（様式1）実務経験2年以上【サビ管用】

記入例

サービス管理責任者研修（実践研修）実務経験調査書（2年以上）

ふりがな	しこく　さぶろう	生年月日	平成元年1月8日
氏名	四国　三郎		

1　受講に必要な研修の修了について

〇サービス管理責任者等研修（実践研修）の受講には、サービス管理責任者研修（旧カリキュラムによる分野別研修又は基礎研修）及び相談支援従事者研修（初任者研修Ⅰ又はⅡ）の**両方を修了**していることが必要です。

修了済みの研修を選択し、**修了年月日を記入**してください。

修了済みの研修（プルダウンから選択）		修了年月日	備考
サビ管	サービス管理責任者研修（基礎研修）（平成31年4月1日以降修了）	令和6年7月4日	
相談支援※	初任者研修Ⅱ	令和4年7月11日	

※相談支援従事者研修について初任者研修Ⅰ及びⅡの両方を修了している者は修了年月日が早い方を記入。

2　実務経験について

〇サービス管理責任者の要件として算定される実務経験について、「1 受講に必要な研修の修了について」で記入した研修の修了年月日のうち、どちらか**遅い日付以降**に業務に従事したものを順に記入してください。*（※1）*

〇実践研修受講開始日前5年間のうち、通算して**2年以上**の実務経験が必要です。*（※2）*

〇勤務先毎の**証明書等の添付は不要**です。欄が不足する場合は2枚目に記入してください。その場合、実務経験年数の**合計は2枚目**に記入してください。

勤務先 事業所名・施設名を記入 （事業所名等がなければ、法人名と部署名・部門名を記入）	実務経験要件、職種及び職務内容 （業務の範囲及び業務内容については別紙1「サービス管理責任者として従事するための実務経験要件」を参照し該当するものをプルダウンから選択）	従事期間 従事開始年月日　～　従事終了年月日 ※うち業務に従事した日数（　日）
障害者支援施設渦潮	業務の範囲：直接支援　業務内容：a　職種：生活支援員 職務内容（具体的に） 個別支援計画に基づき、利用者の食事・入浴・排泄等の身体介助および日常生活の自立支援に従事。日中活動（創作・余暇等）の進行、服薬確認、体調管理、日々のケース記録の作成を担当。	令和6年7月5日　～　令和7年3月31日 ※うち業務に従事した日数→　（115日）
就労継続支援B型事業所渦潮	業務の範囲：直接支援　業務内容：b　職種：職業指導員 職務内容（具体的に） 日中活動における作業指導、工程管理、治具調整などの直接処遇を実施。意欲向上のための個別面談、行動観察記録の作成、個別支援計画見直しに向けたアセスメント情報の収集を担当。	令和7年4月1日　～　令和8年1月31日 ※うち業務に従事した日数→　（120日）
就労継続支援B型事業所渦潮	業務の範囲：直接支援　業務内容：b　職種：職業指導員 職務内容（具体的に） 日中活動における作業指導、工程管理、治具調整などの直接処遇を実施。意欲向上のための個別面談、行動観察記録の作成、個別支援計画見直しに向けたアセスメント情報の収集を担当。	令和8年3月1日　～　令和8年3月31日 ※うち業務に従事した日数→　（10日）
実務経験年数の合計 （令和9年2月9日現在：見込みを含む）		**年　か月 ※うち業務に従事した日数　（　日）**

（注意事項）

（※1）「業務に従事した」とは、業務時間内において実際に業務に従事したことを指します。育休や病休等により業務に従事していない期間は除いて記載してください。また、複数の業務を兼務している等、従事期間が重複している場合は、重複期間を二重にカウントしないでください。

（※2）「2年以上の実務経験」とは、「業務に従事した」期間が2年以上であり、かつ実際に従事した日数が360日以上あることを指します。

＜虚偽の申告等があった場合、修了証書交付後でも修了を取り消すことがあります。＞

上記の者は「令和8年度徳島県サービス管理責任者等研修（実践研修）実施要領」の「4　研修の対象者」に該当することを証明します。

令和8年12月1日

事業所名　社会福祉法人渦潮福祉会　障害者支援施設渦潮

所属長　職・氏名　管理者　・　徳島　太郎　代表者印　印

事務局処理欄（ここには何も記入しないでください。）

ふりがな	しこく　さぶろう	生年月日	平成元年1月8日
氏名	四国　三郎		

（実務経験：続き）

勤務先 事業所名を記入 （事業所名がなければ法人名と部署名等、所属先の名称）	実務経験要件、職種及び職務内容 （業務の範囲及び業務内容については別紙1「サービス管理責任者として従事するための実務経験要件」を参照し該当するものをプルダウンから選択）	従事期間 従事開始年月日　～　従事終了年月日 ※うち業務に従事した日数（　日）
障害者支援施設渦潮	業務の範囲：相談支援　業務内容：c　職種：生活相談員 職務内容（具体的に） 利用者や家族に対する相談・助言、利用契約手続き、ニーズ把握（アセスメント）に従事。個別支援計画原案作成に向けたカンファレンス調整や、行政・医療・関係機関との連絡調整業務を担当。	令和8年4月1日　～　令和9年2月9日 ※うち業務に従事した日数→　（180日）
	業務の範囲：　業務内容：　職種： 職務内容（具体的に）	年　月　日　～　年　月　日 ※うち業務に従事した日数→　（　日）
	業務の範囲：　業務内容：　職種： 職務内容（具体的に）	年　月　日　～　年　月　日 ※うち業務に従事した日数→　（　日）
	業務の範囲：　業務内容：　職種： 職務内容（具体的に）	年　月　日　～　年　月　日 ※うち業務に従事した日数→　（　日）
	業務の範囲：　業務内容：　職種： 職務内容（具体的に）	年　月　日　～　年　月　日 ※うち業務に従事した日数→　（　日）
	業務の範囲：　業務内容：　職種： 職務内容（具体的に）	年　月　日　～　年　月　日 ※うち業務に従事した日数→　（　日）
	業務の範囲：　業務内容：　職種： 職務内容（具体的に）	年　月　日　～　年　月　日 ※うち業務に従事した日数→　（　日）
実務経験年数の合計 （令和9年2月9日現在：見込みを含む）		2年5か月 ※うち業務に従事した日数　（425日）