

## 気づこう・知ろう・見つけよう

～大人の発達障がいハンドブック～

徳島県発達障がい者総合支援センター ハナミズキ

〒773-0015 小松島市中田町新開2-2  
TEL. 0885-34-9001 FAX. 0885-34-9002

徳島県発達障がい者総合支援センター アイリス

〒771-2106 美馬市美馬町字大宮西100-4  
TEL. 0883-63-5211 FAX. 0883-55-2206

# 気づこう・知ろう 見つけよう

～大人の発達障がいハンドブック～





## はじめに

発達障害者支援法施行以降、「発達障がい」という言葉自体はかなり浸透し、関係機関による各種支援も実施されてきておりますが、その特性をはじめ、当事者の方々やその御家族の様々な悩みに対する社会の理解促進は、まだ道半ばの状況ともいえます。

この「大人の発達障がいハンドブック」は、発達障がいとはどのようなものか、「気づいて」、「知って」、発達障がいの方々がどのように社会に適応していくべきなのか、周囲の方々がどのように支援していくべきのかを「見つけて」いただく目安として作成しました。

発達障がいは、見た目では分かりにくいことから、周囲の方々はもちろんのこと、本人自身も気づきにくく、その対応や支援にはコツが必要といわれています。

このハンドブックを活用していただくことにより、発達障がいの特性や対処法への理解を深め、障がいのある人もない人も、ともに地域で支え合い、暮らしていく環境をつくることができれば幸いです。

### もくじ

**気づこう** ~こんなことに困っていませんか? P1

**知ろう** ~その特性には名前がつくかも? P5

**見つけよう** ~うまくいくコツや対処法があるかも? P13

●本人向け P14

[参考:関係機関の紹介] P18

●支援者向け P19

徳島県では、平成26年1月から障害の「害」を、ひらがな表記の「がい」に変更しました。ただし、法令名や医学用語などの「固有名詞」を使用する場合は適用除外とし、引き続き「漢字表記」としています。

気づこう

# 気づこう

~こんなことに困っていませんか?~



## 学校編(大学・専門学校等)



## 職場編



## 家庭編



●家事をうまくこなせない



●片付けや整理整頓が苦手

●お金の管理が  
できない



●事故を起こしやすい



●生活リズムが乱れやすい

## 知3う

～その特性には名前がつくかも?～

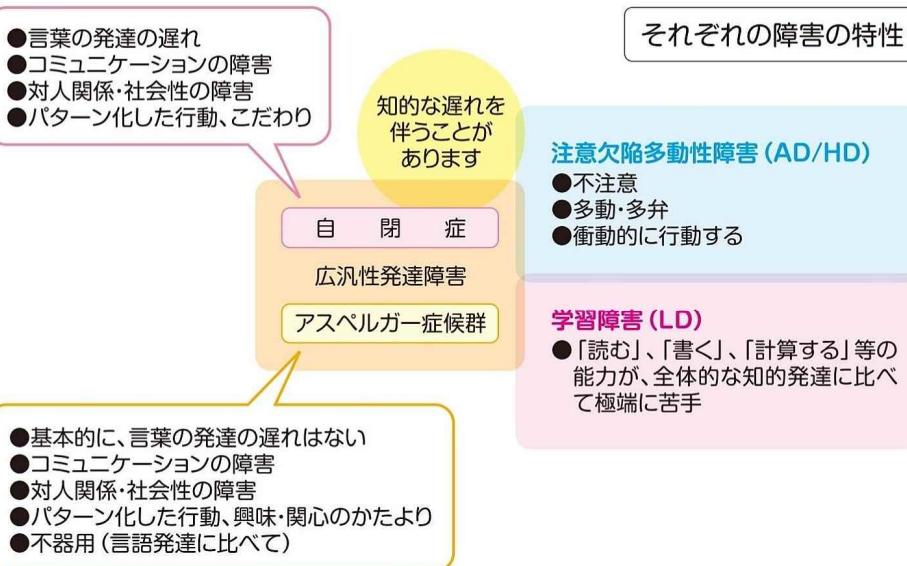


知3う

# 発達障がいとは？

発達障がいの代表的なものとして、主に次のようなものがあげられます

(厚生労働省のHPより抜粋)



発達障害者支援法において『発達障害』は、自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達障害、学習障害、注意欠陥多動性障害、その他これに類する脳機能障害であって、その症状が通常低年齢において発現するもの（発達障害者支援法における定義第二条より）と定義されています。

※自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達障害は、本質的にはひとつの障がい単位だと考えられ、近年『自閉スペクトラム症（ASD）』という場合が増えてきています（スペクトラムとは『連続体』の意味です）。ハンドブックでは、自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達障害については、『ASD』と記載しています。  
また、注意欠陥多動性障害を『AD/HD』と記載しています。

## 分かってほしいこと

■知的に問題がなかったり、すぐれた面がある一方で、対人関係の難しさなどに生きづらさを感じる人がいます（できることと、苦手なことの差が大きい）。

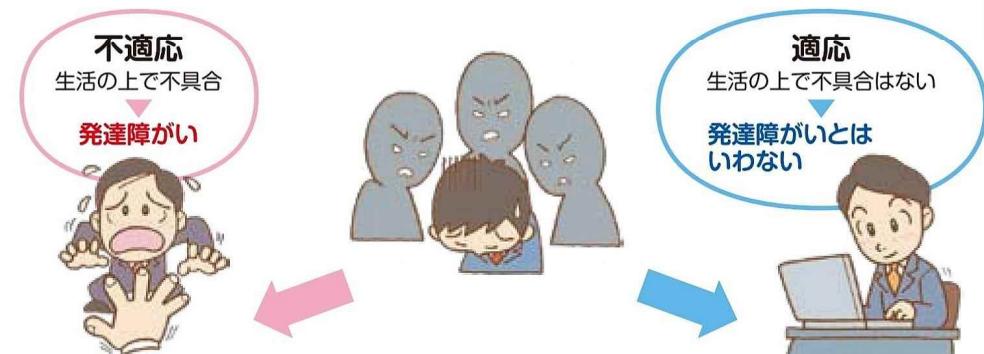
▶**脳機能の発達が関係する生まれつきの障がいです。親の育て方の問題や本人の性格・努力不足ではありません。**

■“学校”という枠組みの中ではやってこれたという人も、社会に出て自主性を求められることが多くなると、うまく対応できないことが起きます。

▶**相談できる人やちょっとしたサポートがあれば、うまくできることが増えています。**

■発達障がいの特性は多かれ少なかれ誰にでもあるものです。特性があっても、ごく普通に社会生活を送っている場合は、障がいとは診断されません。

▶**社会生活に支障があるかどうかがポイント。周りの理解と協力が大切です。**



■発達障がいと診断されても「治す」ことはできません。特性を理解した上で、社会生活を円滑に送るための対処法を身につけましょう。

▶**同じ診断名でも特性や対処法は一人一人違います。オーダーメイド型の支援が必要です。**

# タイプASD

## 得意なこと(長所)

- 既成概念にとらわれず、自由な発想で自分の思ったとおりに行動できる
- 粘り強く、コツコツと取り組むことができる
- 記憶力がよい
- 独特の感性を持っている
- 自分が関心のあることには集中力を発揮する
- 生真面目に物事に取り組む



## 社会性の特性

- 相手の気持ちや状況を理解するのが苦手
- 関わり方が一方的だったり、マイペースな行動をする
- 周りの人がどう思うか気にしない
- 場の雰囲気が読み取れない
- 年齢相応の常識やマナーを自然と身につけるのが難しい



## コミュニケーションの特性

- 難しい言葉を知っているが、話しがぎこちなかったり、独特の言い回しをする
- 言葉の意味を正しく理解していなかったり、文字通りの解釈をしてしまう
- 言葉通りに受け止めてしまい、裏の意味をくみ取りにくい
- 文脈全体を理解しづらく、部分に焦点を当てがち
- 表情や声のトーンなどから、相手の気持ちを読み取ることが難しい
- 会話が一方通行になりがち
- 突然関係のないことを話し始める



## 想像力の特性

- 急な予定変更が苦手
- 臨機応変な対応が苦手
- 規則や習慣にこだわり、融通がきかない
- 興味の偏りがある
- 考えや気持ちをリセットすることが苦手



# タイプAD／HD

## 得意なこと(長所)

- 行動的でエネルギーッシュ(リスクを恐れずチャレンジする)
- 好きなことや興味のあることに一生懸命に打ち込み、没頭することができる
- 発想が柔軟で、アイデアが豊富
- 固定概念にとらわれず自由に考えられる
- 積極的なコミュニケーション力がある  
(ムードメーカーになることも)
- 気持ちをひきずることが少なく、気持ちの切り替えができる



## 多動性

- そわそわして体が動いてしまう(貧乏揺すりなど)
- 最後まで人の話を聞けない
- 多弁で早口
- 話し出すと止まらない
- せっかち
- 飽きっぽい



## 不注意

- 集中しづらく、気が散りやすい
- 忘れ物やうっかりミスが多い
- 物事を先送りにしてしまう
- 細かい部分に注意が向かない
- 自分がやりたいことや興味のあることに 対しては、集中しすぎて切り替えができない
- 片づけや整理整頓が苦手
- 計画や準備が苦手
- 忘れっぽく、物をなくしやすい
- 決められたやり方、手順に従うのが苦手
- お金の管理が苦手



知る

## 衝動性

- 待つののが苦手
- 会話の流れを気にせず、思いついたらすぐに発言する
- 自己中心的に振るまってしまう
- 思いつきですぐ行動する
- 衝動買いをしてしまう
- イライラしやすい
- 気持ちをコントロールすることが 苦手で、時には乱暴な振るまいをしてしまうことも



# タイプLD

- 全般的な知的発達に遅れがないものの、「聞く」「話す」「読む」「書く」「計算・推論する」能力のうち、いずれかまたは複数のものの習得・使用に著しい困難を示す



## その他の特性

- 感覚の過敏さ、鈍感さがある
- 手先が不器用、運動が苦手
- ストレスを抱えやすい  
(不安やうつなど、メンタル面での影響が出やすい)



- 一人で休める時間を作るなど、うまくストレスと付き合う方法を学びましょう
- 場合によっては服薬することでラクになることもあります

## 見つけよう

～うまくいくコツや対処法があるかも?～



見つけよう

# 本人向け

- まずは自分の特性を知りましょう（自己理解）  
人の意見も参考にしましょう
- 特性に合った工夫や対処方法を探しましょう
- 一人でも相談できる人を作りましょう
- 周囲の人に”具体的に”協力してほしいことを伝えましょう
- ストレスとうまく付き合う方法を探しましょう
- ひとりで頑張りすぎないのもポイントです



- 自分のよいところや得意なことをたくさん見つけましょう
- 誰かに相談したり協力を求めることができると、結果的にうまくいくことが増えます
- 信頼できる人を見つけ、助けられ上手になります



# 学校編（大学・専門学校等）

- 学内で相談できる場所・人を探しましょう  
(担当教員や学生相談室など)

- 時間割が一人で組めず、履修登録ができない  
**▶ 担当教員や大学の事務職員、同じ学科の友達など、分かる人に相談・確認・助言をもらう**

- 年齢相応の話し方や服装、清潔さが身についていない  
**▶ ルールブックを作る  
(好ましい服装を雑誌から切り抜くなど)**  
**▶ 身だしなみチェックを習慣化する**



- 実習や面接がうまくいかない  
**▶ 実習前に、経験者からアドバイスをもらう（事前想定）**  
**▶ うまくいかなかった原因（理由）を教員等と振り返る**

- 趣味などに没頭し、単位不足で留年してしまう  
**▶ 家族やまわりの人に協力してもらう  
(ただし趣味や興味は否定しない)**

- 将来、何をしたいか見つからない／分からぬ  
**▶ 積極的にアルバイトやボランティア活動をしてみる  
(自分が好きなことや得意なことを見つけ出す)**  
**▶ 就職課やキャリアセンターでアドバイスを受ける**



見つけよう

# 職場編

- ビジネスマナーを身につけましょう
- 定期的に自分の行動を振り返ってみましょう

●うっかりミスの頻度が多い

- ▶メモをとる／文面にしてもらう
- ▶蛍光ペンや付箋などを使い、視覚的な工夫をする
- ▶復唱して確認する

●物事の優先順位がつけられない(先延ばしにしてしまう)

- ▶To Doリストを活用する  
(事前準備／時間配分の見直し／完了日の設定)
- ▶アラームやタイマーを設定する



●空気が読めず、失礼なことを言ってしまう  
曖昧な言い回しや社交辞令が分かりにくい

- ▶その都度指摘してもらうなど、  
周囲に具体的なサポートをお願いする
- ▶状況を再現し、分かる人に解説してもらう

●仕事が長続きしない

- ▶できることできないことを把握する(自分に合った適職探し)
- ▶ストレスとうまくつきあう/誰かに相談する、アドバイスをもらう

●雑談ができない、人とうまくつきあえない

- ▶“聞いていますよ”アピールを身につける  
(何となく相槌を打つだけでもOK)

# 家庭編

- 完璧を求めない
- よい点やできている点に目を向けましょう

●家事をうまくこなせない

- ▶1日や1週間単位で  
することをリスト化する
- ▶目につくところに貼っておき、  
できたらチェックをする



●片付けや整理整頓が苦手

- ▶片付ける場所を明確にする
- ▶片づける曜日や時間を決める



●お金の管理ができない

- ▶収支状況を把握する  
(家計簿をつけるなど)
- ▶余分なお金を持ち歩かない

●事故を起こしやすい

- ▶出発前にルートを確認する
- ▶気持ちにゆとりを持つ

●生活リズムが乱れやすい

- ▶一日のスケジュールを立てておく  
(時間を決める)
- ▶タイマーをセットし時間を管理する



# 参考・関係機関の紹介

## 診断を受けたい

- 医療機関(大人の場合は、精神科・心療内科で診断されます)

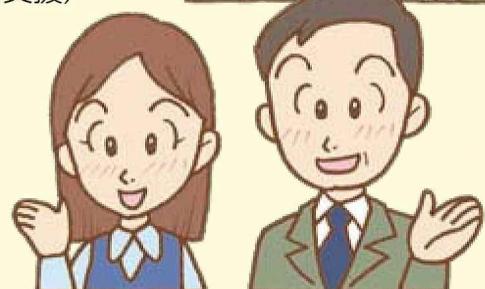
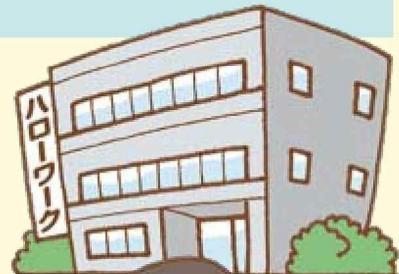


## 具体的な対策やサービスについて知りたい

- 発達障がい者総合支援センター
- 精神保健福祉センター  
(主にうつやひきこもり相談に対応しています)
- 自治体の福祉担当窓口  
(障害者手帳の申請やサービス利用に関する相談を行っています)

## 仕事について相談したい

- 障害者職業センター
- ハローワーク
- 障害者就業・生活支援センター
- 地域若者サポートステーション  
(若年無業者等の自立を支援)



# 支援者向け

- “大人だから” できて当然、分かって当然という先入観を捨てましょう
- 指示やアドバイスだけでなく、傾聴や共感が大切です  
聞き上手になります



- できないことに注目するのではなく、できていることやうまくいっていることをほめて認めましょう(スマールステップ)
- 何に困っているか、どうすればうまくいくかと一緒に考えましょう  
(特性や対処法は一人一人違います)
- 問題があってから対応するのではなく、「問題が起きていないか確認する」ことが大切です

- 特性はあっても、周囲の正しい理解と支援があれば、社会に適応できます
- 診断や障がいの有無にこだわらず、できることから支援を始めましょう
- 家族や周囲の理解、サポートが一番大切です

見つけよう

# 支援のポイント

- 書いて伝える方が、理解しやすい人がいます(視覚支援)

▶文字やイラスト、メモやメールを活用する



- 見通しが立たないことや、急なことには不安を感じる人がいます

▶計画表、リスト化、手順表などを作成する  
▶ストレスを感じやすいことを知っておく

- 暗黙の了解や抽象的な表現が分かりにくい人がいます

▶常識やルールを確認する  
▶期日や方法などを具体的に伝える



- 一度にたくさんのことと言われると、混乱する人がいます

▶一つずつ具体的に伝える  
▶指示や意図が伝わっているか確認する

- うまくいかないこの原因を、自分では気づけない人がいます

▶その場の状況や相手の気持ちなどを客観的な立場で説明する  
▶どうすればよいかを具体的に伝える  
振り返りが大切です



- 感情的な対応ではうまく伝わりません

▶穏やかに淡々と、具体的に伝える方が効果的

- “困ったら相談しなさい”では、相談できない人がいます

▶誰に、どのタイミングで相談したらよいかルールを決める  
(キーパーソン、ルーティーン化)

- 主体性を尊重することは大切ですが、自分で決められない人もいます

▶選択肢を提示するなど、自己決定ができるような  
情報提供を行う

