令和８年度

介護支援専門員　実務研修

【オンライン等】開催要項

1. 目的

介護支援専門員として必要な知識、技能を有する介護支援専門員の養成を図ることを目的とする。

2. 受講対象者

・令和8年度徳島県介護支援専門員実務研修受講試験合格者

・徳島県介護支援専門員実務研修受講試験合格者で本研修未受講者

3. 研修日程　別紙「日程表」のとおり

一部演習科目は再研修、更新研修（実務未経験者対象）と同時開催になっております。

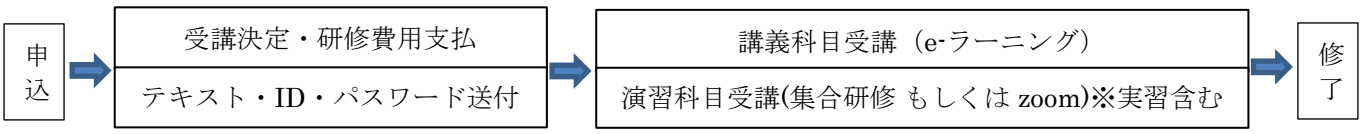
講義（e-ラーニング）　24科目

演習（集合研修 もしくは zoom）　20科目（13日間）

実習　18時間以上（3日相当）

4. 申込みから研修修了までの流れ

すべての受講が修了の要件となります。



5. 研修方法

(1)　講義科目：オンライン研修（動画視聴e-ラーニング）

(2)　演習科目：集合研修もしくは zoom を活用した双方向型の研修

(3)　実習

【e-ラーニングについて】

e-ラーニングとは、インターネットを利用した学習形態です。自宅や職場のパソコン（※推奨）等を利用して、Webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習する方法です。

各自が所有するパソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。

- IDとパスワードを、申込いただいたメールアドレスに送付します。
- 受講の進捗状況は事務局が常時確認しています。受講が滞っている場合、メールや電話にて受講を促すことがあります。
- e-ラーニングの受講期間の延長はいかなる理由があっても認められませんので、必ず視聴期間内に受講を終えるように計画的に取り組んでください。
- 各講義の後に確認テストがあります。動画視聴とともに、こちらも必ず取り組んでください。
- e-ラーニングの視聴は、2人以上で視聴されても、パスワードを入力した人のみの視聴となり他の方は未視聴（未受講）となりますので、ご注意ください。
- 受講期間中は、e-ラーニング動画を繰り返し何度でも視聴できます。

【演習科目について】

科目により、集合研修または zoom を利用した双方向型のオンライン研修を実施します。

自宅・事業所等で zoom を利用できる環境の整備をお願いいたします。

グループワークがあるため、**一人一台**で受講いただきます。

事業所等で受講される場合は個人情報漏洩の恐れがあるため、個室での受講やヘッドセットを使用するなどして周囲の声が入らないようご配慮ください。

※オンライン研修の各科目で使用する研修資料(パワーポイント資料・演習シート等)や課題の様式は、原則、研修の都度ご自身でダウンロードいただくことになりますが、資料のダウンロードができない、印刷したいがプリンターがない等の事情がある場合は、受講申込書の資料の郵送欄(資料郵送代 1,000 円)に☑をつけてください。

【実習について】

本カリキュラムは前期日程と後期日程の間の期間に居宅介護支援事業所で18時間以上(3日相当)の実習があります。実習日程は、**令和9年1月下旬～2月上旬**を予定しております。受講申込書に実習希望地のご記入をお願いいたします。実習先は、事務局で調整の上、**12月下旬頃**に通知いたします。

6. オンライン研修における受講環境

(1) マイク・カメラ機能(外付け可)を備えたデスクトップ PC、ノート PC(推奨)、タブレット(スマートフォンは避けてください)
(2) ヘッドセット(周囲の声が入る可能性がある場合)
(3) 安定したインターネット環境(有線または Wi-Fi 等)
※受講申込書にて研修で使用する端末に○印をつけてください。

7. zoom 接続確認について

オンライン研修ではカメラやマイクのオン・オフなどの基本操作の他、可能な方は画面共有やチャットなどの応用操作を行っていただきます。受講決定通知に操作方法説明資料を同封いたしますので必ず各自でご確認ください。
その他ご不明な点等ございましたら事務局までお問い合わせください。

8. 受講料等

合計 57, 540円(資料郵送代含※希望者のみ)
(内訳:受講料 44, 000円　テキスト代 12, 540円(送料込)　資料郵送代※希望者のみ 1, 000円)

※お支払い方法については決定通知にてご連絡いたします。

※オンライン研修の各科目で使用する研修資料(パワーポイント資料・演習シート等)や課題の様式は、原則、研修の都度ご自身でダウンロードいただくことになりますが、資料のダウンロードができない、印刷したいがプリンターがない等の事情がある場合は、受講申込書の資料の郵送欄(資料郵送代 1,000 円)に☑をつけてください。

※テキストは希望先へ個別発送いたします。(**12月中旬**にテキスト到着予定)
※テキスト送付に際し必要な情報(氏名・住所・電話番号)は出版社宛に連絡します。
※テキストは「八訂／介護支援専門員実務研修テキスト(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」及び「新訂／居宅サービス計画書作成の手引(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」に加えて、昨年度より「適切なケアマネジメント手法項目一覧(概要版)　(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」を使用しています。
以前のテキストとは内容が異なりますので、お持ちでない方は必ず購入してください。



八訂／介護支援専門員
実務研修テキスト（全２冊セット）
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)
8,800 円(税込)



新訂／居宅サービス計画書作成の手引
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)
1,980 円(税込)



※昨年度からの追加教材
適切なケアマネジメント手法項目一覧
(概要版)
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)
1,760 円(税込)

9. 受講申込

受講申込に必要な【提出書類①②】に必要事項をご記入の上、**郵送（※速達推奨）または持参**にてご提出ください。
演習日程については、受講申込書2に記載の希望日程を基に、申込順に決定いたします。
決定通知については「11.受講決定について」をご確認ください。一部演習科目については再研修、更新研修（実務未経験者対象）と同時開催となっております。

提出書類

□【提出書類①】受講申込書1(原本)
□【提出書類②】受講申込書2(原本)

※FAX、E-mail 等での受付は行っておりません。
※提出物に不備がある場合は、受講申込の受付ができませんので、ご注意ください。
※ご提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。
※災害時等の緊急時に備え、携帯電話番号の記載をお願いします。
※開催要項、受講申込書等の様式は徳島県社会福祉協議会のHPからダウンロードできます。

【URL】https://fukushi-tokushima.or.jp/kenshu/training-cat/cat3/
【二次元コード】

10. 申込期限　令和8年12月1日（火）　午後5時　必着

※申込期限を過ぎた場合は、申込の受付はできませんので、ご了承ください。

11. 受講決定について

受講決定通知については、**令和8年12月4日（金）**に受講申込書の「郵送物送付先欄」にてご指定いただいた宛先へ発送する予定です。12月7日（月）までに通知が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

12. その他

(1)全ての研修日程を受講修了した場合に、受講修了証明書を交付します。e-ラーニングの未受講、課題の未提出及び演習について遅刻・早退・欠席があった場合は、受講修了証明書の発行ができない場合がありますので、ご注意ください。
(2) 自然災害等の理由により、開催が困難であると判断した場合、日程変更等の対応をとる場合があります。
その際は、本会のホームページにて速やかにお知らせするとともに、申込書に記載のアドレス宛にメールにてご連絡いたします。

【受講申込・受講要件問い合わせ先】

〒　７７０-０９４３
徳島市中昭和町１丁目２県立総合福祉センター３階
社会福祉法人徳島県社会福祉協議会福祉人材センター人材育成支援担当
ＴＥＬ：０８８-６５４-８３８３　ＦＡＸ：０８８-６５７-１３１１
E-mail：caremanager3@tokushakyo.jp

※お問い合わせやご質問については、原則メールでお願いします。
（電話回線が混み合っておりますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。）

【更新制度・登録関係問い合わせ先】

徳島県長寿いきがい課介護支援担当　　ＴＥＬ：０８８-６２１-２２４７

令和8年度　介護支援専門員実務研修　　日程表

1．講義科目（eラーニング）

視聴期日	受講形態	研修科目	動画時間
～12月15日（火）	講義のみ	第1章　介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	1時間53分
	講義・演習	第2章　自立支援のためのケアマネジメントの基本	1時間10分
～12月21日（月）	講義・演習	第3章　相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	1時間11分
～12月22日（火）	講義のみ	第4章　人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	2時間04分
	講義・演習	第5章　利用者、多くの種類の種類の専門職等への説明及び合意	0時間58分
	講義のみ	第6章　ケアマネジメントのプロセス	0時間52分
	講義・演習	第7章①　受付及び相談並びに契約	0時間34分
～1月5日（火）	講義・演習	第7章②　アセスメント及びニーズ把握の方法	2時間05分
～1月13日（水）	講義・演習	第7章③　居宅サービス計画等の作成	1時間07分
	講義・演習	第7章④　サービス担当者会議の意義及び進め方	1時間07分
～1月17日（日）	講義・演習	第7章⑤　モニタリング及び評価	1時間03分
～1月20日（水）	講義・演習	第8章　介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	0時間48分
～実習開始前日	講義のみ	第9章　地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	2時間29分
～実習開始前日	講義のみ	第10章　生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	1時間34分
～実習開始前日	講義のみ	第11章　ケアマネジメントに係る法令等の理解	1時間43分
～2月16日（火）	講義・演習	第15章①　生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	1時間28分
	講義・演習	第15章⑨　地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	2時間12分
～2月28日（日）	講義・演習	第15章②　脳血管疾患のある方のケアマネジメント	2時間42分
	講義・演習	第15章③　認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	2時間52分
～3月9日（火）	講義・演習	第15章④　大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	1時間09分
	講義・演習	第15章⑤　心疾患のある方のケアマネジメント	1時間14分
～3月16日（火）	講義・演習	第15章⑥　誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	1時間09分
	講義のみ	第15章⑦　高齢者に多い疾患等（糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等）の留意点の理解	1時間36分
	講義・演習	第15章⑧　看取りに関する事例	1時間27分

2．演習科目

＊　※第3～6回・9回については同一グループでの演習となるため途中でのコース変更は原則できません。

A日程：12月23日（水）[午前]、1月6日（水）、14日（木）、18日（月）[午前]、2月26日（金）[午前]
B日程：12月23日（水）[午後]、1月7日（木）、15日（金）、18日（月）[午後]、2月26日（金）[午後]

＊　その他日程については，A日程、B日程を希望できます。
＊　研修科目「第7回」と「第8回」の間に、ケアマネジメントの基礎技術に関する実習が含まれます。
（再研修・更新研修[実務未経験者対象]の方は免除となります。）
＊　昼食休憩は基本45分間です。休憩開始時刻については演習科目により異なります。

	形式	日程	時間		研修科目
第1回	集合	【A日程】 12月16日（水） あわぎんホール 4階 大会議室 【B日程】 12月18日（金） あわぎんホール 4階 大会議室	9:00～9:15		受付
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～15:30 （昼食休憩含む）		【講義・演習】第2章　自立支援のためのケアマネジメントの基本
第2回	集合	【A日程・B日程】 12月22日（火） あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15	受付
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～12:40	【講義・演習】第3章　相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
			B日程	13:20～13:35	受付
				13:35～13:40	オリエンテーション
				13:40～17:00	【講義・演習】第3章　相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
第3回	集合	【A日程・B日程】 12月23日（水） あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15	受付
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～11:20	【講義・演習】第5章　利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意
				11:30～12:30	【講義・演習】第7章①　受付及び相談並びに契約
			B日程	13:10～13:25	受付
				13:25～13:30	オリエンテーション
				13:30～15:30	【講義・演習】第5章　利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意
				15:40～16:40	【講義・演習】第7章①　受付及び相談並びに契約

	形式	日程	時間		研修科目
第4回	集合	【A日程】 1月6日(水) あわぎんホール 5階 小ホール 【B日程】 1月7日(木) あわぎんホール 5階 小ホール	9:00～9:15		受付
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～15:35 (昼食休憩含む)		【講義・演習】第7章② アセスメント及びニーズ把握の方法
第5回	集合	【A日程】 1月14日(木) あわぎんホール 5階 小ホール 【B日程】 1月15日(金) あわぎんホール 5階 小ホール	9:00～9:15		受付
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～12:40		【講義・演習】第7章③ 居宅サービス計画等の作成
			13:25～16:45		【講義・演習】第7章④ サービス担当者会議の意義及び進め方
第6回	集合	【A日程・B日程】 1月18日(月) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15	受付
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～12:40	【講義・演習】第7章⑤ モニタリング及び評価
			B日程	13:20～13:35	受付
				13:35～13:40	オリエンテーション
				13:40～17:00	【講義・演習】第7章⑤ モニタリング及び評価
第7回	Zoom	【A日程・B日程】 1月21日(木)	A日程	9:00～9:15	受付(入室時間)
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～11:30	【講義・演習】第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
			B日程	12:10～12:25	受付(入室時間)
				12:25～12:30	オリエンテーション
				12:30～14:40	【講義・演習】第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
第8回	Zoom	【A日程】 2月17日(水) 【B日程】 2月19日(金)	9:00～9:15		受付(入室時間)
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～11:30		【講義・演習】第15章① 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
			12:15～14:25		【講義・演習】第15章⑨ 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント
第9回	集合	【A日程・B日程】 2月26日(金) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15	受付
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～12:40	【演習】第14章 実習振り返り
			B日程	13:20～13:35	受付
				13:35～13:40	オリエンテーション
				13:40～17:00	【演習】第14章 実習振り返り
第10回	Zoom	【A日程】 3月1日(月) 【B日程】 3月3日(水)	9:00～9:15		受付(入室時間)
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～11:30		【講義・演習】第15章② 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
			12:15～14:25		【講義・演習】第15章③ 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
第11回	Zoom	【A日程】 3月10日(水) 【B日程】 3月11日(木)	9:00～9:15		受付(入室時間)
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～12:40		【講義・演習】第15章④ 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
			13:25～16:45		【講義・演習】第15章⑤ 心疾患のある方のケアマネジメント
第12回	Zoom	【A日程】 3月17日(水) 【B日程】 3月18日(木)	9:00～9:15		受付(入室時間)
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～11:30		【講義・演習】第15章⑥ 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
			12:15～15:35		【講義・演習】第15章⑧ 看取りに関する事例
第13回	集合	【A日程】 3月22日(月・祝) あわぎんホール 4階 大会議室 【B日程】 3月24日(水) あわぎんホール 4階 大会議室	9:00～9:15		受付
			9:15～9:20		オリエンテーション
			9:20～14:25 (昼食休憩含む)		【演習】第16章 アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習
			14:40～16:50		【演習】第17章 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り

令和８年度介護支援専門員実務研修
受講開始までの流れ

12/1(火)　【申込期限】※午後５時必着

★提出書類（※提出前に必ずご確認ください。）
□【提出書類①】受講申込書１（原本）
□【提出書類②】受講申込書２（原本）
※**郵送または持参**にてご提出ください。

12/4(金)　【受講決定通知発送】

※**１２月７日（月）**までに届かない場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。
（ＴＥＬ：０８８－６５４－８３８３）

12/8(火)　【事務局よりメール送信】午後５時までに

●オンライン研修システム（講義動画視聴）受講用ID等
※「caremanager3@tokushakyo.jp」 のアドレスが受信できるように受信設定をご確認ください。
※翌日の１２月９日（水）になっても届かない場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。（ＴＥＬ：０８８－６５４－８３８３）

受講者登録完了後、随時オンライン研修システムにて講義動画視聴開始可能

講義科目の動画視聴スケジュールは、別紙【日程表】をご確認ください。

12月中旬　【テキスト到着予定】※希望者のみ

お支払い方法については、受講決定通知にてご連絡いたします。

介護支援専門員実務研修
オンライン研修受講における同意書

社会福祉法人 徳島県社会福祉協議会
会　長　志　田　敏　郎　様

私は、介護支援専門員研修を受講するにあたり、下記事項を遵守しなかった場合は、受講取消等の指示に従うことを同意します。

1．自己の Zoom ミーティングの ID 及びパスワードを第三者に譲渡しまたは貸与し、もしくは第三者と共用することは行いません。

2．研修で使用する個人情報等は受講者自身で適切に管理します。また、研修内で知り得た個人情報についてはもちろん、私自身が発信する情報も適切に管理します。
※受講者本人や利用者等の個人情報等がオンライン上に流出したことによりトラブルが生じた場合、本会では責任を負いません。

3．研修内容の録画（スクリーンショットを含む）・録音・複製、SNS への投稿等は、いかなる理由があっても一切行いません。また Zoom 内機能のチャット等の内容についても同様とします。

4．Web 研修の受講により発生する通信料は受講者負担となります。
※データ使用量が多いため、Wi-Fi よりも有線の高速回線を推奨します。
※Web 研修の受講により通信料が過大に請求された場合、本会は一切対応いたしません。

5．研修中の受講態度を観察し、不適切と判断された場合、当該科目は未修了となり、振替受講・次年度持越受講等の代替措置に従います。
（不適切な例）研修中の離席が頻回である、居眠り、電話、スマホ操作、喫煙、周囲の人との会話、業務を行う等で研修に集中していない、研修の進行を妨げる、演習に参加しない等々

6．回線トラブル・接続不備等により研修受講ができなかった場合、当該科目は未修了となり、振替受講・次年度持越受講等の代替措置に従います。

7．研修中は、講師や関係者等の指示に従うほか、主体的・意欲的かつ積極的に研修を受講いたします。

8．講師及び関係者、他の受講生のプライバシーの権利、名誉、その他の権利を侵害することのないよう留意します。

9．研修期間における提出物は、必ず期限を守り、不備なく提出します。

提出書類①

事務局記入欄		
受付番号	／	郵送 持参

令和８年度　徳島県介護支援専門員実務研修　受講申込書１

実務研修受講試験 受験番号							記入日　令和８年　　月　　日		
（フリガナ） 氏　　名							生 年 月 日		年　齢
							S・H　　年　　月　　日		歳
介護支援専門員 受験時の資格 （該当する番号に○印）	1 医師　2 歯科医師　3 薬剤師　4 保健師　5 助産師　6 看護師　7 准看護師 8 理学療法士　9 作業療法士　10 社会福祉士　11 介護福祉士　12 精神保健福祉士 13 言語聴覚士　14 歯科衛生士　15 柔道整復師　16 栄養士（管理栄養士含む） 17 その他相談職　18 その他（　　）								
現 住 所 ※実際に居住されている 住所をご記入ください	（〒　　－　　）								
	携帯電話　　－　　－						電話　　－　　－		
現勤務先 ※就労していない場合は 「なし」と記入	法人名								
	事業所名								
	所在地	（〒　　－　　）							
	電話　　－　　－						FAX　　－　　－		
事業所種別 （該当する番号に○印）	1 居宅介護支援事業所　2 地域包括支援センター　3 在宅介護支援センター 4 小規模多機能型居宅介護支援事業所　5 通所介護　6 訪問介護　7 訪問看護 8 介護老人福祉施設　9 介護老人保健施設　10 介護療養型医療施設 11 特定施設入居者生活介護事業所　12 認知症対応型共同生活介護事業所 13 その他（　　）								
受 講 料 等 （合計金額を記入する）	合 計 金 額 **（a＋b＋c）** 円		受講料（**a**）	☑ 受講料：44,000円					
			テキスト 購入(**b**)	☐ 実務研修テキスト(2冊セット）：8,800円 ☐ 居宅サービス計画書手引き：1,980円 ☐ 適切なケアマネジメント手法項目一覧：1,760円 ☐ 不要					
			資料の郵送 （**c**）	☐ 資料郵送代：1,000円 ☐ 郵送不要					
郵送物送付先	1　自宅　　2　勤務先								
連絡先の希望	1　携帯電話　　2　勤務先								
Zoom研修で使用予定の 端末について （該当する番号に○印）	1　パソコン　（Word,Excel 対応可）　2　パソコン　（Word,Excel 対応不可） 3　タブレット（Word,Excel 対応可）　4　タブレット（Word,Excel 対応不可） ※　**スマートフォンでのZoom研修受講はできません**								
メールアドレス ※下記注意事項を参照	@								
同意書確認 ※必ず☑を入れてください。	☐　別紙「オンライン研修受講における同意書」について内容を確認し、理解した								

【メールアドレス記入についての注意事項】

※迷惑メールフォルダに振り分けられ届かない場合がある為なるべく携帯メール以外のメールアドレスをご使用ください。
※メールアドレスはなるべく個人専用のものを用意してください。
※「1(イチ)」と「l(エル)」、「0(ゼロ)」と「O(オー))」、「_(アンダーバー)」と「-(ハイフン)」など紛らわしい英数字、数字には振り仮名を付けてください。
※ご記入いただいたメールアドレスは、介護支援専門員証更新手続きの周知案内等のため、徳島県長寿いきがい課へ共有させていただく場合がございます。

提出書類②

氏名

令和８年度　徳島県介護支援専門員実務研修　受講申込書２

※各回毎に日程を選択し希望欄に〇を入れてください。受講決定後の日程変更は原則できません。

※第３～６回・９回については同一グループでの演習となるため、共通の日程となります。

	希望	A.Bどちらも可	希望	A日程	希望	B日程
第１回		どちらでもよい		１２月１６日（水）		１２月１８日（金）
第２回		どちらでもよい		１２月２２日（火）午前		１２月２２日（火）午後
第３回		どちらでもよい ※第3～6回・9回は共通日程		１２月２３日（水）午前		１２月２３日（水）午後
第４回				１月６日（水）		１月７日（木）
第５回				１月１４日（木）		１月１５日（金）
第６回				１月１８日（月）午前		１月１８日（月）午後
第７回		どちらでもよい		１月２１日（木）午前		１月２１日（木）午後
第８回		どちらでもよい		２月１７日（水）		２月１９日（金）
第９回	／	どちらでもよい	／	２月２６日（金）午前	／	２月２６日（金）午後
第10回		どちらでもよい		３月１日（月）		３月３日（水）
第11回		どちらでもよい		３月１０日（水）		３月１１日（木）
第12回		どちらでもよい		３月１７日（水）		３月１８日（木）
第13回		どちらでもよい		３月２２日（月・祝）		３月２４日（水）

実習希望地域を下記から第５希望まで選択し、番号でご記入ください。
受け入れ事業所の都合等によりご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。
特に**県西部（下記太字）**での実習を希望される場合は、受入れの調整が難しい状況にあるため、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。

①徳島市	②鳴門市	③小松島市	④阿南市	⑤吉野川市
⑥阿波市	⑦**美馬市**	⑧**三好市**	⑨勝浦町	⑩石井町
⑪那賀町	⑫牟岐町	⑬美波町	⑭海陽町	⑮松茂町
⑯北島町	⑰藍住町	⑱板野町	⑲上板町	⑳**つるぎ町**
㉑**東みよし町**				

第１希望（　　）　第２希望（　　）　第３希望（　　）
第４希望（　　）　第５希望（　　）

※提出期限：**令和８年１２月１日（火）【必着】**FAX不可