様式第5号(第10条関係)(郵便はがき)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | 見出し |  |  | | 建築士住所等の届出 | | | | |  | | |  |
|  |  | 年　　月　　日 | | |
| ふりがな | | | |  | | 生年月日 | | 年　　 月　　 日 | | 性別 |  |
| 氏名 | | | |  | |
| 本籍 | | | |  | | | | | | | |
| ふりがな | | | |  | | | | | | | |
| 住所 | | | | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電) | | | | | | | |
| 登録番号 | | | | 第　　　　　　　　　　　　号 | 登録年月日 | | 年　　　　　　月　　　　　　日 | | | | |
| 業務の種別 | | | | 1　建築設計(2及び3を除く。)　2　構造設計　3　設備設計　4　積算　5　工事監理又は工事の指導監督　6　現場管理　7　技能労務　8　調査又は鑑定　 9　手続代理　10　敷地選定等の企画　11　研究又は教育　12　行政　13　その他 | | | | | | | |
| 勤務先 | 名称 | | |  | | | | | | | |
| 所在地 | | | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電) | | | | | | | |
| 〔記入注意〕1　業務の種別及び勤務先の欄は，建築に関する業務に従事しているときに記入してください。  　　　　　　2　業務の種別の欄は，該当する数字を〇で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは，主に従事しているもの一つを〇で囲んでください。  　　　　　　3　建築士事務所に勤務しているときは，その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。  　　　　　　4　見出しの欄には，氏名の最初の3音を仮名で記入してください。 | | | | | | | | | | | | | |