

企業局指定管理候補者の選定結果について

1 申請団体名及び選定結果

施設名	申請団体名	選定結果
徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場	株式会社ティビィケイ	指定管理候補者
	株式会社バル	—

2 選定理由

徳島県企業局指定管理候補者選定委員会の報告を受け、株式会社ティビィケイを指定管理候補者として適当と認めたものである。

（徳島県企業局指定管理候補者選定委員会報告）

申請のあった2団体を審査した結果、株式会社ティビィケイからは、施設の設置目的を的確に把握し、「安全・安心・快適」な施設の管理運営方針のもと、適切な管理運営体制と維持管理計画が提案された。

また指定管理期間における駐車場を取り巻く経営環境が変化する中、提案された収支計画は、経費節減に努め確実性の高いものであり、安定した管理が行える財政的基礎を有していることも評価し、株式会社ティビィケイを最優秀者として選定した。

3 徳島県企業局指定管理候補者選定委員会委員名簿

（敬称略、順不同）

氏名	役職
大西 仁 幸	公認会計士
田 渕 桂 子	建築士
藤 原 学	日本労働組合総連合会徳島県連合会元会長
吉 成 敏 夫	元徳島県公安委員長
青 木 志 行	企業局次長
尾 高 政 行	企業局次長（工務担当）
山 本 覚	企業局経営企画課長

4 選定の経過

平成23年	7月22日	第1回選定委員会（募集要項・審査基準決定）
	7月28日	募集開始（募集要項の公表）
	8月18日・24日	現地説明会
	9月16日から26日	申請書類受付
	10月12日	第2回選定委員会（書類審査、面接審査、指定管理候補者の選定）

5 項目別得点一覧（100点満点）

審査項目及び配点	申請団体名	株式会社 ティビィケイ	A
管理運営方針及び利用促進・サービス	24	16.543	15.686
平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果	6	3.943	3.543
施設の設置目的及び管理運営方針	4	2.971	2.629
利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果	6	4.029	4.200
サービスの質の確保と向上を図るための具体的手法及び期待される効果	8	5.600	5.314
収支計画等	32	29.058	22.943
収支計画の内容及び実現の可能性並びに安定的な運営が可能となる経営基盤	32	29.058	22.943
管理運営体制及び維持管理等	34	21.571	21.943
安定的な運営が可能となる人的能力	15	10.714	10.000
施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性	13	9.657	7.771
駐車場の管理運営実績	6	1.200	4.172
地域貢献等	10	7.343	6.857
地域貢献、地域連携等	10	7.343	6.857
合 計	100	74.515	67.429

6 指定管理候補者の主な提案内容

区 分	主 な 提 案 内 容																									
管理運営方針及び 利用促進・サービス	【基本方針】 - 心のこもった人的サービスの提供により、「安心・安全・快適」で多くの利用者に愛され、経営の安定した駐車場を目指す。 【利用促進策等】 - ホームページの再構築や新聞・チラシの活用によりPRを強化 - 日曜・祝日に利用可能な定期駐車券を発行（藍場） - 車椅子、ベビーカー等の無料貸し出しを実施（藍場） - アンケート調査により利用者ニーズを把握 - 利用促進キャンペーン期間を定め、期間中の利用者に抽選で景品を贈呈 - 利用者の意見等をお客様サービスマニュアルに反映させ、サービスを提供																									
収支計画	- 平成21年度、平成22年度の収入実績及び平成23年度の収入見込みを基礎として、収入額を計上。 - 事務費、維持管理費等の管理運営費の削減に努める。 （株）ティビケイの収支計画）（単位：千円） <table><tr><th>区分</th><th>H24年度</th><th>H25年度</th><th>H26年度</th><th>合 計</th></tr><tr><td>収益</td><td>125,000</td><td>127,500</td><td>131,000</td><td>383,500</td></tr><tr><td>管理運営費</td><td>45,000</td><td>47,500</td><td>51,000</td><td>143,500</td></tr><tr><td>固定納付金</td><td>80,000</td><td>80,000</td><td>80,000</td><td>240,000</td></tr><tr><td>費用計</td><td>125,000</td><td>127,500</td><td>131,000</td><td>383,500</td></tr></table> - 企業局への納付金〔3年間合計〕 固定納付金 80,000千円／年 × 3年 = 240,000千円	区分	H24年度	H25年度	H26年度	合 計	収益	125,000	127,500	131,000	383,500	管理運営費	45,000	47,500	51,000	143,500	固定納付金	80,000	80,000	80,000	240,000	費用計	125,000	127,500	131,000	383,500
区分	H24年度	H25年度	H26年度	合 計																						
収益	125,000	127,500	131,000	383,500																						
管理運営費	45,000	47,500	51,000	143,500																						
固定納付金	80,000	80,000	80,000	240,000																						
費用計	125,000	127,500	131,000	383,500																						
管理運営体制及び 維持管理等	【管理運営体制】 - 代表取締役を始め統括責任者を中心とした10名の体制で運営 - 統括責任者（1名）又は主任業務員（1名）のいずれかが勤務した上で、 ①藍場町地下駐車場は業務員6名を3班に分けて、2交代制により運営 ②松茂駐車場はカメラ映像による場内監視、インターホンによる利用者対応 - 満車時や混雑時 ①状況に応じ管理職員も案内誘導業務を補助 ②繁忙時期にあわせ、警備員を配置 【労働条件】 正規職員 3名 ①勤務時間 8時間／日、休暇 8回／月 ②社会保険、厚生年金、労働保険加入 パート職員6名 ①勤務時間 8時間／日（2交代制） ②社会保険、厚生年金、労働保険加入 【維持管理・安全管理等】 - 場内巡視に努め、設備の不具合等に対し早期対応を心がける。 - 職員が利用者の視点に立って美化意識を持ち、清掃等に取り組む。 「安全・危機管理マニュアル」に基づき緊急時、災害時に対応する。																									
地域貢献、地域連 携等	- 地元雇用を原則とし、高齢者の雇用を最優先する。 - 地元企業への業務委託を原則とする。 - 周辺施設との情報交換を密にし、利用者サービス向上に努める。 - 備品、消耗品等のグリーン調達やアイドリングストップを呼びかける。																									