印刷発注明細書兼入札等依頼書(業者用)

原稿作成者所属		人事委員会事務局
原稿作成者職名		係長
原稿作成者氏名		西岡　真太郎
電話番号		088－621－3212
メールアドレス		shiken@mail.pref.tokushima.lg.jp
品名		試験案内(大学卒業程度(春試験)) 試験案内(民間企業等職務経験者(春期枠))
納期限		令和8年12月14日
印刷の種類		冊子
仕上サイズ		見本のとおり
印刷区分		複写
数量		6，000部
品質	表紙	中厚口
	本文	中厚口
	仕切紙	
印刷面		両面
製本要領		見本のとおり
折り方		見本のとおり
校正		責任校正
施行打合せ		要
特記事項		別添仕様書のとおり。

特記事項明細

担当課	人事委員会事務局	担当者名	西岡　真太郎	内線番号	3212

○原稿は完成している	■　はい　　□　いいえ（差し替え有り）
○原稿の渡し方	□　紙　　□　データ渡し ■　データ渡し（加工有り）
○原稿のデータの種類	□　Excel形式　　□　Word形式 ■　その他（　PDF又はPowerPoint　　）
○ページ打ち	□　有　　■　無
○デザイン・レイアウト込み	□　はい　　■　いいえ
○写真を挿入する	□　はい（　写真枚数　　枚　）　■　いいえ
○写真のデータの種類	□　PDF形式　　□　JPEG形式 □　その他　（　　）
○成果品とともにデータで納品	■　PDF形式　　□その他　（　　） □　必要なし
○印刷用紙	■　再生紙（総合評価値が80以上）

仕 様 書

１　原稿

別添のとおり

２　内容

⑴　数量

・試験案内（大学卒業程度（春試験））４，０００部

・試験案内（民間企業等職務経験者（春期枠））２，０００部

計 ６，０００部

⑵　印刷区分

複写印刷

「試験案内」（Ａ３用紙両面印刷を二つ折りしたもの最大８頁）

⑶　規格・品質等

紙質は見本を参照（紙の厚さは中厚口。インク、紙の色は施行時打ち合わせ）

⑷　スケジュール

～１１月３０日まで　「試験案内」の印刷データ引き渡し・印刷発注

～１２月１４日　納品

⑸　特記事項

・原稿をもとに電子データ（ＰＤＦ形式）で提供すること。

・納入の際は、２５０枚ごとを一束とし、それぞれ５０枚ずつ区分すること。

・その他詳細については、施行時打ち合わせを行う。

・納品時、Ａ３用紙を折りたたんで挟み込み納品すること（見本のとおり）

３　納期限

１２月１４日（月）厳守

４　その他

・ 原稿については、パワーポイント又はＰＤＦにより、電子メールで提供します。

・ 本仕様書に記載のない細部の事項及び本業務中に疑義が生じた場合は、徳島県人事委員会事務局の指示を受けること。