


活動報告書兼領収書等添付票

費目	交通費（ガソリン代）
整理番号	1

項目	月分	充当額
調査研究費	8月分	¥2,630

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 自動車使用記録簿が提出されている	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けて

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

自動車使用記録簿（平成30年8月分）

使用日	政務活動先	政務活動目的	政務活動に要した 走行距離 (km)	摘要
H30.8.15	三好市山城町、池田町	白川谷川右岸山腹崩壊現場、県道粟山殿野線路肩崩壊現場、井ノ久保山腹崩壊現場の調査	250	調査研究費3
政務活動に要した走行距離数の合計			250 km	

(注) 当該政務活動に該当する項目を摘要欄に記載すること。また、他の経費支出に伴って、「活動報告書兼領収書等添付票」を作成した場合は、併せて当該整理番号も記載すること。

計算式：走行距離 (km) ÷ 燃費 (km/l) × 購入単価 (円) = 充当額 (円)

燃費 13 km/l 購入単価 138 円

項目(調査研究費) 充当額2,653円のうち2,630円を充当
 走行距離 250 km ÷ 燃費 13 km/l × 購入単価 138 円 = 充当額 2,653 円

項目()
 走行距離 km ÷ 燃費 km/l × 購入単価 円 = 充当額 円

項目()
 走行距離 km ÷ 燃費 km/l × 購入単価 円 = 充当額 円

Express

領収書

篠原石油(株)
EssoTownナルト給油所
鳴門市撫養町南浜字東浜173-5
TEL:088-688-2777
2018/08/16

現金 様
30-1790155-090006 1790 0000
売上 現金引 手
シナジーレギュラー
110100 ¥2630
19.06L @138.0 L-3 N-7

小計 ¥2,630
(内消費税等 ¥195)

合計 ¥2,630

お預かり ¥6000 お釣 ¥3370

※上記にて領収書とさせていただきます
クイズに答えて100万円GET!
さらに3000円のご利用で5千円
のQUOカードが当たる!詳しくは
JXTGエネルギー夏祭り!で検索

No.4901 担当:0000
POS番号01
2018/08/16

ご利用代金明細書

2018年9月25日発行 034V5AD000224

770-0941
徳島市万代町1丁目 1

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

新風とくしま 様

阿波銀カード株式会社
徳島市西船場町2丁目
12番地阿波銀行第二別館2階
登録番号 四国財務局長(10) 第00057号



08148-8268-9386-43320 1040347#



お問い合わせ先: お電話の際は必ずカードをご用意ください。

TEL 088-653-8100

※電話番号はお間違いのないようおかけください。

スマートダイヤル24(音声応答)0120-911-911 サービスコード11

明細書枚数 [枚中] [枚目]

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)			
カードの種類	VISA		
カード利用枠	40万円		

お支払日	2018年10月10日(水)	金融機関	
お支払合計額	4,240円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称	阿波銀VISAカード
会員番号	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
7800 3400 0027 4016	(ETCカード1)						
18 815 ETC	四国支社	2120	1	1	2120	自徳島 至井川池田	普通車 ◎
18 815 ETC	四国支社	2120	1	1	2120	自井川池田 至徳島	普通車 ◎
<(ETCカード1) お支払い金額小計>						4240円	

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

4240

ご利用明細の説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。





10
11
12

30-10-10 10499

99

*4,240 アワキ「ソカート」




※0、※1、※2、※3は証券類による入金を示し、その記号後部に払戻しのできる
予定日時を表示します。
「手数料※」の表示がある場合、ATM利用明細票の手数料金額と異なる場合
があります。詳細は表紙見開き頁のご案内をご参照ください。

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	1-1

① 年月日・時間	平成30年4月25日(水)午後12時45分～午後6時50分 平成30年4月26日(木)午前10時～午後2時						
② 場所	東京都中央区(ビジョンセンター東京有楽町)						
③ 相手方	※議員が主催する研修会の場合は、講師名を記載 地方から考える「社会保障フォーラム」事務局						
④ 参加者	※議員が主催する研修会の場合は、参加人数を記載 庄野昌彦、臼木春夫、黒崎章、高井美穂						
⑤ 目的・内容	第15回地方から考える「社会保障フォーラム」セミナーに参加						
⑥ 政務活動以外の活動(議会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車用記録簿
	研究費	108,000	10/10	108,000	地方から考える「社会保障フォーラム」参加費 27,000円×4名=108,000円		
	事務費	864	10/10	864	地方から考える「社会保障フォーラム」参加費 振込手数料		
	交通費	240,320	10/10	240,320	往復航空券代 59,980円×3名=179,940円(庄野、臼木、黒崎) 往路 4/25 JAL454便 8:55 徳島→10:05 羽田 復路 4/26 JAL463便 18:30 羽田→19:45 徳島 往復航空券代 60,380円(高井) 往路 4/25 JAL476便 9:45 高松→11:00 羽田 復路 4/26 JAL483便 15:40 羽田→17:00 高松		
	交通費	1,890	10/10	1,890	東京モノレール乗車料金 490円×3名 JR東日本乗車料金 140円×3名		
	交通費	630	10/10	630	東京モノレール乗車料金 490円 JR東日本乗車料金 140円		
	小計	351,704		351,704			

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること) <input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている <input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食(公職選挙法の制限を超える飲食)の提供はない <input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない <input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	会派使用欄 経理責任者審査 
--	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	1-2

①	年月日・時間																																																																
②	場所																																																																
③	相手方	※議員が主催する研修会の場合は、講師名を記載																																																															
④	参加者	※議員が主催する研修会の場合は、参加人数を記載																																																															
⑤	目的・内容																																																																
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠																																																																
⑦	経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>領収書金額 (円)</th> <th>按分率 (/)</th> <th>充当金額 (円)</th> <th>支払の内容</th> <th>支払証明書</th> <th>自動車使用記録簿</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>650</td> <td>10/10</td> <td>650</td> <td>タクシー乗車料金 (会場→ホテル)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>810</td> <td>10/10</td> <td>810</td> <td>タクシー乗車料金 (ホテル→会場)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊費</td> <td>54,760</td> <td>10/10</td> <td>54,760</td> <td>ドミーイン東京八丁堀 13,690円×4名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>1,260</td> <td>10/10</td> <td>1,260</td> <td>JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>1,260</td> <td>10/10</td> <td>1,260</td> <td>JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>1,600</td> <td>10/10</td> <td>1,600</td> <td>4/25~26 高松空港駐車料金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>60,340</td> <td></td> <td>60,340</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>412,044</td> <td></td> <td>412,044</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿	交通費	650	10/10	650	タクシー乗車料金 (会場→ホテル)			交通費	810	10/10	810	タクシー乗車料金 (ホテル→会場)			宿泊費	54,760	10/10	54,760	ドミーイン東京八丁堀 13,690円×4名			交通費	1,260	10/10	1,260	JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名			交通費	1,260	10/10	1,260	JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名			交通費	1,600	10/10	1,600	4/25~26 高松空港駐車料金			小計	60,340		60,340				合計	412,044		412,044			
		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿																																																									
		交通費	650	10/10	650	タクシー乗車料金 (会場→ホテル)																																																											
		交通費	810	10/10	810	タクシー乗車料金 (ホテル→会場)																																																											
		宿泊費	54,760	10/10	54,760	ドミーイン東京八丁堀 13,690円×4名																																																											
		交通費	1,260	10/10	1,260	JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名																																																											
		交通費	1,260	10/10	1,260	JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名																																																											
		交通費	1,600	10/10	1,600	4/25~26 高松空港駐車料金																																																											
		小計	60,340		60,340																																																												
合計	412,044		412,044																																																														

<p>議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食 (公職選挙法の制限を超える飲食) の提供はない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等 (例: 酒類が提供される会合への参加費) は含まれていない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない</p>	<p>会派使用欄</p> <p>經理責任者審査</p> 
---	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

預金口座振替による振込受付書
 預金払戻請求書

振込金受取書

店舗内専用

依頼日 300419 年 月 日

お振込先	銀行名	支店
お受取人	振込種別	
フリガナ	振込金額	
シヤカイホシヨウフオ一ラ	元	
ム	角	
	分	
	厘	
	十厘	
	百厘	
	千	
	万	
	円	

(西なまえ) 社会保障ファーム 代表 佐藤 聖子 様

消費税込
手数料 786円

うち 手形・小切手等

ご依頼人	フリガナ	トクシマケンキカイシ
	おとねわ	ンクウニシケンクウバ
	(おなまえ)	0886213031
	(あところ)	徳島県議会新風・民進ワガ 様
		徳島市石代町1-1

(ご注意)
 ●振込依頼書に記載相違等不備のあった場合は、照会等のための振込が遅延することがあります。
 ●やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によつて振込が遅延することがあつても当行は責任を負いません。
 ●午後2時以後のご利用の場合は、当日中に入金できないこともございますので、あらかじめご了承ください。
 ●振込規定を店頭に掲げてありますので、必要な方はお申出ください。なお、裏面に抜粋を掲載しております。

このお振込は翌営業日の振込となります
 本受領書は、担当者認印での発行はいたしておりません
 ご不明な点がございましたら、取扱店にご確認ください
 当行をご利用いただきましてありがとうございます
 30.4.19
 阿波銀行
 株式会社

領収証

No.A 853390

庄野昌彦様

30年 4月 20日

金額			¥	5	9	9	8	0	.-
----	--	--	---	---	---	---	---	---	----

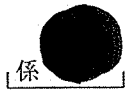
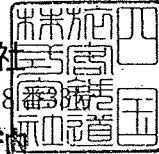
印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

但 TAL航空券代金

現金		59980
小切手		
クレジット		

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社
〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8
発行箇所 ワーププラザ徳島県庁内



30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 853392

白木香夫様

30年 4月 20日

金額			¥	5	9	9	8	0	.-
----	--	--	---	---	---	---	---	---	----

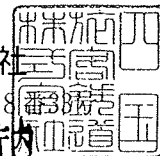
印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

但 TAL航空券代金

現金		59980
小切手		
クレジット		

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社
〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8
発行箇所 ワーププラザ徳島県庁内



30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 853393

高井 美穂様

30年 4月 20日

金額			4	6	0	3	8	0	, -
----	--	--	---	---	---	---	---	---	-----

但 JAL 航空券代金

上記正に領収いたしました

現金		60380
小切手		
クレジット		

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8番3地番

発行箇所

ワープラザ徳島県庁内



印紙税申告納付につき高松税務署承認済

係

30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 853391

黒山 高章様

30年 4月 20日

金額			4	5	9	9	8	0	, -
----	--	--	---	---	---	---	---	---	-----

但 TAI 航空券代金

上記正に領収いたしました

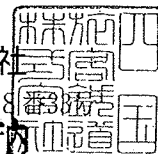
現金		59980
小切手		
クレジット		

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8番3地番

発行箇所

ワープラザ徳島県庁内



印紙税申告納付につき高松税務署承認済

係

30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

利用年月日 2018年04月25日

取引内容 乗車券発売
ご利用金額 1890円

・毎度ありがとうございます。
・この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第1ビル
券機番号 券A12
伝票番号 6467
東京モノレール株式会社

羽田空港第1ビル駅
↓ モノレール 490円 x 3名分
↓ 浜松町駅経由
↓ JR 140円 x 3名分
有楽町駅
490円 + 140円 = 630円
@ 630円 x 3 = 1890円

領収証

利用年月日 2018年04月25日

取引内容 乗車券発売
ご利用金額 630円

・毎度ありがとうございます。
・この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第1ビル
券機番号 券803
伝票番号 5999
東京モノレール株式会社

羽田空港第1ビル駅
↓ モノレール 490円
↓ 浜松町駅経由
↓ JR 140円
有楽町駅
490円 + 140円 = 630円

領収書

(現金・クレジット・カード・福祉)

日付 2018年04月25日
車番 5212
基本運賃 ¥650円
△計 ¥650円
(内消費税等 ¥48円)
----- 内 訳 -----
現金支払 ¥650円

通行料、他 円
上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
世田谷営業所
東京都世田谷区桜新町2-10-12
ガレリアM 201

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-3429-5396

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客さま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<kmタクシーWEBサイト>
www.km-taxi.tokyo
<ナビコード>
A47-0274-0169
(営業回数9948)

銀座1丁目 (会場) → 新川2丁目 (ドミニイ東京ハド場)

領収書

現・チ・ク・割引 No.2301
日付 '18年04月26日
車番 113680 000
メータ運賃 ¥810円

△計 ¥810円

上記の通り領収致しました

帝都自動車交通株

大森営業所
TEL03-3762-6511

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御車庫ありがとうございます

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード

401-8146-170A

中央区新川2丁目 (ドミニイ東京ハド場) → 中央区銀座1丁目 (会場)

No 201804260022

領収書
(RECEIPT)

お名前 NAME	徳島県議会新風・民進クラブ	発行日 ISSUED	2018/04/26
-------------	---------------	---------------	------------

様 領収書
30.4.26
ドームホテル東京八丁堀



領収金額 BALANCE DUE	54,760
---------------------	--------

(上記金額には消費税が含まれております)

〒104-0033 東京都中央区新川2-20-4
TEL 03-5541-6700 FAX 03-5541-6701
<http://www.hotespa.net/business/>

請求明細書
(STATEMENT)

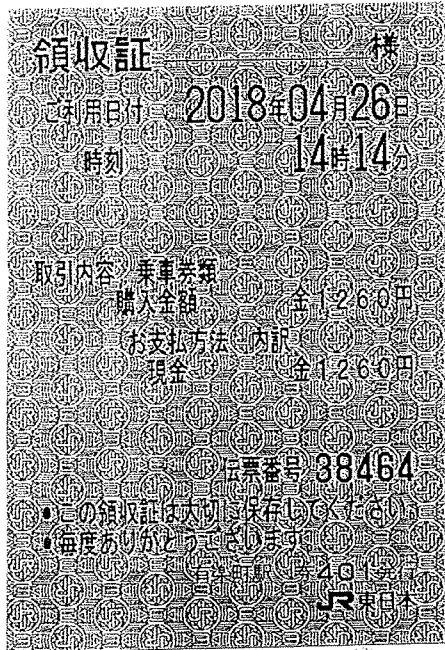
お名前 NAME	徳島県議会新風・民進クラブ	様
-------------	---------------	---

部屋番号 ROOM NO	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
1009	18/04/25	18/04/26	2018/04/26	1

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	金額 AMOUNT	お支払 BALANCE
04/25	チェックイン精算(現金)		54,760
04/25	宿泊費	13,590	
04/25	宿泊税	100	
04/25	宿泊費(1012)	13,590	
04/25	宿泊税(1012)	100	
04/25	宿泊費(1015)	13,590	
04/25	宿泊税(1015)	100	
04/25	宿泊費(1016)	13,590	
04/25	宿泊税(1016)	100	
		利用金額 TOTAL AMOUNT	支払金額 TOTAL BALANCE
		54,760	54,760
		請求残高 BALANCE DUE	0

No. 201804260022 -035 -88
ご署名
会社名

⑥



有楽町駅
 ↓ JR 140円 × 2名分
 浜松町経由
 ↓ モレール 490円 × 2名分
 羽田空港第1ビル駅
 140円 + 490円 = 630円
 @ 630円 × 2 = 1260円

⑦



有楽町駅
 ↓ JR 140円 × 2名分
 浜松町駅経由
 ↓ モレール 490円 × 2名分
 羽田空港第1ビル駅
 140円 + 490円 = 630円
 @ 630円 × 2 = 1260円

⑧

高松空港駐車場 ①

TEL 0120-70-8924

領収書


精算機 #01 A 精算No.001188
 発券機 #05 発券No.042850
 入庫時刻 2018年 4月25日(水) 09:14
 出庫時刻 2018年 4月26日(木) 17:12
 駐車時間 1日 7:58
 駐車料金 A料金 1,600円
 =====
 合計 1,600円
 現金領収額 1,600円
 お預り 1,600円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	2-1

① 年月日・時間	平成30年5月10日(木) 午後1時～午後5時40分 5月11日(金) 午前9時30分～午後2時55分						
② 場所	明治大学アカデミーコモン棟3階 アカデミーホール(東京)						
③ 相手方	日本自治創造学会						
④ 参加者	庄野昌彦、臼木春夫、高井美穂、黒崎章						
⑤ 目的・内容	第10回 2018年度 日本自治創造学会研究大会 「人生100年時代の地域デザイン～人口減少社会に向き合う地域社会～」に参加						
⑥ 政務活動以外の活動(議会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
	研修費 会費	58,000	10/10	56,000	平成30年度研究大会参加費 15,000円×3名(庄野、臼木、高井) 11,000円×1名(黒崎)		
				2,000	日本自治創造学会 平成30年度年会費		
	事務費	864	10/10	864	平成30年度研究大会参加費 振込手数料		
	交通費	267,120	10/10	267,120	往復航空券代 66,780円×3名=200,340円(庄野、臼木、黒崎) 往路 5/10 JAL454便 8:55 徳島→10:10 羽田 復路 5/11 ANA285便16:40 羽田→17:55 徳島 往復航空券代 66,780円(高井) 往路 5/10 ANA534便 9:50 高松→11:10 羽田 復路 5/11 JAL483便15:45 羽田→17:00 高松		
小計	325,984		325,984				

<p>議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食(公職選挙法の制限を超える飲食)の提供はない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない</p>	<p>会派使用欄</p> <p>経理責任者審査</p> 
--	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	2-2

①	年月日・時間																																																																							
②	場所																																																																							
③	相手方																																																																							
④	参加者																																																																							
⑤	目的・内容																																																																							
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠																																																																							
⑦	経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>領収書金額 (円)</th> <th>按分率 (/)</th> <th>充当金額 (円)</th> <th>支払の内容</th> <th>支払証明書</th> <th>自動車使用記録簿</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>1,470</td> <td>10/10</td> <td>1,470</td> <td>東京モノレール乗車料金 490円×3名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>480</td> <td>10/10</td> <td>480</td> <td>JR東日本乗車料金 160円×3名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>650</td> <td>10/10</td> <td>650</td> <td>東京モノレール乗車料金 490円×1名 JR東日本乗車料金 160円×1名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>3,770</td> <td>10/10</td> <td>3,770</td> <td>タクシー乗車料金 (会場→ホテル)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊費</td> <td>36,000</td> <td>10/10</td> <td>36,000</td> <td>Turn Table 9,000円×4名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>3,130</td> <td>10/10</td> <td>3,130</td> <td>タクシー乗車料金 (ホテル→会場)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>650</td> <td>10/10</td> <td>650</td> <td>JR東日本乗車料金 160円×1名 東京モノレール乗車料金 490円×1名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>480</td> <td>10/10</td> <td>480</td> <td>JR東日本乗車料金 160円×3名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>46,630</td> <td></td> <td>46,630</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿	交通費	1,470	10/10	1,470	東京モノレール乗車料金 490円×3名			交通費	480	10/10	480	JR東日本乗車料金 160円×3名			交通費	650	10/10	650	東京モノレール乗車料金 490円×1名 JR東日本乗車料金 160円×1名			交通費	3,770	10/10	3,770	タクシー乗車料金 (会場→ホテル)			宿泊費	36,000	10/10	36,000	Turn Table 9,000円×4名			交通費	3,130	10/10	3,130	タクシー乗車料金 (ホテル→会場)			交通費	650	10/10	650	JR東日本乗車料金 160円×1名 東京モノレール乗車料金 490円×1名			交通費	480	10/10	480	JR東日本乗車料金 160円×3名			小計	46,630		46,630			
		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿																																																																
		交通費	1,470	10/10	1,470	東京モノレール乗車料金 490円×3名																																																																		
		交通費	480	10/10	480	JR東日本乗車料金 160円×3名																																																																		
		交通費	650	10/10	650	東京モノレール乗車料金 490円×1名 JR東日本乗車料金 160円×1名																																																																		
		交通費	3,770	10/10	3,770	タクシー乗車料金 (会場→ホテル)																																																																		
		宿泊費	36,000	10/10	36,000	Turn Table 9,000円×4名																																																																		
		交通費	3,130	10/10	3,130	タクシー乗車料金 (ホテル→会場)																																																																		
		交通費	650	10/10	650	JR東日本乗車料金 160円×1名 東京モノレール乗車料金 490円×1名																																																																		
交通費	480	10/10	480	JR東日本乗車料金 160円×3名																																																																				
小計	46,630		46,630																																																																					

<p>議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食（公職選挙法の制限を超える飲食）の提供はない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない</p>	<p>会派使用欄</p> <p>経理責任者審査</p> 
---	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	2-3.

①	年月日・時間							
②	場所							
③	相手方							
④	参加者							
⑤	目的・内容							
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦	経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明書	自動車 使用記録簿
		交通費	490	10/10	490	東京モノレール乗車料金 490円×1名		
		交通費	490	10/10	490	東京モノレール乗車料金 490円×1名		
		交通費	490	10/10	490	東京モノレール乗車料金 490円×1名		
		交通費	1,600	10/10	1,600	5/10～11 高松空港駐車料金		
		小計	3,070		3,070			
		合計	375,684		375,684			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食（公職選挙法の制限を超える飲食）の提供はない	
<input checked="" type="checkbox"/> 充当に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

振込口座振替による振込受付書

店舗内専用

振込金受取書

依頼日 3 0 0 4 2 7 日

振込先	銀行名	支店
お受取人	〒	
フリガナ	普通貯蓄口座	
おとんわ	〒	
徳島県議会 新風・民進クラブ	金額	
徳島市万代町1-1	万円	
	千円	
	円	
	消費税込	
	手数料	

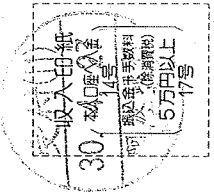
うち 手形・小切手等

(ご注意)
 ●振込依頼書に記載相違等不備のあった場合には、際会等のため振込が遅延することがあります。
 ●やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当行は責任を負いません。
 ●午後2時以後のご用命の場合は、当日中に入金できないこともございますので、あらかじめご了承ください。
 ●振込規定を店頭に掲げておりますので、必要の方はお申出ください。なお、裏面に捺印を掲載しております。

本受領書は、担当者認印での発行はいたしておりません。
 ご不明な点がございましたら、取扱店にご確認ください。

当行をご利用いただきましてありがとうございます。

阿波銀行
 株式会社



ご依頼人	フリガナ	トクシマケンギクニシニシニクワン
おとんわ	おとんわ	トクシマケンギクニシニシニクワン
徳島県議会 新風・民進クラブ	0886213031	
徳島市万代町1-1		

領収証

No.A 853719

高松昌野 様

30年 5月 7日

金額				7	6	6	7	8	0	,	-
----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但 航空券代金

現金			66	78
小切手				
クレジット				

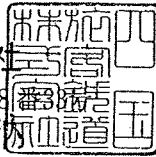
上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所

ローププラザ徳島県庁内



印紙税申告納付につき高松税務署承認済



30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 853716

白木 香未 様

30年 5月 7日

金額				7	6	6	7	8	0	
----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--

但 航空券代金

現金			66	78
小切手				
クレジット				

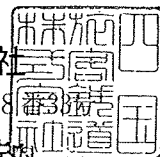
上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所

ローププラザ徳島県庁内



印紙税申告納付につき高松税務署承認済



30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 853720

高井 美穂 様

30年5月7日

金額												6	6	7	8	0	,	-
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

但 航空券代金

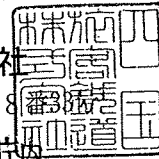
現金		66780
小切手		
クレジット		

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所 ワープロプラザ徳島県庁内



30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 853717

黒山崎 章 様

30年5月7日

金額												6	6	7	8	0	,	-
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

但 航空券代金

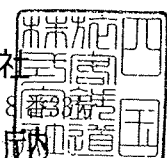
現金		66780
小切手		
クレジット		

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所 ワープロプラザ徳島県庁内



30.1. 3×50×1,000 (中央納)

①

領収証

利用年月日 2018年05月10日

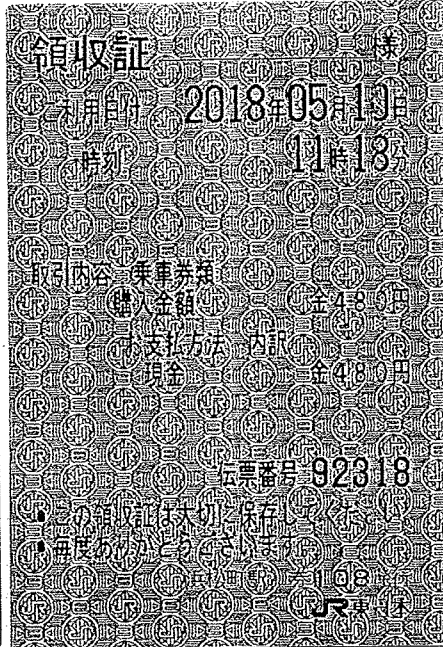
取引内容 乗車券発売
ご利用金額 1470円

・毎度ありがとうございます。
・この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第1ビル
券機番号 券A12
伝票番号 7172
東京モノレール株式会社

羽田空港第1ビル駅
↓ モノレール 490円 × 3% = 1470円
浜松町駅
東京モノレール株式会社にて支払い

②



浜松町駅
↓ JR 160円 × 3% = 480円
御茶ノ水駅
東日本旅客鉄道株式会社にて支払い

③

領収証

利用年月日 2018年05月10日

取引内容 乗車券発売
ご利用金額 650円

・毎度ありがとうございます。
・この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第2ビル
券機番号 券B14
伝票番号 4772
東京モノレール株式会社

羽田空港第2ビル駅
↓ モノレール 490円
浜松町駅 経由
↓ JR 160円
御茶ノ水駅
490円 + 160円 = 650円
東京モノレール株式会社にて支払い

④

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 115号
2018年05月10日
乗車料金 ￥3770円
小計 ￥3770円

御利用額合計 ￥3770円

(現金・ソフト・クーポン・クレジット)
18-5341
上記の通り正に領収致しました。

山手タクシー株式会社
江戸川営業所
東京都江戸川区松江7-6-10
電話 03-6231-5711

小川町 18-5341 → 渋谷区渋谷2丁目 (9-センタービル) (会場)

⑥

領収書

現・チ・ク・割引 No.4533
日付 '18年05月11日
車番 105120 000
メータ運賃 ￥3130円

合計 ￥3130円

上記の通り領収致しました



板橋営業所
TEL03-3956-0757
無線タクシーのご用命は
TEL03-3643-6881
毎度御乗車ありがとうございました
お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード
413-9245-551A

渋谷区渋谷2丁目 → 千代田区神田駿河台 (渋谷駅) (明治大学アカデミーホール)

⑦



御茶ノ水駅(会場)
↓ JR 160円
浜松町駅 経由
↓ モノレール 490円
羽田空港第2ビル駅

160円 + 490円 = 650円
東日本旅客鉄道株式会社にて支払い

領 収 証

徳島県議会新風・民進クラブ

様 No. _____

¥ 36,000

但 にご宿泊代として

入金日 2018年 5月 10日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

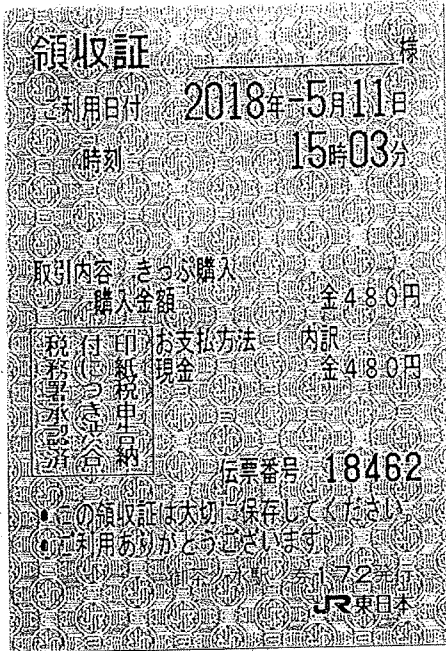
内訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等 (%)	_____

Turn Table Hostel

〒150-0045 東京都渋谷区神泉町10-3

TEL 03-3461-7733





御茶ノ水駅(会場)
↓ JR 160円 × 3名 = 480円
浜松町駅
東日本旅客鉄道株式会社にて支払い

領収証
ご利用日付 2018年05月11日
時刻 15時23分
取引内容: 精算連絡券
購入金額 金490円
お支払方法 内訳
現金 金490円
伝票番号 05128
●この領収証は大切に保存してください。
●毎度ありがとうございます。
浜松町駅 精113発行
東京モノレール株式会社

浜松町駅
↓ モノレール 490円
羽田空港第2ビル駅
東京モノレール株式会社にて支払い

領収証
ご利用日付 2018年05月11日
時刻 15時24分
取引内容: 精算連絡券
購入金額 金490円
お支払方法 内訳
現金 金490円
伝票番号 05129
●この領収証は大切に保存してください。
●毎度ありがとうございます。
浜松町駅 精113発行
東京モノレール株式会社

浜松町駅
↓ モノレール 490円
羽田空港第2ビル駅
東京モノレール株式会社にて支払い

領収証
ご利用日付 2018年05月11日
時刻 15時24分
取引内容: 精算連絡券
購入金額 金490円
お支払方法 内訳
現金 金490円
伝票番号 05130
●この領収証は大切に保存してください。
●毎度ありがとうございます。
浜松町駅 精113発行
東京モノレール株式会社


浜松町駅
↓ モノレール 490円
羽田空港第2ビル駅
東京モノレール株式会社にて支払い

高松空港駐車場 ①
TEL 0120-70-8924
領収書
精算機 #01 A 精算No.000181
発券機 #05 発券No.054293
入庫時刻 2018年 5月10日(木) 09:23
出庫時刻 2018年 5月11日(金) 17:09
駐車時間 1日 7:46
駐車料金 A料金 1,600円
=====
合計 1,600円
現金領収額 1,600円
お預り 2,000円
お釣り 400円
またのご利用をお待ちしております。

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	3-1

① 年月日・時間	平成30年11月14日(水)午後12時45分～午後5時30分 平成30年11月15日(木)午前10時～午後3時00分						
② 場所	東京都中央区(ビジョンセンター東京有楽町)						
③ 相手方	※議員が主催する研修会の場合は、講師名を記載 地方から考える「社会保障フォーラム」事務局						
④ 参加者	※議員が主催する研修会の場合は、参加人数を記載 庄野昌彦、臼木春夫、黒崎章、高井美穂						
⑤ 目的・内容	第17回地方から考える「社会保障フォーラム」セミナーに参加						
⑥ 政務活動以外の活動(議会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(/)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
	研究費	108,000	10/10	108,000	地方から考える「社会保障フォーラム」参加費 27,000円×4名=108,000円		
	事務費	864	10/10	864	地方から考える「社会保障フォーラム」参加費 振込手数料		
	交通費	221,430	10/10	221,430	ANA片道航空券代 31,490円(庄野議員) 復路 11/15 16:50 羽田→18:10 徳島 JAL/ANA航空券代 64,880円(臼木議員) 往路 11/14 9:05 徳島→10:15 羽田 復路 11/15 16:50 羽田→18:10 徳島 JAL往復航空券代 59,980円(黒崎議員) 往路 11/14 9:05 徳島→10:15 羽田 復路 11/15 9:40 羽田→11:00 徳島 JAL/ANA航空券代 65,080円(高井議員) 往路 11/14 9:50 高松→11:05 羽田 復路 11/15 15:45 羽田→17:05 高松		
	小計	330,294		330,294			

議員本人による確認欄(次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食(公職選挙法の制限を超える飲食)の提供はない	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	3-2

①	年月日・時間																																																																							
②	場所																																																																							
③	相手方																																																																							
④	参加者																																																																							
⑤	目的・内容																																																																							
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠																																																																							
⑦	経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>領収書金額 (円)</th> <th>按分率 (/)</th> <th>充当金額 (円)</th> <th>支払の内容</th> <th>支払 証明 者</th> <th>自動 車使 用記 録簿</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>170</td> <td>10/10</td> <td>170</td> <td>東京メトロ乗車料金（赤坂見附→銀座一丁目）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>1,260</td> <td>10/10</td> <td>1,260</td> <td>東京モノレール乗車料金 490円 ×2名 JR東日本乗車料金 140円 ×2名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>630</td> <td>10/10</td> <td>630</td> <td>東京モノレール乗車料金 490円 JR東日本乗車料金 140円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊費</td> <td>600</td> <td>10/10</td> <td>600</td> <td>東京メトロ乗車料金（京橋→渋谷）200円 ×3名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>200</td> <td>10/10</td> <td>200</td> <td>東京メトロ乗車料金（京橋→渋谷）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>880</td> <td>10/10</td> <td>880</td> <td>小田急バス乗車料金（渋谷→道玄坂上）220円 ×4名</td> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊費</td> <td>42,000</td> <td>10/10</td> <td>42,000</td> <td>Turn Table Hostel 12,000円 ×1名 10,000円 ×3名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td>200</td> <td>10/10</td> <td>200</td> <td>JR東日本乗車料金 200円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>45,940</td> <td></td> <td>45,940</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明 者	自動 車使 用記 録簿	交通費	170	10/10	170	東京メトロ乗車料金（赤坂見附→銀座一丁目）			交通費	1,260	10/10	1,260	東京モノレール乗車料金 490円 ×2名 JR東日本乗車料金 140円 ×2名			交通費	630	10/10	630	東京モノレール乗車料金 490円 JR東日本乗車料金 140円			宿泊費	600	10/10	600	東京メトロ乗車料金（京橋→渋谷）200円 ×3名			交通費	200	10/10	200	東京メトロ乗車料金（京橋→渋谷）			交通費	880	10/10	880	小田急バス乗車料金（渋谷→道玄坂上）220円 ×4名	シ		宿泊費	42,000	10/10	42,000	Turn Table Hostel 12,000円 ×1名 10,000円 ×3名			交通費	200	10/10	200	JR東日本乗車料金 200円			小計	45,940		45,940			
		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明 者	自動 車使 用記 録簿																																																																
		交通費	170	10/10	170	東京メトロ乗車料金（赤坂見附→銀座一丁目）																																																																		
		交通費	1,260	10/10	1,260	東京モノレール乗車料金 490円 ×2名 JR東日本乗車料金 140円 ×2名																																																																		
		交通費	630	10/10	630	東京モノレール乗車料金 490円 JR東日本乗車料金 140円																																																																		
		宿泊費	600	10/10	600	東京メトロ乗車料金（京橋→渋谷）200円 ×3名																																																																		
		交通費	200	10/10	200	東京メトロ乗車料金（京橋→渋谷）																																																																		
		交通費	880	10/10	880	小田急バス乗車料金（渋谷→道玄坂上）220円 ×4名	シ																																																																	
		宿泊費	42,000	10/10	42,000	Turn Table Hostel 12,000円 ×1名 10,000円 ×3名																																																																		
交通費	200	10/10	200	JR東日本乗車料金 200円																																																																				
小計	45,940		45,940																																																																					

<p>議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食（公職選挙法の制限を超える飲食）の提供はない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 充当に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない</p>	<p>会派使用欄</p> <p>経理責任者審査</p> 
---	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率


【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

活動報告書兼領収書等添付票

項目	研修費
整理番号	3-3

①	年月日・時間							
②	場所							
③	相手方							
④	参加者							
⑤	目的・内容							
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦	経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払 証明書	自動車 使用記録
		交通費	490	10/10	490	東京モノレール乗車料金 490円		
		交通費	200	10/10	200	JR東日本乗車料金 200円		
		交通費	400	10/10	400	JR東日本乗車料金 200円 ×2名		
		交通費	630	10/10	630	JR東日本乗車料金 140円 東京モノレール乗車料金 490円		
		交通費	1,260	10/10	1,260	JR東日本乗車料金 140円 ×2名 東京モノレール乗車料金 490円 ×2名		
		交通費	1,200	10/10	1,200	11/14～15 徳島空港駐車料金		
		交通費	1,600	10/10	1,600	11/14～15 高松空港駐車料金		
		小計	5,780		5,780			
合計	382,014		382,014					

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 議員が主催する研修の場合、参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食（公職選挙法の制限を超える飲食）の提供はない	
<input checked="" type="checkbox"/> 充当に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領収証

No.A 893003

三野昌彦様

30年11月8日

金額											
			3	1	4	9	0	-			

印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

但 ANA 航空券代金

上記正に領収いたしました

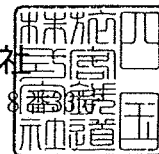
現金			3	1	4	9	0
小切手							
クレジット							

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8番31

発行箇所

ワーブ徳島支店県庁内営業部



30.1.3×500×1,000 (中央納)

領収証

No.A 893004

臼本春天様

30年11月8日

金額											
			4	6	4	8	8	0	-		

印紙税申告納
付につき高松
税務署承認済

但 航空券代金

上記正に領収いたしました

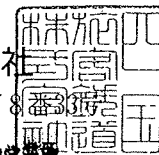
現金			4	6	4	8	8
小切手							
クレジット							

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8番31

発行箇所

ワーブ徳島支店県庁内営業部



30.1.3×500×1,000 (中央納)

領収証

No.A 886944

高井 美穂 様

30年 11月 7日

金額

765080

但 航空券代金

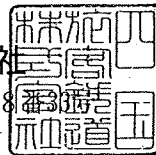
現金	765080
小切手	
クレジット	

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所 ワーブ徳島支店兼行内営業所



印紙税申告納付につき高松税務署承認済

30.1. 3×50×1,000 (中央納)

領収証

No.A 893002

黒山崎 章 様

30年 11月 8日

金額

59980-

但 TAL航空券代金

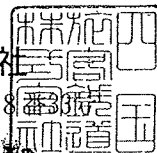
現金	59980
小切手	
クレジット	

上記正に領収いたしました

JR四国旅客鉄道株式会社

〒760-8580 香川県高松市浜ノ町8

発行箇所 ワーブ徳島支店兼行内営業所



印紙税申告納付につき高松税務署承認済

30.1. 3×50×1,000 (中央納)



領収書

- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ **¥170**

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 **2018年11月14日**
時刻 **09時42分**

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 22373
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券22発行

ホテルモントレ赤坂 → ビンセンタ-東京有楽町
(東京メトロ 赤坂見附駅) (東京メトロ 銀座-丁目駅)

②

領収証

利用年月日 **2018年11月14日**

取引内容 乗車券発売
ご利用金額 **1260円**

- 毎度ありがとうございます。
- この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第1ビル
号機番号 券A13
伝票番号 5777

東京モノレール株式会社

羽田空港第1ビル
↓ モノレール 490円

浜松町経由
↓ JR 140円
有楽町駅

$490円 + 140円 = 630円$
 $\times 2 = 1260円$

③

領収証

利用年月日 **2018年11月14日**

取引内容 乗車券発売
ご利用金額 **630円**

- 毎度ありがとうございます。
- この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第2ビル
号機番号 券A06
伝票番号 3307

東京モノレール株式会社

羽田空港第2ビル
↓ モノレール 490円

浜松町駅経由
↓ JR 140円
有楽町駅

$490円 + 140円 = 630円$

④



領収書

- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ **¥600**

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 **2018年11月14日**
時刻 **17時41分**

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 22713
東京地下鉄株式会社
京橋駅 券11発行

東京メトロ 京橋 → 渋谷

$200円 \times 3 = 600円$
3分

⑤



領収書

- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ **¥200**

京橋～渋谷

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2018年11月14日
時刻 17時42分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 22714
東京地下鉄株式会社
京橋駅 券11発行

東京メトロ 京橋 → 渋谷



200円

支払証明書

項 目	調査研究費、 <u>研修費</u> 、広聴広報費、要請陳情等活動費、 会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費
-----	--

年月日	金 額	相手方	使途及び内容	備 考
平成30年 11月14日	220円	小田急バス	交通費 (渋谷駅→道玄坂上)	

上記のとおり相違ないことを証明します。



議員名	庄野 昌彦	 
会派名	新風とくしま	
政務活動費経理責任者	高井 美穂	

支払証明書

項 目	調査研究費、 <u>研修費</u> 、広聴広報費、要請陳情等活動費、 会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費
-----	--

年月日	金 額	相手方	使途及び内容	備 考
平成30年 11月14日	220円	小田急バス	交通費 (渋谷駅→道玄坂上)	

上記のとおり相違ないことを証明します。



議員名 会派名 政務活動費経理責任者	臼木 春夫 新風とくしま 高井 美穂	 
--------------------------	--------------------------	--

支払証明書

項 目	調査研究費、 <u>研修費</u> 、広聴広報費、要請陳情等活動費、 会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費
-----	--

年月日	金 額	相手方	使途及び内容	備 考
平成30年 11月14日	220円	小田急バス	交通費 (渋谷駅→道玄坂上)	

上記のとおり相違ないことを証明します。



議員名	高井 美穂		
会派名	新風とくしま		
政務活動費経理責任者	高井 美穂		

支払証明書

項 目	調査研究費(研修費) 広聴広報費、要請陳情等活動費、 会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費
-----	--

年月日	金 額	相手方	使途及び内容	備 考
平成30年 11月14日	220円	小田急バス	交通費 (渋谷駅→道玄坂上)	

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名	黒崎 章	
会派名	新風とくしま	
政務活動費経理責任者	高井 美穂	

領収証

新風とく/ま

様 No. _____

¥42,000

但 御宿泊代と17
入金日 2018年 11月 14日

上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)



Turn Table Hostel
〒150-0045 東京都渋谷区神泉町10-3
TEL 03-3461-7733

スワグドシナール @¥12000 × 1 = ¥12000
エグミシナール @¥10000 × 3 = ¥30000
¥42000

⑦

領収証 様

ご利用日付 2018年11月15日
時刻 07時28分

取引内容 きっぷ購入
購入金額 金200円

お支払方法 内訳
現金 金200円

伝票番号 37627

税務署承認済
印紙税申告済

●この領収証は大切に保存してください。
●ご利用ありがとうございます。

券179発行
JR東日本

黒崎議員 渋谷駅
↓ JR 200円
浜松町駅

⑧

領収証 様

ご利用日付 2018年11月15日
時刻 07時51分

取引内容 精算連絡券
購入金額 金490円

お支払方法 内訳
現金 金490円

伝票番号 20650

●この領収証は大切に保存してください。
●毎度ありがとうございます。

浜松町駅 精113発行
東京モノレール株式会社

黒崎議員 浜松町駅
↓ モール
羽田空港第1ビル

⑨

領収証 様

ご利用日付 2018年11月15日
時刻 09時02分

渋谷～有楽町

取引内容 きっぷ購入
購入金額 金200円

お支払方法 内訳
現金 金200円

伝票番号 47748

税務署承認済
印紙税申告済

●この領収証は大切に保存してください。
●ご利用ありがとうございます。

渋谷駅 券289発行
JR東日本

渋谷駅
↓ JR
有楽町駅

⑩

領収証 様

ご利用日付 2018年11月15日
時刻 09時02分

取引内容 きっぷ購入
購入金額 金400円

お支払方法 内訳
現金 金400円

伝票番号 47749

税務署承認済
印紙税申告済

●この領収証は大切に保存してください。
●ご利用ありがとうございます。

渋谷駅 券289発行
JR東日本

渋谷駅
↓ JR 200円×2枚
有楽町駅

11

領収証 様

ご利用日付 2018年11月15日

時刻 14時15分

有楽町 → 羽田空港

取引内容 乗車券類
購入金額 金 630円

お支払方法 内訳
現金 金 630円

伝票番号 58013

●この領収証は大切に保存してください
●毎度の利用に役立ちます

有楽町駅 券402発行
JR東日本

JR 140円

有楽町駅 → 浜松町駅経由
羽田空港第1ビル ← 有楽町駅 券490円

140円 + 490円 = 630円

12

領収証 様

ご利用日付 2018年11月15日

時刻 14時36分

有楽町 → 羽田空港

取引内容 乗車券類
購入金額 金 1,260円

お支払方法 内訳
現金 金 1,260円

伝票番号 58016

●この領収証は大切に保存してください
●毎度の利用に役立ちます

有楽町駅 券402発行
JR東日本

有楽町駅

↓ JR 140円

浜松町駅経由

↓ 有楽町駅 券490円

羽田空港第2ビル

140円 + 490円 = 630円
× 2.00分

13

一般財団法人
空港振興・環境整備支援機構
徳島事務所
TEL 088-699-4169

領収証

精算機 #05 A 精算No.000208
発券機 #01 発券No.021889
入庫時刻 2018年11月14日(水) 08:09
出庫時刻 2018年11月15日(木) 11:16
駐車時間 1日 3:07
駐車料金 A料金 1,200円

=====
合計 1,200円
現金領収額 1,200円
お預り 10,000円
お釣り 8,800円

またのご利用をお待ちしております。

黒崎議員 徳島空港駐車料金

14

高松空港駐車場 ④
TEL 0120-70-8924

領収書

精算機 #04 A 精算No.000235
発券機 #06 発券No.093001
入庫時刻 2018年11月14日(水) 09:20
精算時刻 2018年11月15日(木) 17:33
駐車時間 1日 8:13
駐車料金 A料金 1,600円

=====
合計 1,600円
現金領収額 1,600円
お預り 1,600円
お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

高井議員 高松空港 駐車料金