求人票

徳島県立西部テクノスクール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 求　人　事　業　所 | | 事業所名 | | フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所 在 地 | | （〒　　　　　　　　　）  （TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就業場所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会　社　の　情　報 | | 従業員数 | | 企業全体　　　　　　人  （うち女性　　　　　人）  （うちパート　　　　人） | | | | | | | | | | | | 創業 | |  | | | | | | | | | |
| 資本金 | |  | | | | | | | | | |
| 事業内容 | |  | | | | | | | | | | | | 会社の特長 | |  | | | | | | | | | |
| 定年制（あり・なし）　　歳 | | | | | | | | | | 延長（あり・なし）　　歳 | | | | | | | | | | | 再雇用（あり・なし） | | | | |
| 入居可能住宅　　単身用（あり・なし）　　世帯用（あり・なし） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 育児休暇（あり・なし） | | | | | | | | | | 介護休暇（あり・なし） | | | | | | | | | | | 看護休暇（あり・なし） | | | | |
| 仕　事　内　容 | | 職種 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 仕事の内容 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 雇用形態 | １正社員  ２正社員以外 | | | | | | 雇用期間 | １雇用期間の定めなし  ２雇用期間の定めあり  (　　年　　月　　日～　 年　 月　日)  又は（　　）カ月 | | | | | | | | | | | | 必要な経験 | | |  | | |
| 必要な資格等 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 年　齢 | | | 不問  制限あり（　　歳以上～　　歳以下）  年齢制限の理由 | | |
| 働　条　件 | （ａ＋ｂ）　　　　　　　円　～　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ａ基本給（初任給）　　　（月平均労働日数　　　　　日）  　　　　　　　　　　　円～　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ｂ定額的に支払われる手当  　　　　　　　手当　　　　　円  　　　　　　　手当　　　　　円  　　　　　　　手当　　　　　円  　　　　　　　手当　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | | ｃその他の手当  　　　　　　手当　　　　　円  　　　　　　手当　　　　　円 | | | | | | | | | | | | |
| 賃金形態 | | | | | 月給・日給月給・日給  その他の場合（　　　　　　　　　） | | | | | | | | 賃金締切日 | | | | | |  | | | | | | 賃金支払日 |  |
| 加入保険等 | | | 雇用　・労災　・公災　・健康　・厚生  財形　・退職金共済　・退職金制度  その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 通勤手当 | | | | | 全額・定額（　　　　　　円）・無 | | | | | | | |
| 昇給（実績） | | | | | | （ベースアップ込みの前年度実績）  　　　　　　　　　円 | | | | | | | 賞与（実績） | | | | | （前年度実績）  　　年　　回　計　　　月分又は　　　円～　　　　　円 | | | | | | | | |
| 就業時間 | | | | (1)　　　　　～  (2)　　　　　～  (3)　　　　　～  休憩時間（　　　　　　　） | | | | | | | | | 休 日 等 | | | 年間休日数　　　　　　日　　6ｶ月経過後有給休暇　　　　日  休日（月・火・水・木・金・土・日・祝）  週休二日制（毎週・隔週・なし）  その他の場合 | | | | | | | | | | |
| 時間外勤務月平均約　　　　時間 | | | | | | | | |
| 選　考　等 | 提出書類 | | | | | | | テクノスクール紹介状　・　履歴書　・　職務経歴書　・　ジョブカード　・　その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考方法 | | | | | | | 書類選考　・　面接　・　筆記試験　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 採用人数 | | | | | | | 人 | | | 日　時 | |  | | | | | | | | 選考結果 | | | 日後　通知方法（　　　　　　　　） | | | |
| 試用期間 | | | | | | | あり　・　なし | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 採用担当 | | | | | | | 部課係　　　役職名　　　　　　　氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 提出先 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 試験場 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 携行品 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備　　考 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |