別添資料④

徳島県立航空旅客取扱施設
指定管理者選定要項

様式集

令和８年７月

徳島県観光スポーツ文化部観光政策課受入環境整備室

（様式１）

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

徳島県知事　殿

（申請者）住　　所

法人等名

代表者名

徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第４条第２項の規定により、徳島県立航空旅客取扱施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

添付書類

様　式	名　　称	提出書類
１	指定管理者指定申請書	（本書）
２	誓約書	
３	法人等概要書	
４	法人等の主要業務実績一覧	
（ア）	定款	
（イ）	法人等の登記簿謄本	
（ウ）	書類提出日の属する事業年度の収支予算書並びに直近２事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの	
（エ）	徳島県の県税（法人事業税・法人県民税）、法人税、消費税及び地方消費税に関する過去３年分の納税証明書	
５－１～５－１２	事業計画書	

注）提出書類欄には添付する書類に〇印を記入してください。

（様式２）

誓約書

徳島県知事　殿

令和　　年　　月　　日

団体名

代表者

　徳島県立航空旅客取扱施設の指定管理者指定の指定申請を行うにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

・提出した申請書類に虚偽または不正はありません。
・提出した事業計画書により行う業務の内容及びその範囲は要求水準書を充足しています。

（様式３）

法人等概要書

所在地	〒		
商号又は名称			
代表者氏名			
役割	管理事業者　・　運営事業者		
電話		ファックス番号	
資本金		株式上場の有無	有　・　無
設立年月日		従業員数 （	名
従業員の資格等 （資格の種類・人数）			
営業種目			
業務内容			
担当者氏名			
所属			
電話番号		ファックス番号	
メールアドレス			
備考			

注１）枠内に書ききれない場合は、別紙に記入しても構いません。

（様式４）

法人等の主要業務実績一覧

主要業務名称	業　務　内　容	備　考

注１）本書には過去３箇年程度の主要業務実績について１８件を上限として記入してください。（航空旅客取扱施設の管理がある場合は、これを優先して記入してください。）

注２）業務内容欄には業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

（様式５－１）

事業計画書

（施設の管理運営方針）

徳島県立航空旅客取扱施設の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、「利用者へのサービス向上」と「管理コストの削減」について、どのようなノウハウを活用し効率的・効果的な事業展開を図るか、その方針について、抱負も含めて具体的に記入してください。

（様式５－２）

事業計画書

（適正な維持管理）

徳島県立航空旅客取扱施設の維持管理に関する業務（清掃、感染防止対策、防火管理、設備運転管理、修繕等）を実施するにあたって、各業務ごとの具体的な方法、内容、頻度等について記入するとともに、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。

（様式５－３）

事業計画書

（利用者ニーズの把握・分析とサービスの向上）

徳島県立航空旅客取扱施設の設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズの把握と分析を行い、利用者へのサービスの向上につなげていくか、具体的かつ現実的に記入してください。また、利用者ニーズの情報収集方法、利用者の要望、苦情、相談の受付体制の整備方法を記入してください。

（様式５－４）

事業計画書

（自主事業）

徳島県立航空旅客取扱施設の有効利用や利用促進、利用者の利便性向上等につながる自主事業の計画について、具体的かつ現実的に記入してください。

（様式５－５）

事業計画書

（個人情報保護・危機管理等の対策）

個人情報の取扱についてどのような取組を行うのか、規程等を設けている場合は、それを示してください。また、事故防止、感染症拡大防止、災害・緊急時の対応体制、職員の教育等について、その考え方を記入してください。

（様式５－６）表１

事業計画書

（収支計画）

（単位：千円）

区　　分			R9	R10	R11	R12	R13	合　計
収入	指定管理料							
	利用料金収入							
	自主事業収入							
	施設の運営業務に伴うその他の収入							
	収入計(a)							
支出	固定費	人件費						
		光熱水費						
		国有財産使用料						
	維持管理費	清掃費						
		警備費						
		設備運転等管理費						
		役務費						
		その他業務費						
		修繕費						
	支出計(b)							

注 1）収入計(a)と支出計(b)が等しくなるよう収支計画を作成してください。
注 2）役務費には、通信費及び賠償保険料を含めてください。
注 3）その他業務費には、消耗品費を含めてください。
注 4）収入及び支出の金額は、税込額を記載してください。
注 5）利用料金収入についても、申請者が設定する利用料金の税込額で算出してください。
注 6）消費税率については、10%として記載してください。

（様式５－６）表２

事業計画書

（収支計画）

<table>
<tr><td colspan="3">以下の支出の項目ごとにコスト削減についてどのように工夫していくのかを具体的に記入してください。なお、必要に応じ参考となる資料を添付してください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">固
定
費</td><td>人件費</td><td></td></tr>
<tr><td>光熱水費</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">維持管理費</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">利用料金の増収対策について、どのような考え方を持っているか、具体的に記入してください。</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

（様式５－７）

事業計画書

（管理運営体制・技術的能力等）

業務を遂行するための具体的な実施体制について、徳島県や関係機関との連携を踏まえた管理体制、運営組織、協力会社の構成、職員の技術や能力育成（人材育成のための研修計画、規律規定等の確立）をどのように行うか等について計画を記入してください。 また、業務が適正に遂行されていることを確認することを目的として行うセルフモニタリングの方法についても記入してください。セルフモニタリングについては、少なくとも①利用者等からの苦情・要望等及びトラブル発生に対する対応報告及び改善点の検討、②業務目標の達成結果とその分析、③その他業務改善ポイントの提案の３項目をモニタリング項目として含めるものとします。 さらに、どのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「職員体制」（様式５－８）及び、「協力法人等一覧」（様式５－９）を作成してください。

（様式５－８）表１

事業計画書

（職員体制）

役職	担当業務内容	能力、資格	雇用形態 （正規、パート、 派遣等の別）	備考

注 1）配置する予定の職員全てについて記入してください。
注 2）役職については、徳島県立航空旅客取扱施設を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。
注 3）職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して記入してください。
注 4）正規職員は、週 40 時間程度勤務し、貴団体が期間の定めなく雇用する職員とします。
注 5）派遣職員は、労働派遣法に基づく労働者とします。

（様式５－８）表２

事業計画書

（職員体制）

徳島県立旅客取扱施設の管理運営業務を行うにあたって、配置する予定の職員の労働条件について、下記の項目に従い具体的に記入してください。なお、正規、パートは区分して記入してください。

正規職員
○勤務時間　　時間／日
○休暇
○給与　　（　　）円／月～（　　）円／月
○各種手当
○各種保険　　社会保険・労働保険
○退職金制度

パート
○労働契約の期間
○勤務時間　　時間／日
○休暇
○給与　　（　　）円／月～（　　）円／月
○各種手当
○各種保険
○退職金制度

良好な就業環境の構築に向けた取組（障がい者雇用や子育て支援等の状況）

障がい者雇用や子育て・介護への支援策、超過勤務の縮減や休暇の取得促進など働き方改革に関する取組について、具体的に記載してください（必須）。

（様式５－９）

事業計画書

（協力法人等一覧（協力法人がある場合））

法人名等	代表者名	所在地	協力を受ける内容	備考

注 1）本業務を遂行するにあたって、業務の一部を委託することを予定している法人名等について記入してください。
注 2）備考欄には、現時点で想定される貴団体と協力団体との契約金額（単位：万円）を記入してください。

（様式５－１０）

事業計画書

（環境への配慮）

徳島県立航空旅客取扱施設の管理運営業務を行うにあたって、環境にどのように配慮するかについて、その考え方を具体的に記入してください。

（様式５－１１）

事業計画書

（地域への貢献及び連携）

地元雇用及び地元企業への業務の委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。 また、業務の委託を予定している地元企業の法人名等について記入してください。（様式５－９に記載の団体と重複してもかまいません。）

（様式５－１２）

事業計画書総括表

法人等の主要業務実績一覧（詳細は様式４）	
施設の管理運営方針（詳細は様式５-１）	
適正な維持管理（詳細は様式５-２）	
利用者ニーズの把握・分析とサービスの向上（詳細は様式５-３）	
自主事業（詳細は様式５-４）	
個人情報保護・危機管理等の対策（詳細は様式５-５）	
収支計画（詳細は様式５-６）	
管理運営体制・技術的能力等（詳細は様式５-７～５-９）	
環境への配慮（詳細は様式５-１０）	
地域への貢献及び連携(詳細は様式５-１１）	

注）事業計画書の提案内容を審査項目ごとに計１００字以内（厳守）で、できる限り明瞭に要点を箇条書きにしてください。適宜、頁送りは可能です。

１００字を超える部分はカットして審査します。

（様式６）

質問書

令和　　年　　月　　日

徳島県知事　　殿

（質問者）住　　所
法人等名
担当者職氏名

連絡先　電話番号
ファクシミリ番号
メールアドレス

徳島県立航空旅客取扱施設指定管理者の選定内容等に関して以下の質問がありますので、本紙を提出します。

番号	ページ	タイトル	質疑事項

注）質疑事項は本様式１枚につき１項目とし、簡潔にとりまとめて記載してください。
また、質疑事項が複数の場合、通しの質問番号を明記して下さい。