


活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1

①	年月日・時間	別添領収書のとおり						
②	場所							
③	相手方	徳島県議会各議員連盟						
④	参加者							
⑤	目的・内容	徳島県議会各議員連盟 平成30年度会費						
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦	経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
		会費	5,000	10/10	5,000	徳島県議会芸術文化振興議員連盟 平成30年度会費		
		会費	1,000	10/10	1,000	徳島県議会日韓友好促進議員連盟 平成30年度会費		
		会費	1,000	10/10	1,000	徳島県議会南海地震対策議員連盟 平成30年度会費		
		合計	7,000		7,000			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
<input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
<input type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
<input checked="" type="checkbox"/> 充実に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
<input type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

平成30年7月20日

須見 一仁 様

¥ 5,000-

平成30年度会費として、上記の金額を領収しました。

徳島県議会芸術文化振興議員連盟 領 収



領 収 証

平成30年7月20日

須見 一仁 様

¥ 1,000-

平成30年度会費として、上記の金額を領収しました。

徳島県議会日韓友好促進議員連盟 領 収



領 収 証

平成30年7月20日

須見 一仁 様

¥ 1,000-

平成30年度会費として、上記の金額を領収しました。


徳島県議会南海地震対策議員連盟 領 収



活動報告書兼領収書等添付票

項目	要請陳情等活動費
整理番号	1

① 年月日・時間	平成30年7月17日(火) 12:40~15:30						
② 場所	① 国土交通省(東京都千代田区) ②③ 自由民主党本部(東京都千代田区) ④ 財務省(東京都千代田区) ⑤ 総理大臣官邸(東京都千代田区)						
③ 相手方	① 高橋克法 国土交通大臣政務官 ②③ 竹下 亘 自由民主党総務会長、二階俊博 自由民主党幹事長 ④ 麻生太郎 財務大臣 ⑤ 菅 義偉 内閣官房長官						
④ 参加者	岸本議員、須見議員、中山議員、岡本議員、岩佐議員、嘉見議員、島田議員、杉本議員、西沢議員、古川議員、長尾議員、県内9市町長 ほか						
⑤ 目的・内容	県、地元市町合同で四国横断自動車道及び阿南安芸自動車道の早期整備について各関係先に対し、要望活動を実施した。						
⑥ 政務活動以外の活動(議会・後援会・政党活動等)が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠							
⑦ 経費	費目	領収書金額(円)	按分率(%)	充当金額(円)	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
	旅費	36,430	10/10	36,430	7/17~18 1泊2日旅行バック代 31,000円 往路: 7/17 JAL454便 8:55徳島発→10:10羽田着 復路: 7/18 JAL459便 13:35羽田発→14:45徳島着 宿泊先 都市センターホテル 7/17 大型バス借上代及び有料道路代 5,430円		
	合計	36,430		36,430			

<p>議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当該支出は政務活動費の用途基準(条例第2条第1項)に合致した適正な支出である</p> <p><input type="checkbox"/> 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 充分に適さない会費等(例:酒類が提供される会合への参加費)は含まれていない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 費用弁償が支給される公務日との重複はない</p>	<p>会派使用欄</p> <p>経理責任者審査</p> 
--	---

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

領 収 証

No. 003118

須見 一仁 様

収入印紙

金額 ￥36430

但し平成30年7月17日東京視察旅行
に旅行代金として

担当印

上記金額正に領収致しました。

平成 30 年 8 月 21 日

株式会社 **エア・パル** 徳島

本社 徳島市幸町1丁目2番地3
電話(088)624-5211
イオンモール店 徳島市南末広町4番地1号(イオンモール徳島4F)

・本領収書は、金額の訂正は致しません。
・社印、担当者印なきものは無効です。