12月)支給 (令和元年度実績(2回合計):4.50ヶ月分)</p>															
<p>勤務時間</p>	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分(原則) ※勤務場所により、 通年で1時間の時差出勤(9時30分～18時15分)を実施。</p>															
<p>超過勤務</p>	<p>1人当たり月平均 21.7時間 (平成30年度実績)</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>水曜日をすいすいカエ～る水曜日とする等、縮減に向けた取り組みも!</p>															

●休暇制度

休暇制度

- 年次有給休暇(平成30年度平均取得日数11.9日)
採用1年目:15日 2年目以降:20日
(翌年に限り残日数の繰越しが可、1時間単位で取得可)
 - 夏季休暇
年次有給休暇と別に、7~9月で5日の休暇(0.5日単位で取得可)
 - リフレッシュ休暇
採用された日の翌日から起算して
9年、19年、29年、39年を経過する年は連続する5日、
14年、24年、34年を経過する年は連続する3日。
 - ボランティア休暇
1年につき5日を越えない日または時間
 - 結婚休暇
7日
 - 産前・産後休暇
産前(分娩予定日前)8週間~産後(出産費の翌日から)8週間
- その他、
■育児休業 ■育児時間 ■看護休暇 ■配偶者同行休業 など

● 申込から採用までの流れ

試験種別「民間企業等職務経験者」は3次試験まで実施。

人事委員会

任命権者

任命権者ごとに実施

総合案内

試験案内

受験申込

一次試験

一次合格

二次試験

最終合格

名簿登載

意向確認・面接等

採用内定

採用

※人事委員会での最終合格者全員が採用されるとは限りません。

●試験種別

大学卒業程度

短期大学卒業程度

高等学校卒業程度

障がい者を対象とした
職員採用選考考査

民間企業等職務経験者
(平成30年度新設)

「〇〇卒業程度」とは

- 試験で必要な学力の目安
- 学歴は、受験資格ではない

民間企業等で培った知識
経験、企画力等を活用!

令和2年度は、未確定

● 試験区分

令和元年度実績

大学卒業程度

行政事務、学校事務、警察事務、
電気、建築A、建築B、総合土木、
農業、農業（畜産）、林業、水産、
薬剤師、管理栄養士、心理、保健師

短期大学卒業程度

総合土木、診療放射線技師、
臨床検査技師

高等学校卒業程度

一般事務、学校事務、警察事務、
電気、農業、林業

**民間企業等職務経験者
（県外社会人枠）**

行政事務、総合土木

**障がい者を対象とした
職員採用選考考査**

一般事務、学校事務、警察事務

※掲載職種の採用が毎年あるとは限らない。試験案内で要確認。

● 受験資格

薬剤師 管理栄養士
保健師 司書
診療放射線技師
臨床検査技師など

大卒「総合土木」は、
30歳まで

資格免許
が必要な
試験区分に留意

■ 大学卒業程度

22歳～36歳まで 学歴不問
21歳以下で四年制大学を卒業、卒業見込み

■ 短期大学卒業程度

試験区分によっては、学歴制限あり
(総合土木など)

「総合土木」 20歳～24歳まで
「診療放射線技師」、「臨床検査技師」 21歳～29歳まで

■ 高等学校卒業程度

18歳～21歳まで 大卒、大卒見込みの方は受験できません

■ 障がい者を対象とした職員採用選考考査

※「身体障がい者」に加え「知的障がい者」「精神障がい者」も対象。

18歳～36歳まで

■ 民間企業等職務経験者

直近7年間で県外に本社を置く企業で5年以上勤務、～59歳まで

● 試験内容

大学卒業程度

令和元年度実績

1次試験

教養試験

専門試験

2次試験

論文試験

口述試験

プレゼンテーション

個別面接

適性検査

短期大学卒業程度

高等学校卒業程度

1次試験

教養試験

専門試験

※高等学校卒業程度は
技術系のみ実施

2次試験

論文試験

口述試験

個別面接

適性検査

● 試験内容

障がい者を対象とした
職員採用選考考査

1次選考

教養考査

2次選考

論文考査

口述考査

個別面接

適性検査

民間企業等職務経験者

● **試験内容**

1次試験

教養試験

エントリーシート

2次試験

論文試験

口述試験

プレゼンテーション

個別面接

適性検査

3次試験

口述試験

個別面接

令和2年度試験日程

試験種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
大卒程度		試験案内 5/14	受付期間 5/15~6/2	一次試験 6/28	一次発表 7月中旬~	二次試験 7月中旬~	最終発表 8月中旬				
短大卒程度 高卒程度				試験案内 7/1	受付期間 8/6~8/24	一次試験 9/27	一次発表 10月下旬~	二次試験 10月下旬~	最終発表 11月中旬		
民間企業等 職務経験者				試験案内 7/1	受付期間 8/6~8/24	一次試験 9/27	一次発表 10月下旬~	二次試験 10月下旬~	二次発表 11月下旬~	三次試験 11月下旬~	最終発表 12月中旬
障がい者 選考				試験案内 7/1	受付期間 8/6~8/24		一次試験 11/1	一次発表 11/1	二次試験 11月下旬~	最終発表 12月中旬	

●試験案内の公表時期

試験区分

採用予定人数

大学卒業程度

5月14日(木)

短期大学卒業程度

高等学校卒業程度

障がい者を対象とした
職員採用選考考査

民間企業等職務経験者
(県外社会人枠)

7月1日(水)

※「受験資格」「試験内容」の確認も忘れずに!

●徳島県人事委員会からの情報発信

Twitter

(徳島県職員採用)



Facebook

(徳島県職員採用)



ホームページ

(徳島県職員採用案内)



旬 の 話 題
お 役 立 ち 情 報

筆記試験の例題
論文試験の課題

地方が変われば、日本が変わる。
日本が変われば世界が変わる。
徳島県が他県に先駆けその先陣を切り、
世界に変革を起こしていく。
既成概念も、固定観念も、常識も覆す。

「戦う公務員」募集中

さあ、世界を変えよう。この徳島県から。

申込時の留意事項

● 申込時の留意事項①

申込方法



いずれか1回

申込
あるある

- ✗ 「電子申請」のあと「郵便申請」でも申し込む
- ✗ 「電子申請」で2回申し込む
- ✗ 人事委員会に「持参」してくる

申込書

紙媒体入手 ○ → 電子申請 (推奨) or 郵便申請
HPダウンロード ✗ → 電子申請 (推奨)

● 申込時の留意事項②

試験区分

二重の申し込みはできません

- ✕ 複数申込(「行政事務」と「警察事務」)
- ✕ 重複申込(「行政事務」と「行政事務」)

試験区分の変更はできません

- ✕ 受理後は変更できません

試験地

試験地の変更はできません

- ✕ 受理後は変更できません

● 申込時の留意事項（郵便申請）

簡易書留

郵便申請は、簡易書留で！

- ✕ 普通郵便での送付
- ✕ 宅配便等での送付

切手貼付

受験票には、切手の貼付を！

郵便申込の場合、「受験票」を返送しますので、切手の貼付を忘れずに！

写真不要

申込時は、写真を貼らない！

顔写真は、受験票が返信された後に、貼ってください。