

## チェックリスト

イベント名	
開催日	
開催場所	
主催者	

### チェックリストの記載要領について

各項目の具体的な取組内容について、対応できているかチェックしてみましょう。詳しくはマニュアル本文の該当箇所をご参照ください。

対応できている「○」

対応できていない「×」 「×」の場合はスタッフの人的対応についてお書きください。

項目が当該イベントに当てはまらない「－」

項目	チェック	具体的な取組内容	参照ページ	「×」の場合のスタッフの人的支援対応
企画・準備	イベント内容の企画	企画の段階から様々な立場の人の意見を聞き、いろいろな場面を想定して検討しましたか。	1	
		より多くの人に参加しやすい時期、曜日、時間帯に留意しましたか。	1	
	会場の確認	会場（駐車場含む）は、参加するすべての人にとって利用しやすいか確認しましたか。	1	
		来場者、出演者、スタッフ等すべての人の移動が円滑に行われるか確認しましたか。	1	
		事前に関係団体等に利用しやすいかチェックをしてもらいましたか。	1	
		夜間の屋外イベントで、段差などの安全面に配慮していますか。	1	
	宿泊の確認	宿泊施設は、設備や食事が高齢者、障害者等に配慮されているか確認しましたか。	1	
		障害者等に配慮された座席形態になっていますか。	2	
		宿泊施設、部屋の案内説明書等について、誰もが分かりやすいものとなっていますか。	2	
		宿泊する部屋とトイレ・浴場等との距離および段差などの配慮ができていますか。	2	
参加者の把握		事前に参加申込みを受ける場合、配慮が必要となる人の有無を把握し準備をしましたか。	2	
事前の情報提供	イベント情報	イベントに関する事前情報は、できるだけ複数の伝達手段を使用しましたか。	3	
		インターネットを活用しましたか。あわせて、見えにくい人や音声で利用する人への配慮はしましたか。	3	

## チェックリスト①

項目	チェック	具体的な取組内容	参照ページ	「×」の場合のスタッフの人的支援対応
事前の情報提供	イベント情報	イベントの内容等に関する質問や要望に応えるために、問い合わせ先を明確にしましたか。	4	
		天候によって、イベントの中止または延期する場合の連絡手段を検討されていますか。	4	
	アクセス情報	会場までの情報を事前に提供し、会場までスムーズにたどり着けるようにしましたか。	4	
	各種サービスの情報	各種サービスの情報（多目的トイレ、車いす利用者用駐車場、手話通訳者等の有無、要約筆記者等の有無、誘導ボランティアの有無、点字資料等の有無など）の情報提供はしましたか。	5	
会場までのアクセス	公共交通機関	主要駅から会場までの公共交通機関の便（ダイヤ、本数等）は適切ですか。	6	
	徒歩	車いす、徒歩で参加する人にとって、通行不便な場所（障害物、段差、狭い道）がないか確認しましたか。	6	
	自家用車	駐車スペース（車いす利用者用駐車場含む）の利用しやすさを確認しましたか。	8	
	案内表示	会場までスムーズに誘導するわかりやすい案内表示や音声案内、地図はあるか確認しましたか。	10	
会場内の設営	出入口までの敷地内通路	会場出入口まで、誰もがスムーズに行くことができますか。	11	
		歩車分離はできていますか。	11	
		側溝の溝蓋は、杖、車いすの車輪が落ち込まない仕様になっていますか。	11	
		敷地内通路の幅は、120cm以上ありますか。	11	
		床は、滑りにくい仕上げとなっていますか。	11	
		段差がある場合は、スロープ（1/12以下）が設けられていますか。	11	
	出入口	会場出入口まで、誘導用ブロックが設置されていますか。	11	
		誰もがスムーズに出入りできますか。	11	
		段差をなくしていますか。	11	
		出入口の幅は、80cm以上確保できていますか。	11	
		ドアの前後には水平な部分がありますか。	11	
		ドアのガラスが透明で危険な場合、衝突防止の対策をしていますか。	11	

## チェックリスト②

項目	チェック	具体的な取組内容	参照ページ	「×」の場合のスタッフの人的支援対応
受付・案内所		誰にとってもわかりやすい場所、使いやすい設備になっていますか。	12	
		出入口から受付・案内所まで、床に誘導用ブロックは設置されていますか。	12	
		車いす使用者が利用できるようカウンターの高さは70cm程度、カウンター下の奥行45cm以上となっていますか。	12	
会場内の設営 会場内移動 ・通路 ・廊下 ・階段 ・エレベーター		わかりやすい会場配置（レイアウト）になっていますか。	13	
		照明は、手元資料や通路に配慮しましたか。	13	
		混雑が予想される通路や場所に、安全が確保できる十分な幅やスペースがありますか。	13	
		通路・廊下の幅は、120cm以上確保できていますか。	13	
		通路・廊下の床は、雨に濡れても滑りにくい仕上げになっていますか。	13	
		廊下に手すりは設置されていますか。	14	
		廊下に誘導用ブロックは設置されていますか。	14	
		階段はできるだけ緩やかな勾配となっていますか。	14	
		階段に手すりは設置されていますか。	14	
		階段の段が見分けやすい仕上げになっていますか。	14	
		階段の床に誘導用ブロックは設置されていますか。	14	
		エレベーターはだれもが利用しやすい仕様になっていますか。寸法、面積、乗り場ボタンの位置、手すり、鏡や音声案内などを確認し、不足する項目は人的支援により対応します。	14	
	トイレ		誰もが使いやすいトイレが設置されていますか。	14
		トイレの機能や内部の配置などの表示がされていますか。	14	
		トイレの案内表示は設置されていますか。	15	
		講演会などの場合トイレの利用が集中するので、十分な休憩時間を設けていますか。	15	

項目	チェック	具体的な取組内容	参照ページ	「×」の場合のスタッフの人的支援対応
会場内の設営	トイレ	会場の付近および会場の階に多目的トイレがありますか。	15	
	必要スペースの確保	誰もが気軽に休める休憩スペースを設けていますか。	16	
	・休憩スペース ・救護スペース ・託児/授乳スペース	医師や看護師が配置された救護室の設置など、救護体制は整っていますか。	16	
		保育士や託児ボランティアを配置した託児室など、託児体制は整っていますか。	17	
	案内表示	出入口付近に施設案内図（点字表示付）が設けられていますか。	17	
実施体制	非常時の対応	災害が発生した場合に参加者が安全に避難できるような体制が整っていますか。	19	
	スタッフ	参加者の問い合わせなどに適切に対応するため、指揮命令系統や連絡体制を明確にしていますか。	20	
ユニバーサルデザイン	案内	多様な色覚に配慮し、見やすい色の組み合わせを用い、表示要素毎の明度差・色彩差が確保されていますか。	30	
	看板			
	パンフレット			
	インターネット			