

○変更届に必要な書類の一覧 チェックリスト(「変更の事項」ごとに○が付いている書類をすべてご用意の上、届出ください)

※全ての変更届申請において変更届(様式第2号)を添付すること。		付表 (サービスの種類ごと)	運営規程	定款又は寄付行為、法人登記簿	平面図	設備・備品一覧表	補助金・国庫等 状況申出書	他法令・国庫等 管理者の経歴書	児童発達支援管理 責任者の経歴書	実務経験申出書	実務経験証明書	従業員の資格を証する 書類	研修の修了を証する 書類	従業者等の勤務体制 一覧表	組織体制図	児童福祉法第21条の5の 当し第2項各号の誓約書	児童福祉法第21条の5の 当し第2項各号の誓約書	協力医療機関との契約 の内容	医療法に規定する医療機関 としての許可を受けたこと が分かる証明書等	事業所内外の写真	案内図	障害児通所支援事業等 (様式第26の5)	児童福祉施設変更届出書 (児童発達支援センター のみ提出)	その他必要書類及び備考
変更の事項		付表 (サービスの種類ごと)			参考様式1 (既存図)	参考様式2		参考様式3	参考様式3	参考様式11	参考様式7	資格の証書 等	修了証等	参考様式5	任意様式	参考様式6 (別紙)	契約書等	任意様式	写真	任意様式				
1	事業所(施設)の名称	○	○																			○	○	
2	事業所(施設)の所在地(設置の場所)	○	○		○	○	○													○	○	○	○	賃貸物件の場合、賃貸契約書の写し
3	申請者(設置者)の名称	○		○																		○	○	
4	主たる事務所の所在地	○		○																		○	○	
5	代表者の氏名及び住所	○		○												○						○	○	誓約書に役員名簿も添付すること 役員名簿については、記名・押印は変更があった人のみで可とする
6	役員の氏名及び住所															○						○	○	誓約書に役員名簿も添付すること 役員名簿については、記名・押印は変更があった人のみで可とする
7	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	○		○																		○	○	誓約書に役員名簿も添付すること 役員名簿については、記名・押印は変更があった人のみで可とする
8	医療法第7条の許可を受けた病院又は診療所であること																		○					
9	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	○			△ (平面図を変更した場合)	△ (設備・備品を変更した場合)	△ (建物を 変更した場合)													○		○	○	賃貸物件の場合、賃貸契約書の写し 平面図に変更があった場合は「平面図」、設備に変更があった場合は「設備・備品一覧表」を添付すること
10	事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	○						○						○	○	○						○	○	誓約書に役員名簿も添付すること
11	事業所の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所	○							○	○	○	○	○	○	○							○	○	研修未了の場合は研修の受講に係る誓約書を提出すること
12	主たる対象者	○	○											○	○							○	○	運営規程等変更した書類を添付すること
13	運営規程	○	○											△ (定員数変更の場合)	△ (定員数変更の場合)							○	○	運営規程は変更部分が見えるようにすること
14	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	○																○				○	○	